

公務人員特種考試司法人員考試四等考試監所管理員類科錄取人員訓練獎懲要點

民國 101 年 9 月 27 日

保訓會公訓字第 1010030906 號函核定

一、為規範受訓學員訓練期間獎懲事宜，激勵其敦品勵學、遵守規定，以落實信賞必罰之旨，特依據 101 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試監所管理員類科錄取人員訓練計畫第 15 點，訂定本要點。

二、學員之獎懲，由法務部矯正署(以下簡稱矯正署)根據事實嚴加考核。

三、獎懲之種類：

(一) 獎勵：嘉獎、記功、記大功。

(二) 懲罰：申誡、記過、記大過。

四、受訓學員之獎懲：

(一) 有下列情形之一者，予以嘉獎：

1. 內務、服裝、儀容經常保持優良整齊者。
2. 服務熱心有具體事實者。
3. 熱心參與團體活動，具領導作用，足資鼓勵他人者。
4. 工作勤奮，服務認真，有具體事蹟者。
5. 愛惜公物，撙節公帑，有具體事蹟者。
6. 對上級交辦事項，圓滿達成任務，成績優良者。
7. 其他具體良好事蹟，足資獎勵者。

(二) 有下列情形之一者，予以記功：

1. 熱心公益，見義勇為，有具體事蹟者。
2. 檢舉重大不良狀況或防止意外事件發生，經查屬實，有重大貢獻者。
3. 擔任正、副學員長、組長，在訓練期間積極負責，績效優異者。
4. 對主辦業務之推展，具有成效，有具體事蹟者。
5. 執行公務負責盡職，或主動為民服務，有具體優良事蹟者。
6. 研究對業務有關之學術或工作方法，提出著作或方案，經審查具有價值而採行者。
7. 執行緊急任務，或處理偶發事件，能依限妥善完成者。
8. 對上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
9. 其他具體優良事蹟，足資獎勵者。

(三) 有下列情形之一者，予以記大功：

1. 有特殊優良之行為，堪為受訓學員之楷模者。
2. 舉發不法活動，消弭意外事件，冒險犯難，搶救重大災害，使團體公眾免受嚴重損害，經查屬實者。
3. 對本訓練提出具體有價值之改進方案，經採行獲重大績效者。
4. 其他重大具體優良事蹟，足資獎勵者。

(四) 有下列情形之一者，予以申誡：

1. 言行失檢，情節輕微者。
2. 擾亂教室秩序，情節輕微者。
3. 規定集會無故缺席，情節輕微者。

4. 逾時返所、曠課或曠職，情節輕微者。
5. 懈怠職務或處事失當，情節輕微者。
6. 對公物保管不善，損失輕微者。
7. 對上級交辦事項，執行不力，情節輕微者。
8. 不聽長官命令或指揮，情節輕微者。
9. 違犯其他有關規定，情節輕微者。

(五) 有下列情形之一者，予以記過：

1. 具有第(四)款各目情形之一，其情節較重，或經申誡處分，仍不知悔改者。
2. 在署研習期間曠課累計達4小時或機關實習期間曠職累計達1日者。
3. 對講座、教輔人員或矯正署員工傲慢無禮、態度強橫者。
4. 不假外出、賭博、酗酒滋事、互相鬥毆或蓄意破壞團體秩序，情節尚輕者。
5. 私取或損毀公物，情節尚輕者。
6. 工作不力，或擅離職守，貽誤公務者。
7. 誣控、濫告長官、同事、經查證屬實，情節尚非重大者。
8. 違反有關法令禁止事項者。
9. 其他行為不檢，違反紀律或擾亂秩序，情節較重者。

(六) 有下列情形之一者，予以記大過：

1. 具有第(五)款第三目至第六目情形之一，情節重大，或經記過處分，仍不知悔改者。
2. 在署研習期間曠課逾4小時而未達7小時或機關實習期間曠職逾1日而未達3日者。
3. 參加不正當之集會、結社或團體活動情節重大，經查屬實者。
4. 故意損毀公物、圖書或教學設施情節重大者。
5. 故意曲解法令，致人民權利遭受重大損害者。
6. 貽誤公務，造成重大過失，導致不良後果者。
7. 怠忽職責或洩漏職務上之機密，致機關遭受重大損害者。
8. 違抗政府重大政令，或嚴重傷害機關信譽，有確實證據者。
9. 其他行為不檢、違反紀律或擾亂秩序，情節重大者。

五、學員所受獎懲，依下列規定加減訓練總成績：

- (一) 嘉獎1次加0.5分，記功1次加1.5分，記大功1次加4.5分。
- (二) 申誡1次扣0.5分，記過1次扣1.5分，記大過1次扣4.5分。

六、學員之獎懲須提交矯正署輔導委員會審議。如學員對之不服可以書面提出申訴，輔導委員會應對申訴內容重新審議，將審議決議事項陳報署長後，函復該申訴學員。

七、第4點所列之獎懲，如有未盡事宜，準用「法務部及所屬各機關人員獎懲案件處理要點」規定核處。