

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別	課目	單元 時數
一般課程 及人權通 識教育	與部長有約	2
	法務政策	2
	廉政工作的未來與展望	2
	班主任開訓勉勵	2
	與署長有約	2
	國際廉政趨勢暨創新作為	2
	廉能政府與倫理法制	2
	人權公約基本概念介紹	2
	談性騷擾防制	3
	性別主流化（含CEDAW）	2
	說話藝術與口語表達(含實務課程)	3
	公務禮儀實戰精煉-如何讓你的行政工作更加完善	3
	始業式及結業式典禮	8
	合計	35

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別	課目	單元 時數
政風總體 課程	廉政人員應有之素養	2
	廉政工作之「察」與「思」	2
	政風人員風紀及視察業務	2
	法務部廉政署綜合規劃業務簡介	2
	法務部廉政署防貪業務簡介	2
	法務部廉政署肅貪業務簡介	2
	法務部廉政署政風業務簡介	2
	危機管理	2
	聯合國反貪腐公約簡介及我國落實現況	2
	現行政風機構績效制度簡介	2
	合計	20
政風專業 知能課程	法律專題	
	刑法概述	8
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例	12
	刑事訴訟法實務	6
	刑事訴訟證據法則實務	10
	貪污無罪判決分析	6
	犯罪所得查扣沒收實務介紹	2
	獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法作業實務	2
	行政法原理原則案例研析	2
	法制作業介紹	2
	遊說法與政治獻金法介紹	2
	當前國家機密保護實務簡介	2

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別		課目	單元 時數
		個人資料保護法	3
		揭弊者保護法草案簡介	2
		省思圖利與便民	2
		小計	61
	採購 專題 (採購 專業人 員基礎 課程)	政府採購法規概要	21
		政府採購全生命週期概論	2
		工程及技術服務採購實務	6
		最有利標及評選優勝廠商	6
		財物及勞務採購實務	6
		電子採購實務(分班授課)	6
		錯誤採購態樣	2
		投標需知及招標文件製作	4
		採購契約	4
		底價及價格分析	3
		爭議處理	4
		道德規範及違法處置	2
		考試	4
		小計	70
	肅貪 實務	貪瀆案偵查實務	4
		偵查書類製作實務與演練	4
		通訊監察保障法理論與實務	3
		搜索扣押實務與演練	4

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別		課目	單元 時數
		詢問技巧及筆錄製作實務與演練	7
		資金流向查核實務	3
		洗錢防制法規暨實務	3
		行動蒐證實務與政風查處機動小組作業規定	2
		動態蒐證演練	8
		科技犯罪偵查	2
		肅貪人員與政風機構合作偵辦案件分享	2
		科技鑑識在偵查實務之運用	2
		測謊實務	2
		財務報表實務	2
		單一窗口及相關資料查詢實務作業介紹	2
		期前辦案實務	2
		貪瀆類型之圖利罪及相關實務	4
		貪瀆類型之行、收賄賂罪及相關實務	4
		經辦工程舞弊、收取回扣罪、竊取、侵占器材、財物罪及相關實務	4
		利用職務機會詐取財物罪、公務員申領或侵占小額款項實務	4
		金融犯罪之調查	4
		偽造文書罪案例相關實務	2
		檢廉聯繫合作之實務探討	2
		一般詐欺、侵占、背信案例相關實務	2
		如何運用科技整合及分析案件資訊	2
		偵查不公開介紹	2

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別		課目	單元 時數
		小計	82
	政風 查處 實務	機關廉政風險及易滋弊端業務研析	2
		貪瀆線索發掘與處理	3
		策動自首與函送調查注意事項(含實務經驗分享)	2
		行政調查作為及處理	2
		政風機構與檢調機關聯繫協調作業暨查處業務當前重點工作說明	2
		政風查處工作書類實作(「檢舉紀錄」與「訪談紀錄」推演)	4
		查處個案標竿學習及實務案例(含專案清查推演)	4
		機關查處環境經營—以突破機關困境之優質經驗為中心	2
		政風工作經驗分享—以處理陳情、檢舉案件為重點	2
		小計	23
	維護 業務	就當前國家安全現況談公務機密維護認知與作為	2
		就當前國家安全現況談機關安全維護認知與作為	2
		機關面對假訊息的威脅及應有防處作為	2
		公部門資訊安全現況與網路洩密案例	2
		影響國家安全違常案件之處理要領	2
		政風機構協助機關推動資訊使用管理稽核實務	2
		小計	12
	防貪 業務	內部控制與業務稽核實務	2
		公務員廉政倫理規範與請託關說登錄	2
		公職人員利益衝突迴避法實例研析	3
		公職人員財產申報法規	3

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別		課目	單元 時數
		公職人員財產申報系統簡介	3
		廉政宣導與社會參與	3
		國際廉政指標與私部門廉政課題探討	2
		機關廉政風險評估與預警、再防貪推動實務及案例	3
		公共工程抽查驗實務觀摩(含瀝青、混凝土及鋼筋)	7
		政風人員於監辦實務之應有作為	2
		政府採購法實例研討-採購弊端案例解析(含圍、綁標防制)	3
		政府採購法實例研討-機關採購業務實案模擬	3
		政府採購法有關規格、廠商資格、押標金、保證金常見相關缺失及案例之探討	3
		運用新媒體行銷廉政的語用技巧	2
		政府採購監辦作業實況模擬	3
		促進民間參與公共建設法簡介	2
		審計法規實務(以發掘可能涉及貪瀆不法線索為重點)	3
		主計法規實務(以預算書及決算書審查為重點)	3
		建構與精進採購廉政平臺	2
		小計	54
		學習評量	19
		合計	321
		報到編組(含班規說明、錄取人員訓練計畫說明、教學說明)與認識環境	4
		實地訓練	35
		教學參訪交流活動	14
		廉政業務資訊系統簡介	2

法務部廉政署廉政人員訓練班第49期專業學習課程時數配當表

附件2

民國111年4月13日公訓字第1110004723號函核定

課程類別	課目	單元 時數
輔助課程	人文素養（如簡易防身術、急救常識、消防常識、生活禮儀、音樂、書法、茶道．．．等）	10
	學員自我介紹與幹部選拔	8
	工作經驗傳承與分享	8
	跨域廉政經驗分享	2
	研閱資料、體育及團體活動	21
	合計	104
訓練預備	訓練預備時間	10
	合計	10
專業學習總時數		490
備註：本期訓練課程、講座及時數，法務部廉政署得視實際狀況及需要調整修正。		