

交通部臺鐵員訓中心 100 年鐵路特考新進人員【高員級】專業研習課程講師時數分配表
*各任課講師授課時,請特別強調現場工作時之工作安全

| 課程類別 | 授課內容 | | 時數 | 講師姓名 | 擬敦聘講師及職稱 | 備註 | |
|--------------|---------------------------|-------------------|------------------|--|---|----|--|
| 局長講話 | 局長講話 | | 1 | 范植谷 | 局長 | | |
| 訓練法規簡介 | 訓練法規介紹 | | 2 | | 保訓會派員 | | |
| 國家重要政策發展 | 交通政策簡介 | | 3 | | 外聘 | | |
| 行政執行知能與實務 | 創新思考 | 創新思考 | 6 | | 外聘 | | |
| | 說服與協調 | 說服與協調理論與實務 | 3 | | 外聘 | | |
| | 多面向管理 | 危機管理 | 6 | | 外聘 | | |
| | | 績效管理 | 3 | | 外聘 | | |
| | 方案設計 | 方案設計與管理 | 4 | | 外聘 | | |
| | 文書處理與管理 | 公文製作及習作 | 3 | | 外聘 | | |
| | 團隊合作 | 團隊建立與管理 | 3 | | 外聘 | | |
| | 倫理與價值 | 公務倫理 | 3 | | 外聘 | | |
| | 顧客與民主服務 | 服務行銷 | 4 | | 外聘 | | |
| 自我實現 | 壓力與情緒管理 | 3 | | 外聘 | | | |
| 公務相關法律 | 行政程序法與實務 | | 4 | | 外聘 | | |
| | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析 | | 3 | | 外聘 | | |
| | 公務人員權利義務與責任 | | 3 | | 外聘 | | |
| | 政府採購法概要 | | 2 | | 材料處副處長 | | |
| | 法紀教育 | | 2 | | 政風室 | | |
| | 勞安教育 | 勞安教育（TOSHMS 認證介紹） | 2 | | 勞安室主任 | | |
| | | 急救概要 | 1 | | 外聘 | | |
| 公務環境相關議題 | 生涯規劃與終身學習 | | 2 | | 外聘 | | |
| | 性別主流化 | | 2 | | 外聘 | | |
| | 細說臺鐵百年風華 | | 2 | | 外聘 | | |
| 工會會務簡介 | | | 1 | | 鐵路工會 | | |
| 臺鐵網路及資通安全 | | | 1 | | 資訊中心 | | |
| 小 計 | | | 69 | | | | |
| 專業課程 | 台鐵組織、人事簡介與未來展望 | | 2 | | 人事室主任 | | |
| | 主要單位業務簡介 | 運務業務簡介與未來展望 | 2 | | 運務處處長 | | |
| | | 工務業務簡介與未來展望 | 2 | | 工務處處長 | | |
| | | 機務業務簡介與未來展望 | 2 | | 機務處處長 | | |
| | | 電務業務簡介與未來展望 | 2 | | 電務處處長 | | |
| | | 企劃處業務簡介與未來展望 | 2 | | 企劃處處長 | | |
| | | 台鐵財務概況簡介與未來展望 | 1 | | 會計室主任 | | |
| | | 運務處 | 行車運轉及列車調度與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | |
| | 客貨運業務簡介與未來發展方向 | | 4 | | 內聘 | | |
| | 站務管理簡介與未來發展方向 | | 2 | | 內聘 | | |
| | 機務處 | 機務運轉業務簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 各型車輛簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 檢修作業簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 未來車輛趨勢 | 2 | | 內聘 | | |
| | 工務處 | 路線、工程業務簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 橋隧業務簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 鐵路沿線施工安全與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | 電務處 | 電力設備簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 號誌設備簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 電訊設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | ATP 設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 計軸器設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| 小 計 | | | 51 | | | | |
| 報到、危險因子與健康管理 | | | 1 | 員訓中心 | 輔導科 | | |
| 實 習 | 乘務實習（花蓮、綜合調度所） | | 8 | 員訓中心 | 1.搭乘觀光列車赴花蓮站， 回程搭太魯閣號。 2.參訪綜合調度所。 | | |
| 跨領域見習 | 運務、工務、機務、電務等現場站段見習 | | 35 | 臺北站/七堵站各 1 天、員訓實習場 3 小時、北檢段/七機段 1 天、七堵電力分駐所 1 天。 | | | |
| 測 驗 | 研習成果驗收 | | 1 | 員訓中心 | | | |
| 綜合座談 | 座談會方式與雙向溝通 （敦請保訓會派員指導） | | 2 | | 副局長、人事室主任、員訓中心主任 | | |
| 小 計 | | | 47 | | | | |
| 總 計 | | | 167 | | | | |

交通部臺鐵員訓中心 100 年鐵路特考新進人員【員級】專業研習課程講師時數分配表

*各任課講師授課時,請特別強調現場工作時之工作安全

| 課程類別 | 授課內容 | | 時數 | 講師姓名 | 擬敦聘講師及職稱 | 備註 | |
|-----------|---------------------------|---------------------------|------------------|--|---|-----|--|
| 局長講話 | 局長講話 | | 1 | 范植谷 | 局長 | | |
| 訓練法規簡介 | 訓練法規介紹 | | 2 | | 保訓會派員 | | |
| 行政執行知能與實務 | 創新思考 | | 4 | | 外聘 | | |
| | 文書處理與管理 | 公文製作及習作 | 3 | | 外聘 | | |
| | 團隊合作 | 團隊合作 | 3 | | 外聘 | | |
| | 倫理與價值 | 公務倫理 | 2 | | 外聘 | | |
| | 顧客與民主服務 | 服務行銷 | 3 | | 外聘 | | |
| | 自我實現 | 壓力與情緒管理 | 3 | | 外聘 | | |
| 公務相關法律 | 依法行政（含行政救濟）與實務 | | 4 | | 外聘 | | |
| | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析 | | 3 | | 外聘 | | |
| | 公務人員權利義務與責任 | | 3 | | 外聘 | | |
| | 政府採購法概要 | | 2 | | 材料處副處長 | | |
| | 法紀教育 | | 2 | | 政風室主任 | | |
| | 勞安教育 | 勞安教育（TOSHMS 認證介紹） 急救概要 | 2 | | 勞安室主任 | | |
| | | | 1 | | 外聘 | | |
| 公務環境相關議題 | 生涯規劃與終身學習 | | 2 | | 外聘 | | |
| | 性別主流化 | | 2 | | 外聘 | | |
| | 細說臺鐵百年風華 | | 2 | | 外聘 | | |
| 工會會務簡介 | | 1 | | 鐵路工會理事長 | | | |
| 臺鐵網路及資通安全 | | 1 | | 資訊中心 | | | |
| 小 計 | | | 46 | | | | |
| 專業課程 | 台鐵組織、人事簡介與未來展望 | | 2 | | 人事室主任 | | |
| | 主要單位業務簡介 | 運務業務簡介與未來展望 | 2 | | 運務處處長 | | |
| | | 工務業務簡介與未來展望 | 2 | | 工務處處長 | | |
| | | 機務業務簡介與未來展望 | 2 | | 機務處處長 | | |
| | | 電務業務簡介與未來展望 | 2 | | 電務處處長 | | |
| | | 企劃處業務簡介與未來展望 | 2 | | 企劃處處長 | | |
| | | 台鐵財務概況簡介與未來展望 | 2 | | 會計室主任 | | |
| | | 運務處 | 行車運轉及列車調度與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | |
| | 客貨運業務簡介與未來發展方向 | | 3 | | 內聘 | | |
| | 站務管理簡介與未來發展方向 | | 2 | | 內聘 | | |
| | 機務處 | 機務運轉業務簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 各型車輛簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 檢修作業簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 工務處 | 路線、工程業務簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 橋隧業務簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 電務處 | 電力設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 號誌設備簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 電訊設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 小 計 | | | 41 | | | |
| | 報 到、危險因子與健康管理 | | | 1 | 員訓中心 | 輔導科 | |
| 實 習 | 乘務實習 （學員分 2 組，分 2 地實習） | 花蓮、綜合調度所 | 8 | 員訓中心 | 1.搭乘觀光列車赴花蓮站， 回程搭太魯閣號。 2.參訪綜合調度所。 | | |
| | | 綜合調度所、彰化 | （8） | 員訓中心 | 1.參訪綜合調度所。 2.搭乘自強號到彰化參訪扇形車庫。 | | |
| 跨領域見習 | 運務、工務、機務、電務等現場站段見習 | | 35 | 臺北站/七堵站各 1 天、員訓實習場 3 小時、台北檢車段/七堵機務段 1 天、七堵電力分駐所 1 天。 | | | |
| 測 驗 | 研習成果驗收 | | 1 | 員訓中心 | 各任課講座依任課時數編寫之試題， 由員訓中心彙整試題辦理測驗。 | | |
| 綜合座談 | 座談會方式與雙向溝通 （敦請保訓會派員指導） | | 2 | | 副局長、人事室主任、員訓中心主任 | | |
| 小 計 | | | 47 | | | | |
| 總 計 | | | 134 | | | | |

交通部臺鐵員訓中心 100 年鐵路特考新進人員【佐級】專業研習課程時數講師配當表

*各任課講師授課時,請特別強調現場工作時之工作安全

| 課程類別 | | | 授課內容 | 時數 | 講師姓名 | 擬敦聘講師及職稱 | 備註 |
|--------------|---------------------------|-------------------|------|--|--|----------|----|
| 一般課程 | 局長講話 | 局長講話 | 1 | 范植谷 | 局長 | | |
| | 訓練法規簡介 | 訓練法規介紹 | 2 | | 保訓會派員 | | |
| | 行政執行知能與實務 | 公文製作及習作 | 2 | | 外聘 | | |
| | | 公務倫理 | 2 | | 外聘 | | |
| | 公務相關法律 | 公務人員權利義務與責任 | 2 | | 外聘 | | |
| | | 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析 | 2 | | 外聘 | | |
| | | 法紀教育 | 1 | | 外聘 | | |
| | | 政府採購法概要 | 2 | | 材料處副處長 | | |
| | 勞安教育 | 勞安教育（TOSHMS 認證介紹） | 2 | | 勞安室主任 | | |
| | | 急救概要 | 1 | | 外聘 | | |
| | 細說臺鐵百年風華 | | 2 | | 外聘 | | |
| | 工會會務簡介 | | 1 | | 鐵路工會 | | |
| 臺鐵網路及資通安全 | | 1 | | 資訊中心 | | | |
| 小 計 | | | 21 | | | | |
| 專業課程 | 台鐵組織、人事簡介與未來展望 | | 1 | | 人事室主任 | | |
| | 主要單位業務簡介 | 運務業務簡介與未來展望 | 1 | | 運務處處長 | | |
| | | 工務業務簡介與未來展望 | 1 | | 工務處處長 | | |
| | | 機務業務簡介與未來展望 | 1 | | 機務處處長 | | |
| | | 電務業務簡介與未來展望 | 1 | | 電務處處長 | | |
| | | 企劃處業務簡介與未來展望 | 1 | | 企劃處處長 | | |
| | | 台鐵財務概況簡介與未來展望 | 1 | | 會計室主任 | | |
| | 運務處 | 行車運轉及列車調度與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 客貨運業務簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 站務管理簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 機務處 | 機務運轉業務簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 各型車輛簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 檢修作業簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 工務處 | 路線、工程業務簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 橋隧業務簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | 電務處 | 電力設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| | | 號誌設備簡介與未來發展方向 | 3 | | 內聘 | | |
| | | 電訊設備簡介與未來發展方向 | 2 | | 內聘 | | |
| 小 計 | | | 33 | | | | |
| 報到、危險因子與健康管理 | | | 1 | 員訓中心 | 輔導科 | | |
| 實 習 | 乘務實習 （學員分 2 組，分 2 地實習） | 花蓮、綜合調度所 | 8 | 員訓中心 | 1. 搭乘觀光列車赴花蓮站，回程搭太魯閣號。 2. 參訪綜合調度所。 | | |
| | | 綜合調度所、彰化 | （8） | 員訓中心 | 1. 參訪綜合調度所。 2. 搭乘自強號赴彰化參訪扇形車庫，回程搭乘太魯閣號。 | | |
| 跨領域見習 | 運務、工務、機務、電務等現場站段見習 | | 35 | 臺北站/七堵站各 1 天、員訓實習場 3 小時、北檢段/七機段 1 天、七堵電力分駐所 1 天。 | | | |
| 測 驗 | 研習成果驗收 | | 1 | 員訓中心 | 各任課講座依任課時數編寫之試題，由員訓中心彙整試題辦理測驗。 | | |
| 綜合座談 | 座談會方式與雙向溝通 （敦請保訓會派員指導） | | 2 | | 副局長、人事室主任、員訓中心主任 | | |
| 小 計 | | | 47 | | | | |
| 總 計 | | | 101 | | | | |