

伍、訓練課程及時數配當

- 一、英文課程：受訓人員視公務需求，自行至「e 等公務園⁺學習平臺-UP 英語力」專區之「城市行銷」、「表達技巧」、「外賓接待」、「公務英語」及「悅讀英文」5個系列數位課程項下，任選讀3門課程，於本訓練結訓前取得認證時數，並提供完成學習紀錄證明文件予衛生福利部衛生福利人員訓練中心。

二、社會行政課程

編號	課程名稱	時數
1	強化社會安全網計畫簡介	1
2	強化社會安全網政策理念與公私協力合作模式	1
3	性別與社會福利	2
4	消除對婦女一切形式歧視公約與我國婦女福利政策展望	1
5	社會福利概述	2
6	社會救助法規推行實務與挑戰	2
7	服務創新行銷與策略	2
8	政府採購全生命週期概論	2
9	老人福利服務	2
10	身心障礙者權利公約(CRPD)第1講：何謂障礙？CRPD 精神	2
11	身心障礙者權利公約與我國身障福利政策展望	1
12	照顧者及特殊需求家庭工作	2
13	兒童及少年福利與權益保障法修法新知及重點介紹	1
14	兒童權利公約與案例分享	1
15	兒少保護服務工作概論	1
16	員工協助方案	1
17	疫情下職場壓力管理	1
18	幸福捕手專業版	1
19	幸福捕手-自殺防治守門人	1
20	兒童及少年保護辨識、通報暨輔導知能研習	1

編號	課程名稱	時數
21	幼兒園職場法治教育—脆弱家庭辨識與通報系統	1
22	災變社會工作	1
23	災害應變計畫撰寫、演練(推演)及確效	1
24	志願服務法規推動與實務	1
25	社會工作與法律	3
26	衛生福利部長照2.0內涵介紹	1
27	台灣長照趨勢	1
	合 計	37

【備註】本表課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。