

附表四

九十三年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試錄取人員縮短實務訓練申請書（以下由申請人填寫）					
姓 名			國 民 身 分 證 統 一 編 號		
考 試 年 別	年	考 試 等 級		考 試 科 別	
實 務 訓 練 機 關				職務列等 實務訓練職 職 系 稱	
實 務 訓 練 職 務 內 容					
以下資料請依銓敘部銓敘審定函（未送審人員檢具相關證件）填寫：					
原 服 務 機 關			職 等		
			職務列等 職 系 稱		
工 作 內 容 <small>(請依實際工作內容填寫)</small>					
以下資料請依在職或離職證明書填寫：					
到 職 日 期	年 月 日		離職日期 <small>（在職者免填）</small>	年 月 日	
服 務 年 資	年 月 日 <small>（在職者請核計至分配報到前一日）</small>				
申請人：（簽章）  民國 年 月 日					
備註：請檢附「銓敘部銓敘審定函」（未送審人員檢具相關證件）及「在職或離職證明」（影本）各一份。					
實務訓練機關審核結果：					
項目	審 核 條 件			審 核 結 果 <small>（符合者請填「是」）</small>	
一	是否為現任或曾任公務人員，具有與考試錄取類科屬同職組各職系之資格。				
二	是否具有與擬任職務工作性質相同或相近之下列經驗四個月以上： （一）低一職等以上之資格及工作經驗。 （二）與低一職等職責程度相當以上之資格及工作經驗。 （三）擔任高於或同於擬任職務列等之職務。				
該員所填資料經審核無誤，並符合公務人員考試錄取人員訓練辦法第八條第一項第二款規定，同意縮短實務訓練期間為 個月，並轉請公務人員保障暨培訓委員會核定。					
機關首長：（簽章）人事單位：（簽章）  民國 年 月 日					

＊注意：請詳閱左列有關規定

一、依據「九十三年公務人員特種考試國際經濟商務人員考試錄取人員訓練計畫」第九項規定申請縮短實務訓練人員，於分配經濟部報到後一個月內，檢具相關證明文件，向經濟部人事處提出申請，並由經濟部函送公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）核定。現任或曾任公務人員，具有與考試錄取類科屬同職組各職系之資格，並有與擬任職務工作性質相同或相近之下列經驗四個月以上者，其實務訓練期間得就部分業務實習機關（單位）之實習時間酌予縮短，惟不得少於四個月。

銓低一職等以上之資格及工作經驗。

銓與低一職等職責程度相當以上之資格及工作經驗。

銓擔任高於或同於擬任職務列等之職務。

二、「職責程度相當」、「低一職等」及「工作性質相同或相近」之認定標準如下：

（一）職責程度相當：指曾擔任高於或同於擬任職務列等之職務而言。

（二）低一職等：具有委任第五職等以上資格者，或占委任職缺訓練，具有委任第四職等以上資格者。

（三）工作性質相同或相近：指曾擔任與擬任職務列同一職系或同一職組各職系或視為同一職組得單向調任職系之職務而言。

三、未送審人員（包含交通事業、金融保險事業、國營事業人員）有關「職責程度相當」及「低一職等」之認定標準，依「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」附表「各類人員與行政機關公務人員職等相當年資採計提敘俸級對照表」換算至行政機關公務人員官職等後進行認定。「工作性質相同或相近」之認定標準，未送審人員如曾任職務並無職系之規定，則由原服務機關出具工作內容證明，就其工作內容對照職系說明書或職務說明書認定其適當職系後，再依「與擬任職務列同一職系或同一職組各職系或視為同一職組得單向調任職系」之規定進行認定。

四、申請縮短實務訓練人員，請於分配經濟部報到後一個月內，檢具本申請書、銓敘部銓敘審定函（未送審人員請檢附相關證明文件）及在職或離職證明（影本）等相關文件，向經濟部人事處提出申請，再轉請保訓會核定；逾期不予受理。