

| 100 年公務人員特種考試民航人員考試飛航諮詢科錄取人員實務訓練成績考核表 |  |     |               |                      |      |              |  |
|---------------------------------------|--|-----|---------------|----------------------|------|--------------|--|
| 實 務 訓 練 機 關                           |  |     |               |                      |      |              |  |
| 姓 名                                   |  | 性 別 |               | 國 民 身 分 證<br>統 一 編 號 |      | 出 生<br>年 月 日 |  |
| 項次                                    | 考 核 項 目  |     |               | 考 核 經 過 紀 錄          |      | 得 分          |  |
| 1                                     | 飛航計畫書之簽審與發送<br>Acceptance of a FPL (15 分)                            |     |               |                      |      |              |  |
| 2                                     | 飛航公告之撰稿、編輯發送及檢視<br>Origination and Distribution of NOTAM (15 分)      |     |               |                      |      |              |  |
| 3                                     | 國外飛航公告之處理<br>Handling of foreign NOTAM (10 分)                        |     |               |                      |      |              |  |
| 4                                     | 飛航文件資料之蒐集、彙整及製作<br>Flight documentation (15 分)                       |     |               |                      |      |              |  |
| 5                                     | 航行警示圖標示或檢視<br>Navigation Warning Chart Plotting and Reviewing (10 分) |     |               |                      |      |              |  |
| 6                                     | 飛航前講解<br>Preflight briefing (15 分)                                   |     |               |                      |      |              |  |
| 7                                     | 口試<br>Interview (20 分)   |     |               |                      |      |              |  |
| 總評                                    | 單位與人員  |     | 評 語           |                      | 考評總分 | 簽 章          |  |
|                                       | 考 核 人  |     |               |                      |      |              |  |
|                                       | 情 報 中 心 主 任  |     |               |                      |      |              |  |
|                                       | ( 考 績 委 員 會 )  |     |               |                      |      |              |  |
|                                       | 機 關 首 長  |     |               |                      |      |              |  |
| 核 定 日 期                               |  |     | 中 華 民 國 年 月 日 |                      |      |              |  |
| 備 註                                   |  |     |               |                      |      |              |  |

附註：

- 一、依據公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點及公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點之規定辦理。
- 二、實務訓練成績以 70 分為及格，如成績不及格請依公務人員考試錄取人員訓練辦法第 39 條至 42 條規定辦理。
- 三、受訓人員如有因考試規則或訓練計畫規定事項，而必須列為實務訓練成績不及格者，應於備註欄註明。
- 四、考核人應於受訓人員訓練期滿後，填寫本考核表，並送情報中心主任初核後，轉陳報機關首長核定；如成績初評為不及格者，應先交付該機關考績委員會審議後，再送機關首長核定。
- 五、實務訓練術科成績考核表請實務訓練機關留存，影本送航訓所。
- 六、實務訓練機關評定受訓人員成績不及格前，應於考績委員會中給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄併同實務訓練成績考核表函送公務人員保障暨培訓委員會。