

# 考試院發給各種考試及格暨訓練合格證書辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依公務人員考試法第二十一條第三項、專門職業及技術人員考試法第十八條第三項規定訂定之。		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、新增本辦法之法源依據。</p> <p>三、發給考試及格證書之依據：公務人員考試法第二十一條第三項與專門職業及技術人員考試法第十八條第三項均明定，考試及格證書之式樣及費額，由考試院定之。</p> <p>四、發給訓練合格證書之依據：公務人員、警察人員、交通事業人員晉升官等(資位)訓練辦法第二十條第一項均明定，受訓人員訓練期滿並經核定成績及格者，由公務人員保障暨培訓委員會報請考試院發給訓練合格證書。</p>
第二條 考試院(以下簡稱本院)各種考試及格暨訓練合格證書之發給、改註與補發， <u>依</u> 本辦法行之。	第一條 考試院(以下簡稱本院) <u>為辦理</u> 各種考試及格 <u>及</u> 訓練合格證書之發給、改註與補發， <u>特訂定</u> 本辦法。	條次變更並酌作文字修正。
第三條 本辦法所稱之考試及格，係指公務人員考試(檢覈) <u>及格</u> 、專門職業及技術人員考試(檢覈)及格 <u>或</u> 公職候選人檢覈合格；訓練合格，係指各類公務人員	第二條 本辦法所稱之考試及格，係指公務人員考試(檢覈)、專門職業及技術人員考試(檢覈)及格及公職候選人檢覈合格；訓練合格，係指各類公務人員升官等(	<p>一、條次變更。</p> <p>二、現行各種檢覈制度雖已廢止，惟實務作業仍有申請原發檢覈及(合)格證書改註或補發之情形，以及公務人員考試法第二十四</p>

<p><u>晉升官等(資位)訓練合格。</u></p>	<p>資)訓練合格。</p>	<p>條仍訂有上校以上軍官外職停役轉任限制之規定，爰本條仍予保留檢覈文字，另酌作文字修正。</p>
<p>第四條 <u>及(合)格證書應載明考試及格或訓練合格人員之姓名、性別、出生日期、國民身分證統一編號或國籍、考試或訓練名稱、類科(組)、生效日期及發證日期等，並得依各該考試規則或訓練辦法之規定，分別註明下列事項：</u></p> <p>一、<u>選試科目。</u></p> <p>二、<u>限制轉調規定。</u></p> <p>三、<u>其他必要註明事項。</u></p> <p><u>前項及(合)格證書得以電子證書型式行之。</u></p>	<p>第三條 <u>及(合)格證書應載明考試或訓練名稱、職系、類科等，並得依各該考試規則或訓練辦法之規定，分別註明下列事項：</u></p> <p>一、<u>考試榜示日期。</u></p> <p>二、<u>訓練或學(實)習期滿成績及格日期。</u></p> <p>三、<u>核定檢覈及(合)格日期。</u></p> <p>四、<u>其他必要註明事項。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依現行及(合)格證書所載內容修正應載明事項，外籍人士尚未取得國民身分證者，則載明國籍。</p> <p>三、配合公務人員高等考試二級考試、公務人員特種考試海岸巡防人員、外交領事人員及外交行政人員、國際經濟商務人員、司法人員等考試之類科分列組別，酌作文字修正。</p> <p>四、現行第一款至第三款規定之日期，均屬證書生效日期之態樣。茲以，各種考試或訓練之證書生效日期不同，列有訓練程序之考試，以訓練或學(實)習期滿成績及格日期為生效日期；未列有訓練程序之考試，以榜示日期為生效日期；公務人員升官等(資位)訓練以訓練合格日期為生效日期；專門職業及技術人員申請全部科目免試及格，以核定審議合格日期為生效日</p>

		<p>期；專門職業及技術人員檢覈與公職候選人檢覈以核定檢覈及(合)格日期為生效日期；補行錄取，以公告補行錄取日期、追溯至原榜示日期或訓練期滿成績及格日期為生效日期。上述生效日期之態樣眾多，如逐一系列恐過於冗長，爰統稱為生效日期，並移列至應載明事項。</p> <p>五、查專門職業及技術人員高等考試律師考試規則第二十一條第二項、專門職業及技術人員普通考試導遊人員考試規則第十二條、領隊人員考試規則第十三條均規定，考試及格證書應註明選試科目別，爰配合於第一款增列選試科目。</p> <p>六、配合公務人員考試法第六條及高等、普通、初等考試與各特種考試規則有關限制轉調規定，增列第二款限制轉調規定。</p> <p>七、配合證書數位化實務作業，增列第二項得以電子證書型式製發之規定。</p>
第五條 各種考試於辦理完畢後，考選部應向本	第四條 各種考試於辦理完畢後，考選部應即依	<p>一、條次變更。</p> <p>二、查國軍上校以上軍官</p>

<p>院辦理冊報及請發及格證書。但公務人員考試須經訓練期滿成績及格暨各類公務人員<u>晉升官等(資位)</u>訓練合格者，由公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)請發及(合)格證書；<u>國軍上校以上軍官轉任公務人員考試</u>，由轉任機關請發及格證書。</p>	<p><u>規定時限</u>，向本院辦理冊報及請發及格證書。但公務人員考試<u>部分</u>，須經訓練期滿成績及格暨各類公務人員升官等(資)訓練合格者，<u>則</u>由公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)請發及(合)格證書。</p> <p><u>前項規定時限由本院定之。</u></p>	<p>轉任公務人員考試規則第九條規定，考試錄取人員於接受分發報到後，由轉任機關報請考試院(以下簡稱<u>本院</u>)發給考試及格證書，爰配合增列相關規定。</p> <p>三、查本院於八十三年十二月一日第八屆第二〇一次會議通過「考試院發給各種考試及格證書時限表」，作為證書冊報請證期程之依據，惟自一百零一年一月一日起，未列有訓練程序之專門職業及技術人員考試與公務人員升官等(資位)考試已實施縮短製證流程，該時限表規定已不符實務作業，爰刪除第二項規定。</p>
<p>第六條 考選部及保訓會得於請發及(合)格證書前，視其性質需要，發給臨時證明，其有效期間為三個月。</p>	<p>第七條 考選部及保訓會得於請發及(合)格證書前，視其性質需要，發給臨時證明，其有效期間為三個月。</p>	<p>條次變更。</p>
<p>第七條 考選部、保訓會及<u>轉任機關</u>向本院請發及(合)格證書，應備齊下列文件及費用：</p> <p>一、請發證書清冊(含證書寄發行文表及共享檔案資料上傳憑據)一份，並加蓋印信及騎縫章。</p>	<p>第五條 考選部及保訓會向本院請發及(合)格證書時，應備下列文件及費用：</p> <p>一、請領證書清冊一式<u>五份</u>，其中<u>二份</u>應蓋印信及騎縫章。</p> <p>二、有榜示者，<u>榜單一份</u>。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依本院管理各機關申請使用考試及格人員資料作業規範及現行實務作業，修正第一項請發證書應備齊文件。其中證書規費已採多通路方式繳費機制，考試及格或訓練</p>

<p><u>二、證書規費。但以多通路方式繳費者，得經由系統勾稽收訖。</u></p> <p><u>三、申請免徵考試及格證書規費者，應附相關證明文件一份。</u></p> <p>前項第一款之請發證書清冊，其有關考試及格或訓練合格人員相關基本資料，請發證書機關應透過<u>本院證書系統共享檔案交換平臺上傳電子檔案</u>；第三款<u>經核符免徵考試及格證書規費人員，如已繳納規費，由本院辦理溢繳退費事宜。</u></p>	<p>三、證書費。</p> <p>前項第一款之請發證書清冊，其有關考試及格或訓練合格人員相關基本資料，請發證書機關應透過電腦連線作業傳輸或以磁片等媒體送本院辦理。</p>	<p>合格人員持證書規費繳款單可選擇至郵局或便利商店繳費、ATM轉帳或網路繳費等方式辦理，爰於第一項第二款增列相關規定；另依本院各種證書暨證明書規費收費標準第三條規定，於第一項第三款增列申請免徵證書規費應附證明文件。</p> <p>三、配合實務作業，修正第二項有關考試及格或訓練合格人員資料上傳電子檔案之規定；另增訂溢繳證書規費之退費規定。</p>
<p>第<u>八</u>條 考試及格或訓練合格人員之姓名、性別、<u>出生日期</u>、國民身分證統一編號<u>或國籍</u>等，因冊報錯誤或經戶政機關依法更改，於報本院請發證書時，應檢具其個人戶籍謄本或其他有關證明文件，函請更正報備冊籍。</p>	<p>第六條 考試及格或訓練合格人員之姓名、性別、出生<u>年月日</u>、國民身分證統一編號等，因冊報錯誤或經戶政機關依法更改，於報本院請發證書時，應檢具其個人戶籍謄本或其他有關證明文件，函請更正報備冊籍。</p>	<p>條次變更並酌作文字修正。</p>
<p>第<u>九</u>條 未列有訓練程序之公務人員考試與專門職業及技術人員考試，考選部於寄發及格通知時，應附寄按榜單或清單名列順序編號之<u>證書規費繳款單</u>，通知及格人員依限向本院繳納證書規費。<u>另將請發證書</u></p>	<p>第八條 未列有訓練程序之公務人員考試與專門職業及技術人員考試<u>及格者</u>，考選部於寄發及格通知時，應<u>將編號之榜單或清單一份送本院，並附寄按榜單或清單名列順序編號之郵政劃撥儲金存款通知單</u>，通</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、配合本院自一百零一年一月一日起就未列有訓練程序之專門職業及技術人員考試與公務人員升官等(資位)考試實施縮短製證流程，以及證書規費委外收費多通路繳</p>

<p><u>清冊草案及共享電子檔案資料，送本院先行辦理製證，俟該項考試典試及試務辦理情形報經本院會議核備後，始予寄發證書。</u></p>	<p>知及格人員依限向本院繳納證書費。</p>	<p>款機制，增訂相關規定並酌作文字修正。</p>
<p>第十條 及(合)格證書發給後，姓名、性別、出生日期、國民身分證統一編號<u>或國籍</u>等記載有誤，係辦理試務或訓練機關冊報疏忽所致者，<u>原請發證書機關應函請本院更正後重新製發證書。</u></p> <p><u>前項及(合)格證書以紙本型式製發者，應將原證書繳回本院。</u></p>	<p>第十一條 及(合)格證書發給後，姓名、性別、<u>年齡(出生年月日)</u>、國民身分證統一編號等記載有誤，係辦理試務或訓練機關冊報疏忽所致者，應由本院函請考選部或保訓會查明處理。</p>	<p>一、條次變更。 二、配合實務作業修正。 三、增列第二項原紙本證書應繳回本院之規定。</p>
<p>第十一條 考試及格或訓練合格人員，因原領及(合)格證書<u>所載姓名、性別、出生日期、國民身分證統一編號或國籍等資料變更，或與戶政機關戶籍登記不符時</u>，應備齊下列文件向本院申請改註：</p> <p>一、申請表一份。 二、原及(合)格證書。 三、<u>記載改註事項之個人戶籍謄本正本或電子戶籍謄本或戶口名簿影本一份。</u> 四、<u>外國籍者，應附有效外僑居留證及護照影本各一份。</u></p>	<p>第九條 考試及格或訓練合格人員，因原領及(合)格證書上姓名、性別、<u>年齡(出生年月日)</u>、國民身分證統一編號之變更，或與戶籍登記簿記載不符時，應備下列文件向本院申請改註：</p> <p>一、申請表一份。 二、原及(合)格證書。 三、個人戶籍謄本一份。</p>	<p>一、條次變更。 二、本條第一項第三款戶籍證明文件增列須記載改註事項。另為加強便民服務，增列受理經由網路查驗之電子戶籍謄本或一百零三年二月五日起實施之新式戶口名簿影本。 三、增列第四款有關外籍人士申請改註證書之文件。</p>
<p>第十二條 本院核准申請改註證書案件後，應檢</p>	<p>第十條 本院核准申請改註證書案件後，應<u>函復</u></p>	<p>一、條次變更。 二、配合實務作業修正。</p>

<p>還改註後之證書，並將<u>相關資料</u>函知請發證書機關。</p>	<p><u>申請人及檢</u>還改註後之<u>原證書</u>，並函知<u>原</u>請領機關。</p>	
<p>第十三條 <u>紙本</u>及(合)格證書因遺失、污損或銷毀而申請補發者，發給證明書。</p> <p>前項申請，除繳納證明書規費外，應備齊下列文件：</p> <p>一、申請表一份。</p> <p>二、證書污損者，<u>應附原污損證書</u>。</p> <p>三、國民身分證<u>正反面</u>影本一份。</p> <p>四、<u>外國籍者</u>，應附有<u>效居留證或護照影本各一份</u>。</p> <p><u>及(合)格證書經補發證明書後，原證書即失其效力</u>。</p> <p><u>第一項補發證明書得以電子證明書型式行之。</u></p>	<p>第十二條 因及(合)格證書遺失或污損而申請補發者，發給證明書。</p> <p>前項申請，除繳納證明書規費外，應備下列文件：</p> <p>一、申請表一份。</p> <p>二、證書污損者，檢送<u>原污損證書</u>。</p> <p>三、國民身分證<u>或有效護照</u>影本一份。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、第二項增列第四款有關外籍人士申請補發證書之文件。</p> <p>三、增列第三項補發證明書後，原證書即失其效力之規定。</p> <p>四、增列第四項得以電子證明書型式製發之規定。</p>
<p>第十四條 本院製作完成之紙本及(合)格證書，因及(合)格人員未繳納證書規費或其他原因致未寄發者，得公告限期請領，逾期仍未請領，經掃描建檔並造冊後予以銷毀；必要時，得延後銷毀或另予處理。</p> <p>前項紙本及(合)格證書銷毀後，及(合)格人員得依本辦法規定申請發給證明書。</p>		<p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、本院製作完成之紙本及(合)格證書，因及(合)格人員未繳納證書規費等原因致未寄發者，至一百十年已累計一萬餘張，衍生證書保存之安全與完整性疑慮，為兼顧證書管控與及(合)格人員權益，對久未提出請領者，得公告限期請領，逾期仍未請領，經掃描建檔並造</p>

		冊後予以銷毀。惟紙本及(合)格證書銷毀後，及(合)格人員仍得依本辦法規定申請發給證明書。
第十五條 本院核准補發證明書後，應將 <u>相關資料</u> 登載本院公報，並函知 <u>請發證書機關及各該職業主管機關</u> 。	第十三條 本院核准發給證明書後應將其登載本院公報，並函知有關機關或各該同業公會。	一、條次變更。 二、配合實務作業修正。
第十六條 申請英文證書者，發給英文及(合)格證明書。 前項申請，除繳納證明書規費外，應備齊下列文件： 一、申請表一份。 二、原證(明)書及有效護照影本各一份。 第一項英文及(合)格證明書得以電子證明書型式行之。		一、 <u>本條新增</u> 。 二、新增有關申請英文證明書及得以電子證明書型式製發之規定。
第十七條 申請人以不實之事由或偽造之證件申請改註及(合)格證書，或偽稱原領及(合)格證書遺失而申請補發 <u>證書或證明書</u> ，一經察覺，應駁回其申請或註銷其證書或證明書， <u>其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理</u> 。	第十四條 申請人以不實之事由或偽造之證件申請改註及(合)格證書，或偽稱原領及(合)格證書遺失而申請補發證明書，一經察覺，應駁回其申請或註銷其證書或證明書，並移送司法機關依法辦理。	一、條次變更。 二、參照公務人員考試法第二十二條有關涉及刑事責任之用語，酌作文字修正。
第十八條 本辦法所適用之請發證書清冊、 <u>證書規費繳款單</u> 、改註證書申請表、補發證明書申請表、英文及(合)格證明書申請表、免徵及格	第十五條 本辦法所適用之請發證書清冊、郵政劃撥儲金存款單、改註證書申請表及補發證明書申請表，其格式由本院定之。	一、條次變更。 二、配合實務作業修正。



<u>證書規費及溢繳退費申請表</u> ，其格式由本院定之。		
<u>第十九條</u> 本辦法自發布日施行。	<u>第十六條</u> 本辦法自發布日施行。	條次變更。