

| 109 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試暨四等考試<br>廉政類科錄取人員實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表<br>(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) |  |         |                |         |             |  |
|--|--|---------|----------------|---------|-------------|--|
| 實 務 訓 練<br>機關(構)學校   |  |         | 分 配 受 訓<br>單 位 |         |             |  |
| 受 訓 人 員<br>基 本 資 料   | 姓 名  |         | 性 別            |         | 考試等級        |  |
|  | 國民身分證<br>統一編號  |         | 出 生<br>年月日     |         | 考試職系<br>類 科 |  |
| 受 訓 人 員<br>工 作 項 目   |  |         |                |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>發 生 日 期  |  |         |                |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>摘 要  |  |         |                |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>原 因 及 經 過<br>(按時間先後<br>條列，並含具<br>體之人、事、<br>時、地、物)                          |  |         |                |         |             |  |
| 佐 證 資 料  |  |         |                |         |             |  |
| 輔 導 ( 處 理 )<br>情 形   |  |         |                |         |             |  |
| 簽 章  | 輔 導 員  | 直 屬 主 管 | 單 位 主 管        | 人 事 主 管 |             |  |
|  |  |         |                |         |             |  |
| 公務人員保障<br>暨培訓委員會<br>受理通報窗口   | 培訓發展處 電話：02-82367117 傳真：02-82367129<br>電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw |         |                |         |             |  |

## 填表說明：

- 一、受訓人員如有曠職、輔導衝突事件、自傷(殺)、性騷擾事件、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常情事，實務訓練機關(構)學校應於事發當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，於情事發生3日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、各實務訓練機關(構)學校得依實際需要另行訂定相關通報及輔導紀錄表以資辦理。
- 四、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。