

法務部廉政署廉政人員訓練班實務訓練學員職前學習實施要點

一、訓練目的

本要點依據公務人員廉政類科考試錄取人員訓練計畫訂定，以實務印證理論，藉職前學習期間之實際執行及演練作業，從學習中擷取工作經驗，在實踐裏體驗公務生活，以達訓用合一之功效。

二、訓練時間

自公務人員廉政類科考試錄取人員向分配之用人機關（構）報到接受訓練日起至訓練期滿日止（不含基礎訓練及專業學習時間）。

三、訓練單位

由分配之用人機關（構）及其主管機關政風機構，或法務部廉政署指定之主管機關政風機構辦理。

四、訓練內容

（一）預防貪瀆不法工作

- 1、專案稽核之規劃與執行。
- 2、政風法令擬訂與宣導。
- 3、政風興革建議。
- 4、政風民意調查之執行。
- 5、公職人員財產申報之審查。
- 6、政風工作策劃推動（含機關狀況分析研判、策訂政風工作計畫、廉政會報之推動執行、政風業務督導考核、檢調政風聯繫配合）。

（二）檢肅貪瀆調查工作

- 1、重大貪瀆案件之查察。
- 2、關於貪瀆不法之查察線索管考。
- 3、政風檢舉案件之處理。
- 4、行政肅貪案件之查察。

（三）公務機密與機關安全維護工作

- 1、公務機密與機關安全維護工作之執行。

- 2、公務機密維護檢查執行。
- 3、資訊機密維護措施改進。
- 4、專案機密維護計畫策訂。
- 5、預防危害或破壞措施。
- 6、協處陳情請願事項。
- 7、安全狀況反映通報。

五、訓練方式

- (一) 各分配占缺實務訓練學員之主管機關政風機構應統籌擬訂「職前學習執行計畫」，並報經法務部廉政署核定後，由各訓練單位據以實施。
- (二) 主管機關主管政風機構應指派專責人員擔任輔導員，就訓練內容全程指導。法務部廉政署廉政人員訓練班應隨時與各訓練單位聯繫，並得派員視導學員訓練情形。
- (三) 輔導員實施業務指導時，應隨時提供工作經驗並認真指導。受訓學員職前學習期間應在輔導員指導下處理實際業務及各項工作。
- (四) 輔導員應積極輔導受訓學員研閱相關案卷。輔導研閱之案卷，應包含政風查處、政風預防、安全維護及機密維護等業務。
- (五) 受訓學員應就交付辦理案件（或模擬案件），擬作文書稿件，並經指導員及單位主管評閱。
- (六) 訓練單位依實際狀況安排受訓學員，現場見習採購監辦、工程抽（查）核、業務稽核及機關維護等業務。
- (七) 訓練單位之輔導員及單位主管，對於受訓學員有指導監督之權責，並應隨時考核學員之文書製作、品德、能力、勤惰及生活情形。

六、訓練檢討

主管機關政風機構於職前訓練期滿後應召開座談會，對各項業務項目即時進行檢討。

七、訓練紀律

- (一) 遵守公務員服務法等有關法規規定。

(二) 遵守訓練單位之規定。

(三) 服從訓練單位各項業務指導員之指導。

八、訓練經費

訓練單位對於辦理訓練所需經費，由各該單位相關經費項下支應。

九、成績考核

訓練單位主管及輔導員除應填寫實務訓練輔導紀錄表（附表 1）外，並應就職前訓練成績考核表（附表 2）內之項目實施考核，於是項訓練結束 7 日內，連同受訓學員擬作之書類，函送法務部廉政署廉政人員訓練班計算成績。

十、本實施要點未規定事項，適用公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點等相關規定。