

94 年公務人員特種考試稅務人員考試錄取人員專業訓練課程配當表

附件 5

單	元	科	目	名	稱	時	數	備	註
一、稅務法規及實務					稅捐稽徵法		7		
					綜合所得稅法規及實務概要		10		
					營利事業所得稅法規及實務概要		10		
					菸酒稅及貨物稅實務概要		3		
					遺產稅及贈與稅實務概要		7		
					證券交易稅及期貨交易稅實務概要		3		
					營業稅法規及實務概要		12		
					稅務管理實務概要		2		
					違章處理實務概要		2		含稅務案件裁罰處理概要。
					稅務資料電子作業處理概要		2		
					稅務人員服務要領		2		
					小計		60		
	二、行政作業實務					公文製作及習作		3	
					民眾陳情案件之處理		3		
					公務禮儀與溝通協調		3		
					情緒管理		2		
					工作品質管理		2		
					小計		13		
三、公務行為與相關法律					法制作業實務		5		包括法律體系、基本法律概念及中央與地方法規。
					依法行政實務		5		包括行政處分及裁量。
					行政救濟實務		6		
					行政執行與實務		5		
					國家賠償實務		4		
					行政程序與實務		7		
					刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析		5		
					小計		37		
四、公務人員之權利與義務					人事制度簡介(任免、陞遷、考核與獎懲)		4		
					公務人員權利、義務與保障		4		
					小計		8		
五、專題演講							4		
六、課務輔導與綜合活動					開、結訓典禮		4		含報到編組及班務介紹。
					自我介紹		2		
					文康活動		3		
					班務活動與自習		4		
					學科測驗		2		於第 4 週實施。
					參觀活動		3		
					小計		18		
合 計							140		