

110 年公務人員高等暨普通考試廉政類科錄取人員 職前學習情形週記

第○週（期間：○年○月○日至○年○月○日）

擬任職務 單位		姓名		撰寫 日期	
一、學習內容					
二、學習心得					
三、建議或其他事項					
學習事務 (執行事項 請打勾)	<input type="checkbox"/> 驗收 <input type="checkbox"/> 開標 <input type="checkbox"/> 擬作 <input type="checkbox"/> 受理檢舉	次 案 件 案	<input type="checkbox"/> 業務稽核 <input type="checkbox"/> 專案清查 <input type="checkbox"/> 受理登錄 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述)	案 案 件	
輔導員 初閱		主管機關政風 處長(主任) 複閱			

備註：

1. 本表由受訓人員填寫，以 A4 一頁為限。
2. 撰寫內容主要包括本週學習內容、學習心得及其他或建議事項等。