

# 各機關人事資料管理規則修正草案總說明

各機關人事資料管理規則（以下簡稱本規則）係八十七年十月一日由考試院訂定發布，迄今二十餘年未曾修正。茲為配合實務作業情形更動，並為加強各機關處理人事資料之保護，從人事資料之蒐集、處理、利用、保管，銷毀等過程均加以規範，以落實資通安全防護作為，及考量原行政院人事行政局業組織調整為行政院人事行政總處，爰一併修正。

本規則現行條文共十二條，本次計修正九條、新增十八條，其修正要點如下：

- 一、配合一百一十一年五月二十五日修正公布之公務人員任用法第二十八條之一第一項規定，於第三條第二款第二目之4、資料異動原因增列「回職復薪」。（修正條文第三條）
- 二、各機關人事資料之處理，均應以人事資訊管理系統作業。未使用人事資訊管理系統之機關，得由其上級（兼辦）機關代為處理。（修正條文第十條）
- 三、轉（調）任人員之公務人員履歷表資料，實務作業係原機關經由人事資訊管理系統轉出並由新機關接收，爰配合修正相關規定。（修正條文第十二條）
- 四、原行政院人事行政局業依九十九年二月三日修正公布之行政院組織法第六條規定，於一百零一年二月六日組織調整為「行政院人事行政總處」，爰配合修正條文內該機關名稱。（修正條文第十三條及第十四條）
- 五、增訂各機關於刪除或銷燬個人資料時，應留有資料軌跡紀錄並確認其執行結果。（修正條文第十五條第三項）
- 六、增訂各機關得運用符合電子簽章法規定之相關資訊技術，驗證人事資料之正確性。（修正條文第二十二條）
- 七、為加強各機關處理人事資料之保護，從人事資料之蒐集、處理、利用及委託蒐集、處理、利用與保管、銷毀等過程均加以規範，以落實資通安全防護作為。（修正條文第四條至第九條、第十六

條至第二十一條、第二十三條至第二十八條)