

| _____年公務人員特種考試一般警察人員考試消防警察人員類別錄取人員 實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表 (紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) | | | | | | |
|--|--|---------|----------------|----------|---------|-----|
| 實 務 訓 練 機 關 | | | 分 配 受 訓 單 位 | | | |
| 受 訓 人 員 基 本 資 料 | 姓 名 | | 性 別 | | 考 試 等 級 | |
| | 國 民 身 分 證 統 一 編 號 | | 出 生 年 月 日 | 年 月 日 | 考 類 | 試 別 |
| 受 訓 人 員 工 作 項 目 | | | | | | |
| 特殊異常情事 發 生 日 期 | | | | | | |
| 特殊異常情事 摘 要 | | | | | | |
| 特殊異常情事 原因及經過(按 時 間 先 後 條 列,並含具體之 人、事、時、地、 物) | | | | | | |
| 佐 證 資 料 | | | | | | |
| 輔 導 (處 理) 情 形 | | | | | | |
| 簽 章 | 輔 導 員 | 直 屬 主 管 | 單 位 主 管 | 人 事 主 管 | | |
| | | | | 訓練(督察)主管 | | |
| 公務人員保障 暨培訓委員會 受理通報窗口 | 培訓發展處 電話：02-82367128 傳真：02-82367129 電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw | | | | | |

訓練(督察)單位承辦人姓名：

電話：

(請務必填寫)

填表說明：

- 一、受訓人員如發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，實務訓練機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及訓練（督察）及人事主管核閱後，於事發或知悉之日起 3 日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、各實務訓練機關（構）學校得依實際需要，另行訂定相關通報及輔導紀錄表，俾憑辦理。
- 四、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。