

100 年公務人員特種考試稅務人員考試錄取人員專業訓練課程配當表

附件 1

單	元	科	目	名	稱	時	數	備	註	
一、稅務法規及實務								稅捐稽徵法	7	
								綜合所得稅法規及實務概要	10	
								營利事業所得稅法規及實務概要	10	
								菸酒稅、貨物稅法規及實務概要	4	
								遺產稅、贈與稅法規及實務概要	7	
								證券交易稅、期貨交易稅法規及實務概要	2	
								營業稅法規及實務概要	10	
								特種貨物及勞務稅法規及實務概要	3	
								稅務管理實務概要	2	
								違章處理實務概要	2	含稅務案件裁罰處理概要。
								記帳士法規及實務概要	2	
								稅務資料電子作業處理概要	2	
								稅務人員服務要領	2	
								小計	63	
								二、行政作業實務		
民眾陳情案件之處理	3									
公務禮儀與溝通協調	2									
情緒管理	2									
工作計畫研擬技巧與習作	4									
小計	14									
三、公務行為與相關法律								法制作業實務	5	包括法律體系、基本法律概念及中央與地方法規。
								依法行政與實務	4	包括行政處分及裁量。
								行政救濟實務	6	
								行政執行與實務	5	
								國家賠償法與案例解析	3	
								行政程序法與實務	7	
								刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	2	
								政府資訊公開法與實務	2	
								小計	34	
四、公務人員之權利與義務								人事相關法規	4	
								保障制度與實務	4	
								訓練法規介紹	2	
								小計	10	
五、專題演講							4			
六、課務輔導與綜合活動								開、結訓典禮	2	含報到編組及班務介紹。
								自我介紹	2	
								文康活動	2	
								班務活動與自習	2	
								學科測驗	2	於第 4 週實施。
								參觀活動	3	
								綜合座談	2	
								小計	15	
合 計							140			