

伍、訓練課程及時數配當

一、數位課程：受訓人員視公務需求，自行至「e 等公務園+學習平臺-UP 英語力」專區之「城市行銷」、「表達技巧」、「外賓接待」、「公務英語」及「悅讀英文」5 個系列數位課程項下，任選讀 3 門課程，於本訓練結訓前取得認證時數，並提供完成學習紀錄證明文件予衛生福利部衛生福利人員訓練中心。

二、實體課程

訓練主題	課程名稱	時數	合計
社會行政法令與實務	婦女福利服務培力與推動現況	2	25
	社會福利服務中心角色任務與脆弱家庭服務	2	
	老人福利法令與機構服務實務	2	
	身權法及 CRPD 簡介與機構服務實務	3	
	兒權法及 CRC 簡介與機構服務實務	3	
	心理衛生與自殺防治服務-以精神疾病個案危機事件為例	2	
	保護性案件通報與處遇服務	2	
	社會救助及災害整備法令與實務	2	
	志願服務制度與實務	1	
	社會工作制度與實務（含社區工作培力實務經驗分享）	2	
	服務創新行銷與策略	2	
	社會福利服務採購說明	2	
當前國家/專業領域重要政策措施	長照服務推動成效與展望	2	4
	強化社會安全網推動現況	2	
專題活動	員工協助方案（EAP）-職場壓力調適與健康促進	2	6
	機構參訪與交流	4	
學習成果分組報告		2	2
合計			37