

94 年公務人員特種考試外交領事人員考試錄取人員教育訓練計畫

中華民國 94 年 8 月 25 日
保訓會公訓字第 0940007370 號函核定

- 一、宗旨：充實外交專業知識、增強外語能力、訓練公文寫作技巧、陶冶優雅氣質，俾達到培養外交人員應具備之基本知識、能力與素養。
- 二、對象：94 年公務人員特種考試外交領事人員考試錄取人員暨歷年經核定補訓及重新訓練人員。
- 三、教育訓練期間：為期四個半月，自 95 年 1 月 16 日至 5 月 31 日，計 20 週。地點為外交部外交領事人員講習所。
- 四、教育訓練課程內容（總計 728 小時）
 - 課程名稱：
 - 第一單元 外交部各司處業務介紹(50 小時)
(另安排部內參訪)
 - 第二單元 國家政策、國家安全(66 小時)
 - (一)外交政策；
 - (二)兩岸政策；
 - (三)經貿政策；
 - (四)國防政策；
 - (五)僑務政策；
 - (六)安全政策；
 - (七)政治現況；
 - (八)社會現況；
 - (九)政府組織改造之理念與作法；
 - (十)提昇觀光政策；
 - (十一)文化政策。

第三單元 國際政治、國際經貿及國際組織(150 小時)

(一)國際政治專題：

- 1．國際安全與國際法；
- 2．國家管轄權(含海事糾紛)；
- 3．國際恐怖主義之擴散；
- 4．外交官特權與豁免問題等；（維也納外交公約領事公約與雙邊協定）
- 5．全球化問題。

(二)國際經貿及國際組織專題：

- 1．聯合國與我參與案；
- 2．世界貿易組織(WT O)；
- 3．世界衛生組織(WH O)；
- 4．非政府國際組織(N G O)；
- 5．亞太經濟合作(A P E C)；
- 6．東協加三；
- 7．國際技術合作與發展；
- 8．國際洗錢防制；
- 9．毒品
- 10．國際區塊。

第四單元 外交專業訓練(189 小時)

(一)專業技能(40 小時)：

- 1．危機處理；
- 2．國際禮儀（另安排餐飲禮儀實地演練）；
- 3．邀訪作業與訪賓接待(另安排實地參觀五星級飯店及機場作業流程)；
- 4．整卷與檔案管理；
- 5．資通安全。

(二) 語文訓練(79 小時)：

- 1．第一外語演講、談話紀要及口譯訓練；
- 2．第二外文基礎訓練等。

(三) 寫作訓練(70 小時)：

1．公文寫作：

一般公文；

電報；

會議紀錄；

報告；

談話摘要；

箋函等。

2．新聞稿寫作；

3．英文外交文牘；

4．英文信函撰寫；

5．Power point 簡報。

第五單元 專題演講(80 小時)

(一) 台灣人文史地：

- 1．台灣社會文化變遷；
- 2．台灣史；
- 3．戰後台灣之轉型與發展等。
- 4．台灣原住民

(二) 文化藝術：

- 1．中西文化比較；
- 2．台灣文化與藝術介紹；
- 3．西洋文化與藝術介紹等。

(三) 娛樂生活：

- 1．高爾夫球介紹；
- 2．社交舞介紹等。

(四) 知識經濟：

- 1．知識經濟與服務型政府；
- 2．知識經濟新興產業與技術展望；
- 3．服務型政府之知識管理等。

(五) 其他：

- 1．公務人員行政中立—行政中立的理論與實務；
- 2．媒體論壇；
- 3．消費者保護；
- 4．兩性平權與性騷擾防制；
- 5．生態旅遊、生物多樣性；
- 6．動物保育等；

第六單元 經驗傳承與座談(40 小時)

(一) 外交經驗談；

(二) 各國駐華使節、代表專題演講；

第七單元 參訪政府及立法部門、政黨智庫及文化設施活動(75 小時)

- 1．立法院外交暨僑務委員會；
- 2．經濟部國際貿易局
- 3．法務部調查局；
- 4．國家安全局；
- 5．國際合作發展基金會；
- 6．國立故宮博物院；
- 7．民進黨、國民黨、親民黨及台聯；
- 8．台積電、台塑六輕等；
- 9．中華經濟研究院；

1 0・新竹科學工業園區（含工業技術研究院）；

1 1・外貿協會與台北會議中心。

第八單元 演講辯論與測驗(36 小時)

(一)國語演講比賽

(二)外語演講比賽

(三)辯論比賽

第九單元 讀書報告與心得寫作(18 小時)

第十單元 行政時間(24 小時)

(一)學員報到與自我介紹

(二)行政運用時間

(三)生活輔導

(四)班會

(五)開訓及結訓典禮