

96 年公務人員特種考試經濟部專利商標審查人員考試錄取人員專業訓練課程配當表【專利審查人員部分】

一、訓練目標：

本訓練係透過密集又有效益之專業訓練，該本項考試錄取人員除能具備公務人員應有之基本觀念、品德操守以及服務態度外。並能熟知審查實務及基準內容，為往後實體審查奠定良好基礎。

二、課程內容：本訓練共計 480 小時，內容包括下列各單元。

- (一) 通識課程：60 小時。
- (二) 審查訓練：150 小時。
- (三) 分類訓練：150 小時。
- (四) 檢索訓練：120 小時。

單 元	科目名稱	時數	備 註
一、通識課程 (60 小時)	開訓及班務介紹	1	
	國家安全政策	2	
	兩岸情勢分析	2	
	個人的創新(含個案分析與技法應用)	3	
	組織的創新(含個案分析與技法應用)	3	
	說服與協調理論與實務	6	
	公文製作及習作	6	
	團隊合作	3	
	行政倫理與實務	3	
	公務禮儀	2	
	顧客導向與為民服務	2	
	情緒管理	3	
	依法行政與實務	3	
	行政程序與實務	3	
	刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	2	
	公務人員服務與責任	2	

	公務人員權利與福利	2	
	保障制度與實務	2	
	經濟部、智慧財產局組織及業務簡介	2	
	行政中立的理論與實務	2	
	性別主流化	2	
	訓練法規介紹	2	
	綜合座談	2	
	小計	60	
二、審查訓練 (150 小時)	智慧財產權相關法規	9	
	程序審查及專利權管理	6	
	專利行政系統	3	
	申請案流程作業介紹	3	
	發明、新型、新式樣文件審查及案例實作	14	
	後續來文(變更)、退費、退函文件審查及案例實作	58	
	申請讓與、合併、繼承、撤回、再審查文件審查及案例實作	12	
	分割、改請、更正、舉發簡介	12	
	新式樣實體審查簡介	3	
	新型形式審查基準簡介	3	
	發明專利實體審查基準簡介	9	
	專利說明書內容簡介	6	
	專利舉發簡介	3	
	行政爭訟簡介	3	
	專題講座	6	
	小計	150	

三、分類訓練 (150 小時)	專利文獻分類、各國分類制度簡介及課程介紹	6	
	國際專利分類表系統、編排、階層結構及使用者資訊術語介紹	6	
	國際專利分類表各部類內容介紹	3	
	專利分類規則、原則及分類介紹介紹與案例講解	6	
	多重分類；混合系統強制分類與非強制介紹與案例講解	3	
	專利文獻分類號標示專利分類應用於檢索介紹與案例講解	3	
	選擇分類位置的規則介紹與案例講解	3	
	國際專利分類表 A 部至 H 部介紹與案例講解	30	
	專利申請案分類案例練習	39	
	新式樣專利申請案分類案例練習	3	
	新型形式審查作業及專利行政系統操作說明	3	
	新型形式審查	15	
	發明早期公開作業及專利行政系統操作說明	3	
	發明早期公開作業案例練習	21	
	分類心得報告	6	
	小計	150	
四、檢索訓練 (120 小時)	專利說明書閱讀介紹	6	
	專利檢索練習報告撰寫介紹	3	
	本局國內外專利說明書檢索系統介紹及練習	6	
	美、日、歐、韓及中國大陸專利局檢索系統介紹及練習	12	
	本局專利案件檢索系統介紹及練習	6	

	專利檢索實務介紹及練習	15	
	本局發明檢索報告及新型技術報告撰寫介紹	3	
	各國專利局檢索策略之比較及趨勢介紹	9	
	機械類專利案件檢所介紹及練習	6	
	光電類專利案件檢所介紹及練習	6	
	半導體類專利案件檢所介紹及練習	6	
	電子類專利案件檢所介紹及練習	6	
	電機類專利案件檢所介紹及練習	6	
	化工類專利案件檢所介紹及練習	6	
	資訊類專利案件檢所介紹及練習	6	
	通訊類專利案件檢所介紹及練習	6	
	檢索報告	12	
	小計	120	
合計		480	