

九十七年公務人員特種考試國防部文職人員考試錄取人員集中講習課程配當表

單 元	共通能力別/科目名稱		時數	備 註
一、當前國家重要政策與發展 (6小時)	國家安全政策		2	
	兩岸情勢分析		2	
	政府組織改造(含憲政改造)		2	
	小 計		6	
二、行政管理知能與實務 (62小時)	創新思考	創新思考(含個案分析與技法應用)	8	包括創新管理。
	方案設計	方案設計管理與習作	8	
	說服與協調	說服與協調理論與實務	6	
		簡報技巧	3	
	多元管理	危機預防與處理	3	
		品質管理	3	
		知識管理	2	
	問題解決	問題分析與解決(含實例分析與演練)	6	
	資訊應用與處理	公文製作及習作	6	
	團隊合作	團隊合作	3	
	公務倫理	行政倫理與實務	3	包括品德管理。
		公務禮儀	2	
	顧客服務	顧客導向與為民服務	3	
		民眾陳情案件之處理	3	
	情緒管理	情緒管理	3	
小 計		62		

三、專題研討 (6 小時)		6	研討範圍包括「當前國家重要政策與發展」和「行政管理知能與實務」兩單元。於第 3 週或第 4 週舉辦，並由主持講座評量分數，併入學業成績計算，以取代 1 次學科測驗。
四、公務相關法律 (29 小時)	基本法律知能	依法行政與實務 4	包括行政處分及裁量。
行政程序與實務 4			
刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析 3		加強圖利與便民之間分際之介紹。	
政府資訊公開法 2			
政府採購案例解析 2			
公務人員服務與責任 4			
公務人員權利與福利 4			
保障制度與實務 3			
地方自治與地方制度法 3		包括基層組織與實務。	
小計 29			
五、公務環境相關議題(專題演講) (12 小時)	行政中立的理論與實務 2		
公務經驗傳承 2	安排表現傑出之公務人員或模範公務人員主講。		
生涯規劃與終身學習 2			
性別主流化、人文關懷與志工社會、臺灣史地、提升國家競爭力、環境倫理與永續發展及地方發展經驗(6 選 3) 6	安排產、官、學界及社會菁英主講。		
小計 12			
六、課務輔導與綜合活動 (25 小時)	開訓及班務介紹 1		
課程重點及訓練法規介紹 2			

	自我介紹	2	
	體能與文康活動	3	
	參觀活動	4	安排參訪傑出企業機構、國家重大建設或政府機關(構)。
	分組研討	6	
	班務活動與自習	3	
	學科測驗	2	於第4週實施。
	結訓典禮及綜合座談	2	
	小計	25	
合計		140	