

薦任公務人員晉升簡任官等訓練案例書面寫作成績評分表

評分項目	占總分百分比	評分重點
探 討 與 分 析	40%	1.對於「案例」所描述的情境，是否能充分理解與發掘問題？ 2.對於「案例」所描述問題形成的原因，是否詳實分析？
知能運用與見解能力	40%	1.對於「案例」所描述的問題，提出的解決辦法是否具體可行？ 2.說理是否清晰？見解是否妥適？ 3.所學知能，有無適當運用？
結 構 與 修 辭	20%	1.結構是否嚴謹？有無條理系統？ 2.文辭表達是否通順得體？