

法務部政風人員訓練班學員訓練成績考核要點

一、政風人員考試錄取人員（以下稱學員）訓練成績考核依本要點規定辦理。

二、學員訓練成績以100分為滿分，60分為及格。訓練期滿學員實務訓練成績經評定為不及格者，依下列不同情形分別處理：

（一）「實務學習」類別不及格者，由法務部函送保訓會依下列方式處理：

1、核定成績不及格。

2、視事實狀況酌予延長實務訓練期間，其期間自文到次日起算，不得逾原訓練期間，並以1次為限。延長訓練期滿成績仍評定為不及格者，則由法務部函送保訓會廢止受訓資格。如有違反訓練法令或不當之情事，保訓會得退還法務部重新評定或逕予核定為成績及格。

（二）「集中專業講習與實地訓練」類別不及格者，依下列方式處理：

1、集中專業講習之訓育成績或實地訓練成績不及格者，由法務部函送保訓會廢止受訓資格。

2、集中專業講習之學科成績不及格時，由法務部逕行予以補考，補考以1次為限，補考成績不及格者，由法務部函送保訓會廢止受訓資格。

3、集中專業講習之訓育成績或實地訓練成績不及格者，由法務部函送保訓會廢止受訓資格。

三、考核原則：

（一）以直接考核為主，間接考核為輔。

（二）輔導與考核相互為用，並採重點評核為原則。

（三）本客觀態度、冷靜觀察、詳實登記，作公正之考評。

四、訓練成績包括「實務學習」及「集中專業講習與實地訓練」，

其中「實務學習」成績占總成績20%，「集中專業講習與實地訓練」成績占總成績80%。「集中專業講習與實地訓練」成績中「集中專業講習」占80%，「實地訓練」成績占20%。

(一)「實務學習」或「實地訓練」成績之計算方式如下：

1、服務成績：60%。

(1) 實作表現：指方法、判斷及理論印證實務之運用等，占40%。

(2) 學習態度：指專心、合作、進修、主動、勤勉等，占30%。

(3) 工作績效：指質量、時效、協調、創造等，占30%。

2、訓育成績：占40%。

(1) 基本觀念：包括忠誠、信心、思維、見解、理想等，占30%。

(2) 品德操守：包括廉潔、公正、誠實、負責、涵養、膽識、榮譽、服務態度及團體精神等，占30%。

(3) 工作才能：包括領導、決心、學識、表達、創意、領悟、應變、判斷等，占20%。

(4) 生活素養：包括規律、禮節、勤惰、整潔、習性、談吐、待人、嗜好等，占10%。

(5) 體能：包括精神、儀態、健康、運動、耐力等，占10%。

(二)「集中專業講習」成績之計算方式如下：

1、學科成績：60%。

(1) 專業課類：60%。

甲、學科測驗：40%。

乙、作業推演：40%。

丙、心得寫作：10%。

丁、研討發言：10%。

(2) 法紀課類：20% (學科測驗)。

(3) 學術課類：20% (學科測驗)。

2、訓育成績：40%。

(1) 基本觀念：包括忠誠、信心、思維、見解、理想等，占30%。

(2) 品德操守：包括廉潔、公正、誠實、負責、涵養、膽識、榮譽、服務態度及團體精神等，占30%。

(3) 工作才能：包括領導、決心、學識、表達、創意、領悟、應變、判斷等，占20%。

(4) 生活素養：包括規律、禮節、勤惰、整潔、習性、談吐、待人、嗜好等，占10%。

(5) 體能：包括精神、儀態、健康、運動、耐力等，占10%。

五、公務人員考試政風類科錄取人員，凡曾參加法務部所辦理之政風類科公務人員考試錄取人員實務訓練（含實務學習、集中專業講習與實地訓練），並取得證書者，不再調受法務部辦理之集中專業講習與實地訓練，但上開人員仍應於所分配之實務訓練機關實施實務學習，並由實務訓練機關參照前揭「實務學習」方式計算實務訓練成績，並於受訓人員訓練期滿後7日內，將實務訓練成績函送法務部彙辦。

六、學員「實務學習」成績由實務訓練機關考核；「實地訓練」由法務部指定辦理之政風機構考核，並於是項訓練結束7日內，分別填具實務學習或實地訓練成績考核表（附表1）函送法務部彙辦。

七、「集中專業講習」學科測驗由授課講座命題、閱卷；作業推演、心得寫作及研討發言成績由授課講座或輔導員考核。訓育成績考核，由輔導員依上列項目及配分考核。輔導員應於結訓前

2週填具學員集中專業講習成績考核表（附表2）送交輔導組提考評會評定。考評會由政風人員訓練班兼副主任或指定之代理人主持，執行秘書、輔導組長、各輔導員及其他指定人員出席會議。

- （一）靜態資料：學員履歷表、自傳、週記、發言紀錄、心得寫作、勤惰紀錄、獎懲登記、整潔檢查、體能測驗等。
- （二）動態資料：自我介紹、座談發言、個別談話、專題討論、家庭訪問、各種比賽、體育康樂、自強活動、日常言行、生活習慣等。