

公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試錄取 受訓人員品德素養輔導考核紀錄表					
學號		姓名	國民身分證統一編號	訓練起迄時間	
紀錄 期間	年 月 日 至 年 月 日				
輔導 考核 紀錄 (含請 假紀 錄)	發生日期	行為紀錄		紀錄者	加分 減分
小計					
合計					
簽章	輔導員	訓導組組長	秘書	副主任	

## 填表說明：

- 一、輔導員應配合輔導考核委員會召開期程，每三個月填寫一張品德素養輔導考核紀錄表。
- 二、輔導考核紀錄（含請假紀錄）欄位應由輔導員彙整授課講座、人事單位或訓練承辦單位等紀錄情形後填寫，並詳載發生日期、行為紀錄、紀錄者及加減分情形，且輔導考核紀錄欄位得視需要自行增列。
- 三、本表請受訓人員之輔導員詳實記錄並檢附相關證據，送陳訓練單位主管核閱後，由輔導員暫予收存，嗣受訓人員訓練期滿併同品德素養成績考核表彙陳。
- 四、個別會談：受訓人員若有懲處或品德素養考核成績減零點五分以上之重大減分事件，應即時提供適當之輔導並安排個別會談。受訓人員於訓練期間品德素養成績有不及格之虞者，輔導員應實施個別會談，明確指出受訓人員表現不佳及待改進之處，並告知若未有改進，將導致成績不及格而廢止受訓資格。個別會談應作成紀錄，並請受訓人員簽名確認，於訓練期滿時併同品德素養成績考核表彙陳。