

附件二

| 考試院委託研究經費編列原則 |  |  |
|---------------|--|--|
| 項目            | 計 算 方 式  | 說 明  |
| 一、研究人員經費      | <p>一、研究人員經費標準：</p> <p>研究主持人（兼任）：每月二萬元。</p> <p>協同主持人（兼任）：每月一萬六千元。</p> <p>研究員（兼任）：每月一萬二千元。</p> <p>研究助理（兼任）：每月九千元。</p> <p>二、具特殊性質之研究案，研究人員經費另行簽陳核定，不受前述之限制。</p> | <p>一、研究主持人及協同主持人須具助理教授以上資格。</p> <p>二、研究員須具講師以上資格或博士班研究生。</p> <p>三、研究助理須具助教以上資格或碩士班研究生。</p> <p>四、研究人員人數以不超過四人為原則；但大型研究計劃，經本院同意，得酌予增列。</p> |
| 二、差旅費         | <p>一、國內差旅費依據行政院規定標準列計。</p> <p>助理教授級以上研究人員比照簡任級。</p> <p>講師級以下研究人員比照薦任級。</p> <p>二、國外差旅費依據行政院規定標準列計。於簽約時提列概算數，實支費用應於撥付研究經費尾款前檢據核實報銷。（原則上不得編列）</p>               | <p>一、長途交通費依據鐵、公路票價列計。</p> <p>二、赴國外實地調查或蒐集研究資料，編列國外差旅費，應附詳細出國計畫書，列明日期、地點、人數、預定工作內容及所需經費概算等。</p>   |
| 三、座談會出席費      | <p>每人每次不得高於二千元。（參照各機關邀請學者專家出席會議支給出席費規定）</p>  | <p>一、研究人員不得支領本項費用。</p> <p>二、全部邀請人數以不超過二十人次為原則；因特殊需要，經本院事先同意，邀請人次得酌予增列。</p> <p>三、座談會紀錄應列為研究報告附錄。</p>                                      |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 四、問卷調查費     | 一、問卷印刷費，依需要編列。<br>二、郵費依郵寄問卷份數計列。<br>三、調查費每份五〇元至三〇〇元。  | 一、研究人員不得支領本項費用。<br>二、問卷印刷費得預估暫列，並檢據核支。<br>三、調查費依問卷內容繁簡程度為準，酌予增減。                                 |
| 五、問卷資料整理統計費 | 依需要編列。  | 本項費用依問卷登錄、資料處理等項目計列。(研究人員不得支領本項費用)   |
| 六、報告印製費     | 著作頁數核支標準：<br>五〇一頁以上 一七萬元以內<br>四〇一至五〇〇頁 一四萬元以內<br>三〇一至四〇〇頁 一二萬元以內<br>二〇一至三〇〇頁 一〇萬元以內<br>二〇〇頁以下 八萬元以內 | 一、本項費用暫列，檢據核實報支。<br>二、報告應依本院所定規格、數量印製。   |
| 七、資料蒐集費     | 二萬元至五萬元。  | 一、本項費用暫列，檢據核實報支。<br>二、本項費用以購置國內、外參考書，期刊或影印必要資料為限。<br>三、研究結束後，應將購置圖書及期刊書目造冊送本院，本院得依需要取得全部或部分予以典藏。 |
| 八、其他費用      | 依需要編列。  | 請列舉預定支用項目。   |
| 九、雜支費       | 依全部研究經費百分之三至五計列。  |  |
| 十、行政管理費     | 以不超過全部研究經費百分之五計列為原則。  |  |

