

**99 年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
網路線上學習基礎訓練課程配當表**

單元	網路課程名稱		時數（小時）
行政管理、 公務法律與 環境議題知 能與實務	1	創新管理	2
	2	方案設計與管理	3
	3	公務溝通與協調	3
	4	簡報技巧	3
	5	危機管理導論	2
	6	品質管理	3
	7	流程與時間管理	3
	8	問題分析與解決技巧	3
	9	公文製作（含應用文）	2
	10	團隊建設與管理	3
	11	行政倫理與實務	2
	12	公務倫理：公務員品德修養	3
	13	顧客導向與為民服務	3
	14	公務及國際禮儀	3
	15	情緒管理與壓力調適（上）	2
	16	情緒管理與壓力調適（下）	2
	17	刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	2
	18	公務人員保障制度	3
	19	行政中立法與實務	2
	20	廉能政府與倫理社會	2
	21	人文關懷	2
	22	環境倫理與永續發展	2
合計 22 科			55

99 年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等、五等考試錄取
人員網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數（小時）
行政管理、 公務法律與 環境議題知 能與實務	1	傾聽與表達	4
	2	工作計畫之擬定	3
	3	公務溝通與協調	3
	4	問題分析與解決技巧	3
	5	公文製作（含應用文）	2
	6	團隊建設與管理	3
	7	行政倫理與實務	2
	8	顧客導向與為民服務	3
	9	公務及國際禮儀	3
	10	壓力與情緒管理（上）	2
	11	壓力與情緒管理（下）	2
	12	刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	2
	13	公務人員保障制度	3
	14	行政中立法與實務	2
	15	廉能政府與倫理社會	2
	16	環境倫理與永續發展	2
合計 16 科			41