

# 九十六年特種考試地方政府公務人員考試四等考試基

## 礎訓練課程配當表

| 單 元                     | 共通能力別/科目名稱     |                    | 時數 | 備 註             |
|-------------------------|----------------|--------------------|----|-----------------|
| 一、當前國家重要政策與發展<br>(6 小時) | 國家安全政策         |                    | 2  |                 |
|                         | 兩岸情勢分析         |                    | 2  |                 |
|                         | 政府組織改造 (含憲政改造) |                    | 2  |                 |
|                         | 小 計            |                    | 6  |                 |
| 二、行政執行知能與實務<br>(41 小時)  | 傾聽與表達          | 傾聽與表達理論與實務         | 6  |                 |
|                         | 工作計畫           | 工作計畫研擬技巧           | 3  |                 |
|                         |                | 工作計畫習作             | 3  |                 |
|                         | 問題解決           | 問題分析與解決 (含實例分析與演練) | 6  |                 |
|                         | 資訊應用與處理        | 公文製作及習作            | 4  |                 |
|                         |                | 文書作業               | 2  |                 |
|                         | 團隊合作           | 團隊合作               | 3  |                 |
|                         | 公務倫理           | 行政倫理與實務            | 3  |                 |
|                         |                | 公務禮儀               | 2  |                 |
|                         | 顧客服務           | 顧客導向與為民服務          | 3  |                 |
|                         |                | 民眾陳情案件之處理          | 3  |                 |
|                         | 情緒管理           | 情緒管理               | 3  |                 |
|                         | 小 計            |                    | 41 |                 |
| 三、公務相關法律<br>(22 小時)     | 基本法律知能         | 依法行政與實務            | 4  | 包括行政處分與裁量。      |
|                         |                | 行政程序與實務            | 4  | 包括行政資訊公開相關法規。   |
|                         |                | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析     | 2  | 加強圖利與便民之間分際之介紹。 |
|                         |                | 公務人員服務與責任          | 3  |                 |
|                         |                | 公務人員權利與福利          | 3  |                 |
|                         |                | 保障制度與實務            | 3  |                 |

|                                 |  |     |                            |
|---------------------------------|--|-----|----------------------------|
|                                 | 地方自治與地方制度<br>法                                       | 3   | 包括基層組織與實務。                 |
|                                 | 小 計  | 22  |                            |
| 四、公務環境相關議題<br>(專題演講)<br>(16 小時) | 行政中立的理論與實務   | 2   |                            |
|                                 | 公務經驗傳承   | 2   | 安排表現傑出之公務人員或模範公務人員主講。      |
|                                 | 生涯規劃與終身學習  | 2   |                            |
|                                 | 性別主流化、人文關懷與志工社會、臺灣史地、提升國家競爭力、環境倫理與永續發展及地方發展經驗(6 選 5) | 10  | 安排產、官、學界及社會菁英主講。           |
|                                 | 小 計  | 16  |                            |
| 五、課務輔導與綜合活動<br>(20 小時)          | 開訓及班務介紹  | 1   |                            |
|                                 | 課程重點及訓練法規介紹  | 2   |                            |
|                                 | 自我介紹   | 2   |                            |
|                                 | 體能與文康活動  | 4   |                            |
|                                 | 參觀活動   | 7   | 安排參訪傑出企業機構、國家重大建設或政府機關(構)。 |
|                                 | 學科測驗   | 2   | 於第 3 週實施                   |
|                                 | 結訓典禮及綜合座談  | 2   |                            |
|                                 | 小 計  | 20  |                            |
| 合計                              |  | 105 |                            |