

附件五 考試院委託研究期末報告印製格式說明(修正本)

- (一)封面書明「研究主題」、「委託單位：考試院」、「研究單位」、「研究主持人」、「協同主持人」、「研究助理」、「研究經費」、「印製年月」等文字。書背書明「研究主題」、「研究主持人」、「考試院 0 年度委託研究」。
- (二)研究報告之註釋，應附於引註當頁下方（採夾註者免），字體大小應較本文內容小二號。
- (三)頁碼編寫：中英文摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. ……順序標在每頁下方中央。
- (四)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。
- (五)建議事項分「立即可行建議」及「長期性建議」兩類，逐條列述，但得視研究需要另行分類撰擬。各項建議均應列明主辦及協辦機關。
- (六)研究調查問卷，本院研發會委員會議審議意見、各項座談會紀錄及研究主持人之修正說明、相關訪問紀錄、相關統計資料、法規及文件等重要資料均應分別列為研究報告附錄。
- (七)研究報告所參考及引註之書籍、期刊及各項資料，均應編列為「參考書目」，置於報告之末。
- (八)參考書目之打印格式，中文書名以標楷體打印，西文書名以斜體字打印。
- (九)研究報告每頁均請加註頁眉，單頁註明「章名」（置於單頁之右上方），雙頁註明「研究主題」（置於雙頁之左上方）。頁碼註記於每頁文字之下方中央（以阿拉伯數字編列）。
- (十)研究報告撰寫採橫式印製，裝訂成冊。
- (十一)印製格式：
  - 1. 採 A 4 規格（即二九・六公分乘二〇・九公分）雙面印製。上、下邊界各二・五四公分，左、右邊界各二・五公分。
  - 2. 章名 18 號標楷粗體置中對齊；節名 16 號標楷粗體置中對齊；內文 14 號標楷體；附註隨文採 12 號標楷體。
  - 3. 期末報告須併同全文電子檔（磁碟片或光碟片）送本院存用。