

法務部政風人員訓練班實務訓練輔導注意事項

一、本注意事項依公務人員考試錄取人員訓練辦法第八條第九項、第十二條及公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點第十二點規定訂定之。

二、訓練目的：

- (一) 啟發學習潛能，提昇教學功效。
- (二) 激勵責任榮譽，增進品德修養。
- (三) 發揚自覺自治，培養團隊精神。
- (四) 服務溝通照顧，考核拔擢人才。

三、輔導重點及實施原則

- (一) 充實工作所需知能：輔導員應針對受訓人員之訓練內容，教導處理政風工作相關知能，力求理論與實務結合，精進處理業務之能力。
- (二) 砥礪品德操守：輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導，以協助建立正確之工作觀念與價值觀，並強化團隊觀念與敬業精神。
- (三) 建立工作態度：輔導員應指導受訓人員處理公務之技巧與態度，並輔導使其養成良好之工作態度及學習溝通與協調能力。
- (四) 培養生活素養：採合理、開明、嚴格的生活管理，實施學員自治，培養自動自發精神，養成良好生活習性，砥礪慎獨工夫，促進整體進步。
- (五) 輔導員應充分瞭解考試錄取人員訓練計畫與成績評量規定，並提供適當之輔導及給予必要之協助，以使受訓人員順利完成訓練。

四、輔導方式：

(一) 專業課程輔導：輔導員對於受訓人員學習專業課程應予以適當輔導，並針對受訓人員專業之需求，以研讀、討論、習作及推演等方式提升受訓人員專業知能。

(二) 生活輔導：輔導受訓人員受訓期間生活適應問題及生涯發展。

(三) 工作觀摩：依訓練計畫進行實務工作觀摩。

五、輔導計畫及紀錄：

(一) 由法務部填寫實務訓練計畫表，並經首長核定據以辦理。

(二) 實務訓練計畫表應於受訓人員至法務部政風人員訓練班報到七日內以電子郵件傳送至相關機關，並送交受訓人員。

(三) 輔導員應填寫受訓人員訓育成績考核表（如附表）送法務部政風人員訓練班考評會評核。

六、曾參加法務部所辦理之公務人員考試政風類科錄取人員實務訓練，並取得結業證書者，不再調訓專業學習，但仍應依本實務訓練計畫所定期程，於分配實務訓練職缺所在機關（構）接受實務訓練。相關輔導事項依公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點辦理。

七、本注意事項未規定事項，依公務人員考試錄取人員訓練辦法及其他有關訓練之規定辦理。