

101年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試水上警察人員類科錄取人員教育訓練操行成績考核規定

一、依據：101年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試水上警察人員類科錄取人員訓練計畫第17點。

二、操行考核項目為思想、品德、才能、生活，各占總成績25%：

（一）思想：建立忠貞愛國、民主自由、積極進取、服務人群之正確人生觀。

（二）品德：培養誠信合作、負責任、重榮譽、力行奮鬥之高尚品德。

（三）才能：學習嫻熟體技、能說、能寫、能思考、會做事之警察才能。

（四）生活：鍛鍊刻苦耐勞、勤奮樸實、整齊清潔、重禮守紀之生活習性。

三、操行成績以100分為滿分，超過100分以100分計算，60分為及格，未滿60分為不及格，由行政院海岸巡防署海洋巡防總局陳報行政院海岸巡防署核轉公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）廢止其受訓資格。

其評分等級如下：

（一）優等：90分以上。

（二）甲等：80分以上，未滿90分。

（三）乙等：70分以上，未滿80分。

（四）丙等：60分以上，未滿70分。

（五）丁等：未滿60分。

四、每階段操行基本分為80分，按下列規定加減分：

（一）獎懲紀錄：

1．記大功1次加4.5分。

2．記功1次加1.5分。

3．嘉獎1次加0.5分。

4．記大過1次扣4.5分。

5．記過1次扣1.5分。

6．申誡1次扣0.5分。

（二）請假紀錄：

依公務人員特種考試警察人員考試水上警察人員類科錄取人員教育訓練請假規定第7點之標準加減分。

（三）考核紀錄：依公務人員特種考試警察人員考試水上警察人員類科錄取人員教育訓練平日考核加減分表之標準加減分。

（四）考核會議：

輔導組長於教育訓練結束前召集開會，依綜合考核紀錄評議，加減操行分數以操行總分1.25分為限。

五、考核權責：

（一）訓練機關負責人：負責考核成績之審查及核擬處理。

（二）輔導組長：綜理學員考核事宜。

（三）輔導員：發現學員之優劣事蹟，隨時記錄列報。

（四）訓練單位人員發現非本屬學員之優劣事蹟，除應為必要指導外，並隨時通知輔導員處理。

- 六、綜合考核紀錄由輔導員於教育訓練終了前評定，並逐級陳核。
- 七、考核會議應於教育訓練結束15日前，由輔導組長召集舉行，審查平日考核及加減分資料，評議綜合考核加減分。考核會議後3日內將操行成績名次表逕行公布，會議紀錄、加減分登記表、考核成績表陳報核備。
- 八、學員重大獎懲案件或考核資料認有必要時，得隨時由訓練機關簽准召開訓育委員會審議。
- 九、輔導事項：
- (一) 受申誡以上記大過以下之處分，或經常違規者，由訓練機關人員予以告誡、輔導，隨時個別談話，並得敦請其家長蒞訓練機關懇談，共同輔導學員改過遷善。
 - (二) 受記過以上處分者，由輔導組長予以告誡、輔導，個別談話，並得敦請其家長蒞訓練機關懇談，共同輔導學員改過遷善。
 - (三) 品德及考核評鑑成績未滿70分者，由輔導組長協同輔導員予以重點教育輔導。
- 十、本規定報保訓會核定後實施，修正時亦同。