

附表三

考試院檔案應用審核表

申請人： (姓名、身分證字號、地址)		申請書編號： (申請書影本附後)
台端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請序號 案件內容事涉 <input type="checkbox"/> 含其他當事人資料部分 <input type="checkbox"/> 維護 公共利益 <input type="checkbox"/> 其他： 經遮掩處理後提供。 ◎檔案複製費用新臺幣(以下同)○元及耗材○元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資○元。 ◎共計○元。請於○年○月○日前以現金袋或郵政匯票送考試院。 (地址：116 臺北市文山區試院路1號)	
<input type="checkbox"/> 暫無法提 供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據： 依 <input type="checkbox"/> 檔案法第18條 <input type="checkbox"/> 政府資訊公開法第18條 <input type="checkbox"/> 行政程序法第46條第2項 <input type="checkbox"/> 其他法令規定：		

注意事項及收費標準：

- 一、申請人應用檔案時，請持通知函及備有本人照片之身分證明文件，依所定時間親至本院洽辦，由本案業務單位承辦人員帶至規定處所閱覽檔案；為利台端應用檔案，請於行前 3 日前與本院業務單位承辦人員聯絡，以資準備。(聯絡人： ，電話：)
- 二、不服本院審核決定者，得自通知函送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向本院訴願審議委員會提起訴願。
- 三、申請人或代理人應用檔案應遵守「考試院檔案應用申請作業要點」相關規定。
- 四、申請人所申請核准應用之檔案如僅其中部分有應限制公開或提供之情形，本院為維護公共利益等由，得將部分內容抽離、適當隱藏或予遮掩處理。
- 五、申請人應用本院檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為。如有發生下列情形者，應停止其應用並予註記；其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 六、申請應用本院檔案，應繳納之費用，依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」規定。
- 七、交通路線：

