

| 101 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實務訓練期間 異常情事及輔導紀錄表 | | | | |
|---|-------|----------------|---------|-----------|
| (紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) | | | | |
| 實 務 訓 練 機關(構)學 校 | | | | |
| 分 配 受 訓 單 位 | | 受 訓 人 員 姓 名 | | |
| 受 訓 人 員 工 作 項 目 | | | | |
| 異 常 個 案 說 明 | | | | |
| 佐 證 資 料 | | | | |
| 發 生 日 期 | 異 | 常 | 情 | 事 輔 導 紀 錄 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 簽 章 | 輔 導 員 | 直 屬 主 管 | 單 位 主 管 | 人 事 主 管 |
| | | | | |

註：

- 一、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，並檢陳受訓人員直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，由輔導員暫予收存，作為相關行政處分，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 二、各實務訓練機關(構)學校得依實際需要另行訂定相關紀錄表以資辦理。