

法務部司法官訓練所專職導師輔導工作注意事項

中華民國 85 年 2 月 29 日所長核定

中華民國 86 年 11 月 25 日修正

中華民國 98 年 6 月 9 日修正

【總 則】

- 一、依本所組織條例第七條規定，導師應負訓導之責。
- 二、導師於到職後，應遵守本所一切例規，按時辦公，嚴守職務上秘密，如有請假，應按人事規定辦理。
- 三、導師會報由訓導組長定期召集，由所長或所長指定之人主持，秘書、教務組長、訓導組長、總務組長、導師出席，訓導專員列席，彼此交換輔導心得及訊息，對學員之個別建議提會討論解決，如有共通問題，務必相互研討，獲致共識，以求步調一致，避免作法分歧。

導師會報結論應作成紀錄並送請所長核閱。

- 四、對於學員之學習，導師應循循善誘，不厭其詳，協助學員解決學習中遭遇之困難，安定學員情緒，輔導學員按時出勤，認真學習，以潛移默化方式影響同學品德修為，並於日常生活中適時教導同學應有之禮儀應對。
- 五、訓導組對於各組導師得視需要，定期輪換，以增進導師對學員之瞭解，並傳承不同之工作經驗。

【導師時間】

- 六、學員開訓前，應由訓導組長召集全體導師共同擬定「導師時間」之活動計畫表，規劃該期「導師時間」之活動項目及內容。
- 七、各組導師應依排定之導師時間活動計畫表，進行分組活動、分組討論、分組座談及辦案心得報告等。
- 八、導師如個別於導師時間帶領該組學員至所外活動，應事先將活動主題、地點及參加人數等，報請訓導組長轉陳所長核准。
- 九、所長、訓導組長亦得參與第七、八點所訂之活動。

【家庭訪問】

- 十、導師應於規定期限內親自拜訪學員家庭，向其家人道賀，藉以了解家庭狀況，並建立溝通管道，俾供日後聯絡輔導之需。
- 十一、導師在家庭訪問時，除表達歡迎參加司法官訓練外，並應說明本所訓練情形，聽取其所提意見或所詢問題，當場予以解答，以祛除其疑慮，使安心參訓。
- 十二、各組導師於家庭訪問前，對於該組學員之自傳、履歷表、學員手冊及學員待遇等相關資料，應事先詳閱熟讀，向相關組室詢問清楚，再著手與學員聯絡，安排訪問時間與行程表。於訪問過程

中宜將訪問地點、車票或里程數記下，以便向人事室報領差旅交通費用。

十三、訪問完畢後，應即填寫訪問紀錄卡等相關資料，於該組學員家庭訪問完畢後，一星期內送相關組室辦理。

【健康檢查及心理測驗】

十四、司法官日後所從事之工作相當繁重，須有強健之體魄與健全之心理，方足以勝任。導師於家庭訪問時，應先瞭解學員之健康狀況，並告知學員於排定之日期逕赴特約公立醫院接受體格檢查。

十五、導師於該組學員排定之體檢日，應提前到達醫院，熟悉環境，以便引導學員，並攜帶學員資料，便於連絡。

十六、學員入所後，本所即洽請公立醫院專業之臨床心理師蒞所為學員進行心理衡鑑，所獲結果提供學員日後工作之參考，對測驗結果顯示有異常傾向者，除繼續請專科心理師進行諮商輔導外，導師亦應適時關懷輔助，長時間於日常生活中加以開導啟迪。

【開訓、結業典禮及自我介紹】

十七、學員開訓、結業典禮、歡迎酒會及懇親會等慶典儀式前，導師應協助召集值星隊長、司儀、致詞代表及負責接待學員等，預演典禮儀式。

十八、為加深學員相互認識並訓練其口語表達之技巧，於開訓後舉行自我介紹，全體導師均應全程參與，並藉此認識、觀察學員之個性及特長，以供輔導之參考。

【體育、康樂戶外等活動】

十九、體育課程除聘請專家、教練擔任技術指導之講座外，得由導師輪流推派人選帶領學員上體育課。

二十、學員舉辦之迎新、送舊、康樂及慶生晚會等，導師得從旁指導或與同樂。

二十一、導師於學員戶外活動及參觀訪問前，應就活動行程、分組間連繫及安全秩序之維護等妥為規劃分配，並提醒學員應注意事項，必要時應事前履勘活動地點。

【批閱週記】

二十二、為強化學員文字表達技巧及建立學員與導師間雙方筆談溝通之管道，學員每週撰寫週記，各導師均應詳閱，針對個別意見，予以指導註記，對於建議事項並於導師會報上提出討論。

二十三、各導師應儘速完成週記之批閱，填寫學員生活週記建議事項紀錄表，送交訓導組，俾便彙整送各相關組室會辦。

【訓導值日】

- 二十四、全體導師應依排定之訓導值日表，住宿所內照顧學員，共同生活，並為必要之輔導。
- 二十五、值日時間自當日上午八時三十分至翌日上午八時三十分，負責值日人員應巡視教學區及宿舍區，與同學共進晚、早餐，隨時處理學員突發狀況，並填寫訓導值日簿，夜間就寢前須至宿舍區巡視一次。

【團體活動及各種集會】

- 二十六、學員於所內之團體活動及各種集會，全體導師應到場參與。
- 二十七、院、部首長、司法先進蒞所專題演講，全體導師應全程參與。
- 二十八、所長主持之學員之全班座談及學習心得座談等集會，全體導師均應列席。

【學員請假、獎懲及品德學識考查】

- 二十九、導師對學員之請假，應依本所學員請假注意事項之規定，翔實審查，並督促學員切實遵守學員手冊之規定。
- 三十、全體導師應切實綜合對學員平日生活觀察所得，依本所學員品德學識成績考查要點之規定，填寫學員品德學識成績初評表，並提由考評會評定。

【旁聽實務課程並協助課後輔導及實習法庭之演練】

- 三十一、為配合民事、刑事、檢察實務之教學，全體導師分為民、刑、檢三組。
- 三十二、各組每位導師應分別於民事、刑事、檢察實務課程，陪同學員準時上課，並注意學員出勤情形。課後回答同學上課時未及提出之問題，並協助課後輔導。
- 三十三、實習法庭課程，各組導師應協助學員編寫劇本，並於演出前到場協助排練。

【批改書類及協助講評、巡堂】

- 三十四、各導師自教務組取得學員製作之書類習作，應立即批改，並將批改完成之習作送回教務組轉請講座複閱。
- 三十五、各導師對習作卷應草擬參考範本及綜合講評要點，送請講座過目，並於講座指定時上台協助講評。
- 三十六、各導師於學員參加所內測驗時，應陪同講座到場瞭解學員應試情況。

【訪視學員】

- 三十七、學員分派至行政機關及院檢學習期間，導師應排定時間前往訪視，關心其學習與生活情形，遇有個別狀況發生，應依本所囑咐前往瞭解協助處理。

【實 施】

三十八、本注意事項報請所長核定後實施。