

94 年公務人員特種考試外交領事人員考試錄取人員訓練考核實施要點

中華民國 94 年 8 月 25 日

保訓會公訓字第 0940007370 號函核定

一、外交部外交領事人員講習所（以下簡稱本所），為充實新進人員之外交專業知識與技能，增強外語能力，陶冶優雅氣質，訓練並養成外交人員應具備之風度、素養與智慧，追求達到維護國家利益之目標，爰實施 6 個月之訓練，除精心設計課程並聘請學者與專家授課測驗外，亦就學員個人資質，訂定標準予以考核。

二、考核項目及所占百分比如下：

（一）教育訓練成績占總成績 70%，其中學科考評占 60%、綜合口試與個人資質各占 20%。

1、學科考評：

（1）國際政治、國際經貿、國際禮儀等講座。

（2）語文訓練（包括 1、第一外文；2、基礎第二外文）。

（3）公文寫作（包括 1、公文寫作；2、英文外交文牘）。

（4）演講（包括 1、國語演講比賽；2、外語演講比賽；3、辯論比賽；4、即席演講比賽）。

（5）讀書報告。

2、綜合口試：於期中及（或）期末舉行，綜合測試課程實施情形。

3、個人資質考評：

（1）本質特性：內容包括職志、性向、潛能、發展潛力。

（2）生活言行：內容包括規律、整潔、儀態、語言。

（3）品德操守：內容包括團隊精神（合作、協調）、榮譽心（操守、誠實）、責任感（實踐、主動、負責）。

（4）才能：內容包括領導、思維、判斷、決心、創意、見解、協調、學識。

(二) 實務訓練成績占總成績 30%，其中工作績效占 60%，本質特性占 40%。

1、工作績效：內容包含工作觀念、服務態度、才能、工作效率。

2、本質特性：內容包含職趣潛能、品德操守、生活言行、群己關係。

三、學員考核總成績經本所審定後，其等級區分如下：

(一)甲等：80 分以上者。

(二)乙等：70 分以上未滿 80 分者。

(三)丙等：60 分以上未滿 70 分者。

(四)丁等：不滿 60 分應為不及格者。

四、請假手續如下：

(一)請假學員須親自填具請假單送教務組經核准後，方得離所。

(二)因急病或緊急事故而未及先行請假者，應於 24 小時內補辦請假手續。

(三)請假學員不能親自辦理請假手續時，得委由同學或家屬辦理之。

(四)上課（尤其上午第 1 節課）未準時到課者，除有看診紀錄並經機關長官核准者外，不得請病假。請病假 2 日以上者，須繳公立醫院或領有開業執照之醫師證明書。

五、請假 1 日以 8 小時計，未經准假而不參加上課、自修或各種活動，或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，以曠課論。

六、上課、自修及活動時間內，不得會客、吸煙或辦理私事。

七、上課或自修時，應依編定之座號就位，否則視為缺席。

八、教育訓練期間之請假、曠課及遲到，扣減總成績分數之標準如下：

(一)公假、婚假、喪假、娩假及流產假均不予扣分。

(二)病假時數在全期總時間 4%以內者不予扣分，超過 4%者，每小時扣減總分 0.025 分。

(三)因有事故必須親自處理者，得請事假。事假每小時扣減總分

0.1 分。但直系親屬或配偶重病、或發生意外事故，或配偶分娩，必須由其照顧者，2 日以內免予扣分。超過 2 日獲准續假者，每逾 1 小時扣減總分 0.03 分。家庭因水災、火災、風災或其他不可抗力之重大意外事故，必須由其處理善後者，亦同。

(四)曠課每小時扣減總分 1 分。

(五)上課不得遲到，每遲到 1 次，10 次以內，每次扣減總分 0.04 分。自 11 次至 15 次，每次扣減總分 0.2 分，逾 15 次則以曠課論，每次不足 1 小時亦以曠課 1 小時計算。

(六)請病假、事假或曠課之時間，均各別累計。其未滿 1 小時者，以 1 小時計。

九、實務訓練期間之請假，比照公務人員請假規則辦理。事假、病假（含延長病假）、婚假、喪假、娩假、流產假及休假日數應按實務訓練月數占全年比例計算，比例計算後未滿半日者以半日計，超過半日未滿 1 日者，以 1 日計。超過之日數仍應相對延長其實務訓練期間。在訓練期間，原核准延長病假經銷假繼續訓練者，應相對延長其實務訓練期間。但延長病假期滿，仍不能銷假繼續訓練者，應廢止其受訓資格。

十、學員應於規定時間內向訓練機關（構）報到接受訓練。其自願放棄受訓資格或未於規定之時間內報到接受訓練或於訓練期間中途離訓者，廢止受訓資格。

十一、學員有下列情形之一者，由外交部函請公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）核定廢止其受訓資格：

(一)教育訓練期間曠課累計達 7 小時者，或實務訓練期間曠職累計達 3 日者。

(二)教育訓練期間，除因分娩、流產、重大傷病或喪假外，請假缺課超過 7 日者（公假不列入扣除時數）。

(三)教育訓練期間對講座或本所員工施以強暴脅迫，或實務訓練期間對外交部長官或員工施以強暴脅迫者。

(四)有其他不當言論舉止，情節重大，且性向、品德等不適任外交工作者。（為能輔導該等不當言行，本所輔導人員將隨時觀察舉止不當之學員，倘發現確實不適任外交工作者，將列舉具體事實，並交付外交部考績委員會審議。）

(五)其他具體事實足以認為品德操守不良，情節嚴重者。

因分娩、流產、重大傷病或喪假致超過規定缺課時數者，得檢具證明，報請外交部函轉保訓會核定，准予停止訓練並保留受訓資格。

受訓人員因經司法機關管收、拘提、留置、拘留、羈押、拘役或易服勞役之執行或通緝，或依毒品危害防制條例觀察、勒戒、強制戒治，除依前項第 5 款予以廢止受訓資格者外，應予停止訓練；其停止訓練之原因消滅者，得於原因消滅之次日起 30 日內向保訓會申請核准恢復訓練。經核准者，由外交部依規定辦理。

十二、學員成績不及格者，由外交部函送保訓會，並由保訓會依公務人員考試錄取人員訓練辦法第 13 條規定辦理。

十三、本要點未規定事項，適用公務人員考試錄取人員訓練辦法及其他有關訓練之規定。