

法務部司法官訓練所學員請假注意事項

中華民國 74 年 5 月 08 日法務部核定實施
中華民國 77 年 6 月 30 日法務部核定修正
中華民國 79 年 6 月 19 日法務部核定修正
中華民國 81 年 5 月 12 日法務部核定修正
中華民國 82 年 5 月 27 日法務部核定修正
中華民國 84 年 3 月 23 日
司法官訓練委員會第 17 次會議修正通過
中華民國 86 年 12 月 2 日
司法官訓練委員會第 29 次會議修正通過
中華民國 87 年 8 月 31 日
司法官訓練委員會第 33 次會議修正通過
中華民國 90 年 5 月 23 日
90 訓字第 0497 號函修正
中華民國 90 年 11 月 26 日
90 訓字第 1052 號函修正
中華民國 92 年 4 月 23 日
92 訓字第 0920000268 號函修正
中華民國 93 年 7 月 19 日
93 訓字第 0930100310 號函修正
中華民國 95 年 6 月 29 日
95 法訓訓字第 0950100396 號函修正
中華民國 99 年 5 月 14 日
司法官訓練委員會第 62 次會議修正通過

- 一、本注意事項依法務部司法官訓練所司法官訓練規則第二十三條規定訂定之。
- 二、學員因故不能上課、參加研習、團體活動或出席各種集會者，應依下列規定請假：
 - (一) 因參加政府舉行之考試、兵役召集、因公受傷必須治療、休養、基於法定義務出席作證、答辯或因公經核准者，得按實際需要假期請公假。
 - (二) 因有重大事故必須親自處理者，得按實際需要假期請事假。
 - (三) 因疾病必須治療或休養者，得按實際需要假期請病假。女性學員因生理日致上課、參加研習、團體活動或出席各種集會有困難者，每月得請生理假一日，其請假日數併入病假計算。
 - (四) 因結婚者，給婚假十四日。
 - (五) 因父母、配偶死亡者，給喪假十五日；繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假十日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹死亡者，給喪假五日。
 - (六) 因懷孕者，於分娩前，給產前假八日；於分娩後，給娩假四十二日；懷孕滿五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產

假二十一日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。

(七) 因配偶分娩者，給陪產假二日。

三、學員因事須於夜間外出處理或因病就診須外宿者，應請外宿假。但有下列情形之一者，不在此限：

(一) 例假日及其前一日外宿者。

(二) 星期三外宿者。

(三) 請假一日以上，於其前一日及末日外宿者。

(四) 當日上午請假半天，於前一日外宿者。

(五) 當日下午請假半天，於當日外宿者。

(六) 因懷孕或其他特殊情事致身體狀況不適宜在所內住宿，經核准者。

(七) 其他依規定不須在所內住宿者。

四、請假手續如下：

(一) 學員請假須事先填具請假單會知值星隊長後送請導師及訓導組長核轉；在所者須經核准後，方得離所。

(二) 學員因病或緊急事故，未及先行請假者，應先向導師或訓導組長報備，並於二十四小時內補辦請假手續。但因急病或不可抗力未及先行報備者，仍應於原因消滅後二十四小時內檢具證明補辦請假手續。

(三) 請娩假、流產假、病假或依第八點第(三)款之2.前段請假者，須檢具合法醫療機構或醫師證明。但請病假一次未達4小時且次數未逾3次者，無須檢具證明。前項第一款、第二款規定，於訓練班次無導師時，則為輔導員；無輔導員時，逕向訓導組長為之。

五、學員請假之核定權責如下：

(一) 請假在一日以內者，由訓導組長核定。

(二) 請假逾一日者，由所長核定。

六、請假學員應於假滿後，準時返所，如有特殊理由不能準時返所者，應於假滿前，申請續假，不得事後補辦。

申請續假，仍應依第四、五點規定辦理。

七、學員請假不符合第二至四點之規定者，不予准假。

學員未經准假，而不上課、參加研習、團體活動或出席各種集會，或請假期滿未經續假而逾期返所者，均以曠課論。

八、學員請假、曠課及外宿，扣品德學識總成績分數之標準如下：

(一) 公假、婚假、喪假、產前假、娩假、流產假及陪產假及不可歸責於學員致罹法定傳染並經認定應強制隔離而可請公假者，免予扣分。

(二) 病假時數未逾二十四小時免予扣分，每逾一小時扣0.0一分。但因重病或法定傳染病而住院、經醫師開立診斷證明指示在家自主健康管理或休養在二十一日以內者，免予扣分。

(三) 1. 事假第一階段未逾四小時，第二階段未逾八小時，第三階段未逾十二小時者免予扣分，每逾一小時扣0.0二分。

2. 因直系親屬或配偶重病，或發生意外事故，必須其照顧者，三十二小時以內免予扣分，超過三十二小時者，每逾一小時扣0.0一分。家庭因水災、火災、

風災或其他重大意外事故，必須其處理善後者，亦同。

(四) 曠課每小時扣 0.5 分。

(五) 上課遲到五分鐘以內者，每次扣 0.05 分；逾五分鐘至二十分鐘以內者，每次扣 0.2 分；每節上課遲到逾二十分鐘者，視同曠課。遲到累計達五次者，超過之次數均加倍扣分。早退者，亦同。

(六) 請事假、病假、產前假及曠課者，以小時為單位；請婚假、喪假、娩假、流產假及陪產假者，以天（含半天）為單位。

(七) 外宿假未逾六次者免予扣分，每逾一次扣 0.01 分。

(八) 曠課一日以上外宿，已依曠課扣分者，免依前款再予扣分。

(九) 未經請假，擅行外宿者扣一分。逾本所規定夜間返所時間二小時以上者，每次扣 0.2 分；其未逾二小時者，自第二次起，每次扣 0.1 分。

(十) 於自由外宿日，逾二小時返所者，自第二次起，每次扣 0.02 分。

九、延期報到者，依其事由，準用第八點之規定扣分。

十、未據實請假者，除依實情更正假別外，並由訓導組簽報議處。

十一、全期之出勤狀況，結算至最後一次品德學識考評會召開前一週為止。

結算後結訓前如有不依規定請假者，得按情節簽報依本所學員獎懲要點議處，並將處分結果通知學員分發服務之機關。全勤及其他請假情形者亦同。

十二、學員曠課、請假，除因公假、婚假、喪假、產前假、陪產假或分娩、流產、重大傷病等事由外，合計達全期訓練期間五分之一者，應令廢止受訓資格。

十三、曠課逾下列期間者，應令廢止受訓資格：

(一) 訓練期間未滿四週，合計逾四小時者。

(二) 訓練期間四週以上未滿八週，合計逾八小時者。

(三) 訓練期間八週以上未滿十二週，合計逾十二小時者。

(四) 訓練期間十二週以上未滿十六週，合計逾十六小時者。

(五) 訓練期間十六週以上未滿二十四週，合計逾十八小時者。

(六) 訓練期間逾二十四週，合計逾二十小時者。

十四、本注意事項關於出勤情形影響品德學識成績之規定，限於有品德學識成績計算之班次始適用。

第八點第一項第(二)款免扣分之規定於訓練期間未逾十六週之班次不適用之；第

(三)款免扣分之規定僅限於訓練期間達一年以上之班次始適用。

第十二點之規定限於訓練期間為兩週以上之班次始適用。

十五、本注意事項未規定者，比照公務人員請假規則之規定。