

#### 伍、訓練課程及時數配當

主 題	課 程 名 稱	時 數	合 計
開 訓	訓前測驗	1	1
共 同 科 目	公文寫作要領及公文系統操作 實務	2	7
	政府採購實務	3	
	標竿學習及服務創新案例分享	2	
	高雄情境英文-公務接待 (e 等公務園 <sup>+</sup> 學習平臺)	(1)	

專業科目	一般行政類科	機關檔案管理實務	1	9
		機關工友管理實務	2	
		公用財產管理作業與實務	2	
		研考業務簡介	1	
		經費核銷作業注意事項	3	
	土木工程等類科	工程採購爭議處理	2	11
		公共及技術服務採購實務	3	
		公共工程管理實務	3	
		工程倫理與工程廉政案例	3	
結訓		訓後測驗	1	1
合計	一般行政		18	
	土木工程		20	

【備註】

- 1、數位學習課程須於本訓練結束前先行至 e 等公務園<sup>+</sup>學習平臺完成學習課程。
- 2、本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。