

○○○○○考試試區主任督導紀錄表

附表一

試區：○○○○○

日期： 年 月 日

試 起	場 訖	巡場主任	出席 場情	監 議 形 節	次								備 註
					一	二	三	四	五	六	七	八	

場務組組長： (簽名) 試區主任： (簽名)

附註：請試區主任按節翔實記錄，經記錄為『◎』、『△』或『×』時，並請於備註欄填註實情，考試完畢後，送交各試區場務組彙轉。

紀錄符號：

- 一、『◎』表示巡場主任巡場時表現優異，及時防止或發現應考人之重大舞弊情事，或對試場偶發事件處理得當者。
- 二、『○』表示巡場主任巡場時認真負責，未有違反監場規則規定及其他不嚴格執行巡場情事發生。
- 三、『△』表示巡場主任未能盡責或不嚴格執行巡場工作。如「考試時間開始後仍未到場」、「巡場區域內「進食」、「吸煙」、「打盹」、「嚼食口香糖、檳榔」、「批改作業」、「閒談」、「使用行動電話或呼叫器」、「戴聽耳機」、「擅離崗位」、「未確實督導監場人員執行考試開始前七分鐘指示應考人收妥書籍再發試卷（卡）之規定」、「查對到缺考人數不確實」、「監場人員黑板誤寫考試時間未予糾正」、「接受應考人饋贈」等。
- 四、『×』表示巡場主任巡場時發生重大疏失情事或偶發事件處理不當引發嚴重後果等。
- 五、巡場主任出席監場會議情形，請於該欄位加註「早退」、「遲到」或「缺席」情形，若準時出席者，則記錄為『○』。