

100 年一般警察特考三等考試錄取人員教育訓練課程配當表

課 程	科 目	第一階段 每週時數	第二階段 每週時數	第三階段 每週時數	第四階段 每週時數	合計
通 識 課 程	電 腦 文 書 作 業	2				2
	文 書 處 理 與 計 畫 作 為		2			2
	人 文 關 懷 與 體 認			2		2
	自 我 實 現				2	2
	小 計	2	2	2	2	8
管 理 知 能	警 察 學 與 警 察 政 策	3				3
	警 察 倫 理 與 風 紀 管 理	3				3
	警 察 組 織 與 管 理		4			4
	新 聞 媒 體 及 危 機 處 理			3		3
	顧 客 導 向 與 服 務 警 政				2	2
	小 計	6	4	3	2	15
法 律 課 程	憲 法 與 人 權 保 障	3				3
	行 政 法	3				3
	行 政 救 濟 法 及 公 務 人 員 權 益 法 令			3		3
	刑 法	3				3
	刑 事 訴 訟 法		3			3
	刑事證據法與交互詰問案例 研 究				3	3
	警 察 法 規		3			3
	警察職權行使法及案例研究			3		3
	小 計	9	6	6	3	24
共 同 專 業 課 程	行 政 警 察 業 務	3				3
	警 察 勤 務 暨 執 行 程 序		3			3
	刑 事 警 察 業 務		3			3
	交通警察業務及道路交通事故 故處理		3			3
分 科 警 察 專 業	警察行政專題 (行政) 外事警察業務 (外事) 治安情報分析 (資管) 警察行政調查與裁處 (法制) 警察人事行政 (行管)			3		3

課 程	警察與犯罪預防 (行政)					
	涉外執法政策分析 (外事)					
	知識管理與應用 (資管)			3		3
	民事法在警察執法之運用 (法制)					
	警察危機管理 (行管)					
	比較警政 (行政)					
	全球化與治安問題 (外事)					
	統計方法與應用 (資管)			3		3
	個人資料保護法與實務 (法制)					
	警察事務管理 (行管)					
	行政違規調查與裁處 (行政)					
	涉外執法理論與實務 (外事)					
	網路安全與實務 (資管)				3	3
	公務人員貪瀆法制 (法制)					
	警察行政管理法制 (行管)					
	警察與婦幼安全專題研究 (行政)					
	跨國犯罪防制 (外事)					
	電腦鑑識技術 (資管)				3	3
	行政救濟法制與實務 (法制)					
	警察預算與財務管理 (行管)					
體 技 軍 訓 課 程	特種刑事法令與案例研究 (行政)					
	外事情報蒐集與分析 (外事)					
	電腦犯罪偵查與數位鑑識 (資管)				3	3
	特別刑法與偵查實務 (法制)					
	警察訓練發展 (行管)					
	領導統御與內部管理 (行政)					
	國際法與國際關係 (外事)					
	警察資訊實務 (資管)				3	3
	警察法制作業 (法制)					
	警察環境與人品管理 (行管)					
	小 計	3	9	9	12	33
	學 科 小 計	20	21	20	19	80
	柔 道	4	4	4	4	16
	射 擊	2	2	2	2	8
	綜 合 逮 捕 術	2	2			4
	軍 訓 (含基本教練、3000 公尺跑步 測驗及 50 公尺游泳測驗)	2	2	2	2	8
	小 計	10	10	8	8	36
精 神 教 育	訓 育 活 動 (含月會及專題演講)	4	4	4	4	16
	小 計	4	4	4	4	16

總計	34	35	32	31	132
----	----	----	----	----	-----

附註：

- 一、本課程分 4 階段上課，每階段上課 16-18 週(含期中及期末測驗)。
- 二、專題演講課程參考「100 年公務人員高等考試基礎訓練課程架構及配當表」編排，含公務人員倫理價值、行政中立、人權議題與發展(含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及 CEDAW)、多元文化、陽光四法(公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法、政治獻金法及遊說法)等核心價值之認知與實踐內容。
- 三、實習課程：(分 2 次實習，計 4 個月)
  - (一)第 1 次實習(於第 1 階段課程結束後實習 2 個月)：實習派出所基層員警之勤、業務與執行。
  - (二)第 2 次實習(於第 3 階段課程結束後實習 2 個月)：實習派出所主管之領導統御及管理作為。