

## 伍、訓練課程及時數配當

### 一、實體課程

訓練主題	課程名稱	時數	合計
課務活動	相見歡、班務及環境介紹	2	2
衛生行政等 10 類科法令與實務	中醫藥管理	2	26
	我國重要社會保險業務與法規介紹	2	
	長照施政內容及執行情形與相關法規	2	
	心理衛生政策簡介	2	
	食品安全衛生管理	2	
	健保大數據及數位健康照護發展	2	
	國民健康政策與實務	2	
	口腔衛生政策簡介	2	
	護理機構管理與實務	2	
	醫政管理與實務	2	
	我國醫療器材法規現況與管理模式	2	
	疾病管制工作與相關法規(含實例)	2	
	藥物及化粧品檢驗技術及實務分享	2	
職場適應支持—善用溝通與協調		4	4
合 計		32	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。

### 二、數位學習課程

為落實雙語政策，請受訓人員於課前至「e 等公務園<sup>+</sup>學習平臺」選讀相關課程：「國際會議英語會話研習(上)2 小時」、「國際會議英語會話研習(下)2 小時」等，以強化受訓人員英語能力。