

# 100 年公務人員特種考試民航人員考試航空通信科錄取人員 實務訓練輔導紀錄表

姓名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日

Name：\_\_\_\_\_ Date：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

本週時數：\_\_\_\_\_ 席位：\_\_\_\_\_ 週次：\_\_\_\_\_

Week Time On：\_\_\_\_\_ Position of：\_\_\_\_\_ Week：\_\_\_\_\_

填寫說明-- (考評 D & E 時需加予敘述)						
考評級距 A- 達到標準 Meets qualification requirements						
B- 即將達到標準 Should meet qualification requirements soon						
C- 合乎進度 Performance adequate for time on position						
D- 進度落後 Performance not adequate for time on position						
E- 表現不佳 Unsatisfactory						
項目	內容	考評				
		A	B	C	D	E
1.行動通信業務 Mobile Communication	理解陸空通訊程序及熟悉選擇呼叫系統之使用 Comprehension of Radiotelephony and Familiarization of SELCAL Procedures					
	守聽航管位置報告並傳遞訊息 Monitor ATC Frequencies and Transmit Messages					
	抄報準確性 Accuracy					
	接聽能力 Messages Received Abilities 按程序作業 Follow the Procedures					
2.飛航資料業務 Flight Data	使用系統中各種指令之知能 Knowledge of Supervision Commands, System Configuration and Operation Functions					
	處理被 ATMS 系統所剔除資料之能力 Abilities to manage Flight Data which were rejected by ATMS system					
	對航管單位所提出需求之處理能力 Abilities to manage any request by ATC units regarding Flight Data					
3.固定通信業務 Fixed Communication	使用系統中各種指令之知能 Knowledge of Supervision Commands, System Configuration and Operation Functions					
	系統運作及工程線路警告之處理能力 Abilities to Handle ALT、ALX Alarm Reports and Initiation after System Failure, System Recovery Procedure as well					
	搜尋電報的能力 Abilities of Searching Messages					
	電報之製作及更正 Messages Creation and Correction					
	來報之校對與處理 Check and Proofread. All Incoming CSN, Deal with STT Messages Properly					
4.飛航動態與摩爾斯電碼業務 Flight Movement and Morse Code	抄報能力 30 字母/分鐘 Morse Code Copy Ability 30 WPM or above					
	發報能力 30 字母/分鐘 Morse Code Sending Ability CW 30 WPM or Above					
	抄收及傳遞松山/臺北塔臺航管電報之正確性 Copy and Handle ATC Messages Properly					
	飛航公告之譯電能力 Encode and Decode CW Messages Correctly					

項目	內容	考 評				
		A	B	C	D	E
5. 學習精神 Personal Traits	敬業精神 Attitude of Respect Work					
	主動性 Initiative					
	學習態度 Acceptance of Instruction/Criticism					
	協調與合作 Cooperativeness					
綜合考評 WRITTEN COMMENTS						
授課內容簡介、學員討論綱要 CLASSROOM INSTRUCTION, BRIEFING MATERIAL AND DISCUSSION OF STUDENT'S PERFORMANCE						
學員意見 STUDENTS COMMENTS						
_____ 學員簽名 Signature of Student		_____ 教官簽名 Signature of Instructor				
協訓官 PDO		通信中心主任 Facilty Chief				

備註：

1. 本表於考試錄取人員實務訓練期間，每週填寫 1 張。
2. 本表請受訓人員之教官詳實紀錄，並檢陳協訓官及通信中心主任核閱後，由協訓官暫予收存，俟受訓人員訓練期滿，作為考評實務在職訓練成績之重要參考，併同受訓人員實務訓練成績考核表彙陳。