

課程單元	共通能力別／科目名稱		時數	備 註
【一】 國家重要政策 與發展 (10 小時)	國家安全政策		2	含兩岸關係。
	國際情勢分析		2	
	財經情勢分析		2	含 OECD、ECFA 及 FTA。
	人權議題與保障		2	含兩公約及其施行法、CEDAW 等。
	文官政策與發展		2	含考績、退撫制度、公保年金之變革與發展。
【二】 行政管理知能 與實務 (43 小時)	創新思考	創新思考與管理	6	含個案分析與技法應用。
		變革管理	3	
	方案設計	方案規劃與習作	8	
	說服與協調	說服與協調理論及實務	3	
		簡報技巧與演練	3	
		政策溝通與法令宣導	2	
	多面向管理	危機管理	6	含個案研討。
		目標管理	3	
		會議管理	3	
	問題解決	問題分析與解決	6	含案例分析與演練。
	【三】 公務相關法規 與實務 (33 小時)	法律知能	行政程序法與案例解析	8
行政救濟與案例解析			8	含訴願、行政訴訟及國家賠償。
政府資訊公開法制與案例解析			4	含政府資訊公開法與國家機密保護法。
行政罰法與案例解析			4	
刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析			4	
保障制度與實務			3	
公務人員行政中立法與實務			2	
【四】	公務人員核心價值		2	

自我發展 (16 小時)	終身學習之理念與實踐	2	
	人際關係與公務溝通	2	
	性別主流化	2	
	志工與社會服務	2	由傑出資深志工擔任講座。
	健康管理	2	含壓力調適與情緒管理。
	經典研析與文官素養	4	
【五】 專題演講 (10 小時)	廉能政府與廉政倫理規範	2	
	多元文化與發展	2	含閩南、客家、原住民族、新住民習俗、文化及價值觀之相關內容。
	全球化發展趨勢、資訊科技與生活、綠能與生活、人文關懷與體認、人文素養、感動的服務、環境變遷的挑戰與因應。	6	一、7 項議題中安排 3 場演講，每場 2 小時。 二、「綠能與生活」及「環境變遷的挑戰與因應」，至少選 1 科。 三、邀請相關部會人員、企業人士、專家學者或社會菁英主講。
【六】 綜合活動與課 務輔導 (38 小時)	開訓	1	
	班務輔導	2	
	課程重點及相關規定介紹	2	
	工作經驗分享	6	
	體能活動	6	
	自習	8	
	體驗學習	8	含藝術欣賞等活動。
	測驗	3	
	學習心得分享	2	含結訓。

以上課程配當表第 1 單元至第 3 單元與科目，除講授講義內容外，應著重

個案研討或分析實際案例，提供學員交換心得，以活絡教學。