

## 100 年公務人員特種考試民航人員考試 航空通信科訓練課程配當表

本訓練包含「專業訓練」及「實務訓練」。

一、專業訓練：包含通識課程及專業課程模擬，共 405\*小時/68 日。

(一)通識課程：屬一般共通課程，共 78\*小時，課程內容如下：

單元及總時數	編號	課程名稱	時數	備註
課務輔導及綜合活動 (14*小時)	ATI-0101	報到及開訓典禮	3	
	ATI-0102	班務、課程及環境生活介紹	2	
	ATI-0103	體育	*	
	ATI-0104	專題演講	2*	
	ATI-0105	OJT 注意事項	1	
	ATI-0106	評量與檢討	4*	
	ATI-0107	結訓座談會	2	
民航業務 (13 小時)	ATI-0201	民航局沿革、組織及任務介紹	1	
	ATI-0202	民航及國際事務	3	
	ATI-0203	飛航服務業務介紹	5	
	ATI-0204	航電業務介紹	1	
	ATI-0205	航站業務介紹	3	
法制觀念 (14 小時)	ATI-0301	公務員的權利義務	3	
	ATI-0302	公務員應有之法治觀念	3	
	ATI-0303	行政中立	3	
	ATI-0306	訓練法規介紹	2	

單元及總時數	編號	課程名稱	時數	備註
	ATI-0307	性別主流化	3	
群己關係 (6 小時)	ATI-0401	情緒管理	3	
	ATI-0402	人際溝通	3	
行政知能 (4 小時)	ATI-0501	會議行政及實務	2	
	ATI-0502	公文製作及習作	2	
專業觀摩見學活動 (15 小時)	ATI-0601	觀摩飛航情報作業單位	3	
	ATI-0602	觀摩飛航管制作業單位	2	
	ATI-0603	觀摩航空氣象作業單位	2	
	ATI-0604	觀摩助導航作業單位	2	
	ATI-0605	觀摩航空通信作業單位	1	
	ATI-0606	觀摩航空站航務管理作業單位	2	
	ATI-0607	觀摩航空公司相關作業單位	3	
飛行原理 (12 小時)	ATI-0701	航行學概論	6	
	ATI-0702A	民用航空器介紹	3	
	ATI-0702B	軍用航空器介紹	3	
*可視訓練人數或期程調整時數。				

## (二)專業課程：共 327 小時

單元及總時數	編號	課程名稱	時數	備註
民航法規及規範 (54 小時)	C1A-0101	民用航空法	6	
	C1A-0102	飛航規則	9	

單元及總時數	編號	課程名稱	時數	備註
	C1A-0103	航空通信規範	32	
	C1A-0104	飛航服務規範	3	
	C1A-0105	飛航服務安全管理系統基本觀念訓練	2	
	C1A-0106	航空保安	2	
航空氣象 (21 小時)	C1A-0301	飛航天氣	12	
	C1A-0302	氣象電碼編報	9	
飛航管制 (9 小時)	C1A-0401	飛航管理程序	9	
航空通信 (132 小時)	C1A-0501	航空通信作業程序	12	
	C1A-0502A	飛航訊息處理系統(基礎)	18	
	C1A-0502B	飛航訊息處理系統(進階)	18	
	C1A-0503	ATN 網路	6	
	C1A-0504	自動轉報及周邊系統介紹	6	
	C1A-0505	縮語及航用代字	3	
	C1A-0506	摩爾斯電碼	24	
	C1A-0507	網路傳輸原理	6	
	C1A-0508	飛航資料業務	33	
	C1A-0509	收費業務介紹	6	
助航設施 (12 小時)	C1A-0601	無線電助導航設施	9	
	C1A-0602	先進航管自動化系統(CNS/ATM)介紹	3	
無線電業務 (15 小時)	C1A-0701	無線電學	15	

單元及總時數	編號	課程名稱	時數	備註
飛航情報 (36 小時)	C1A-0801	飛航計畫	15	
	C1A-0802	飛航公告	6	
	C1A-0803	航圖	3	
	C1A-0804	臺北飛航情報區飛航指南	9	
	C1A-0805	航空情報服務系統介紹	3	
航空相關業務 (6 小時)	C1A-0901	航空公司航務與簽派作業	3	
	C1A-0902	搜尋與救護	3	
英語 (42 小時)	C1A-1001	航空英語	18	
	C1A-1002	進階英語	24	

## 二、實務訓練

實務訓練於臺北航空通信中心實施，主要在熟悉作業單位各項裝備及程序之應用，確保系統功能正常發揮，訓練合格後始得參加班務輪值，分為航空行動通信實務在職訓練、航空固定通信實務在職訓練與飛航資料業務實務在職訓練及摩爾斯電碼實務在職訓練，期程共 11.6 週。課程內容如下：

單元及總時數	課程內容	時數	備註
實務在職訓練(OJT) (11.6 週/58 日)	航空行動通信實務在職訓練	80	
	航空固定通信實務在職訓練	160	
	飛航資料業務實務在職訓練	160	
	摩爾斯電碼在職訓練	64	

備註：

1. OJT 時數計算以每日 8 小時為換算單位，並需符合飛航服務總臺值班時數規定。
2. 得依學員進度調整每日訓練時數，唯實務訓練不得超過總期程。