

年公務人員 考試錄取人員訓練期間異常情事及輔導紀錄表				
(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日)				
訓練機關(構)				
分配受訓 單 位		受訓人員 姓 名		
受訓人員 工作項目				
異常個案說明				
佐證資料				
發 生 日 期	異	常	情	事輔導紀錄
簽 章	輔導員	直屬主管	單位主管	人事主管

註：

- 一、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，並檢陳受訓人員直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，由輔導員暫予收存，作為相關行政處分，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 二、各訓練機關(構)得依實際需要另行訂定相關紀錄表以資辦理。