

考試院委託研究作業要點第一點、第三點、第四點修正總說明

考試院委託研究作業要點(以下簡稱本要點)自民國八十五年四月十日訂定施行，於九十三年二月四日、一百零五年十月十九日、一百零九年七月十日歷經三次修正。茲配合考試院研究發展委員會組織規程自一百十一年二月一日停止適用，修正本要點第一點，刪除原訂定依據，改列訂定目的，並配合本院內部單位調整，將第一點、第三點、第四點之研發會修正為編研室，另酌作文字修正。

考試院委託研究作業要點第一點、第三點、 第四點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、考試院（以下簡稱本院）為<u>委託研究憲法</u>所定職掌有關事項，特訂定本要點。</p> <p><u>本院編研室</u>辦理委託研究計畫案，除應依政府採購法及相關法規規定外，並依本要點及委託契約之規定辦理。</p>	<p>一、考試院（以下簡稱本院）為<u>加強委託研究</u>之管理，特依<u>本院研究發展委員會（以下簡稱研發會）組織規程第六條</u>規定訂定本要點。</p> <p>研發會辦理委託研究計畫案，除應依政府採購法及相關法規規定外，並依本要點及委託契約之規定辦理。</p>	<p>一、配合考試院(以下簡稱本院)研究發展委員會組織規程自一百十一年二月一日停止適用，刪除原訂定依據，改列訂定目的，另酌作文字修正。</p> <p>二、配合本院內部單位調整，將研發會修正為本院編研室。</p>
<p>三、本院委託研究以<u>編研室</u>為統籌管理及執行單位。必要時，得由本院其他單位執行。</p>	<p>三、本院委託研究以研發會為統籌管理及執行單位。必要時，得由本院其他單位執行。</p>	<p>配合本院內部單位調整，將研發會修正為編研室。</p>
<p>四、本院委託研究計畫，應依下列作業程序辦理：</p> <p>（一）研究主題、委託對象及研究人員之選定，應以符合本院施政綱領、施政計畫及業務發展需要為原則，並應參考政府研究資訊系統（英文簡稱GRB）資料。年度</p>	<p>四、本院委託研究計畫，應依下列作業程序辦理：</p> <p>（一）研究主題、委託對象及研究人員之選定，應以符合本院施政綱領、施政計畫及業務發展需要為原則，並應參考政府研究資訊系統（英文簡稱GRB）資料。年度</p>	<p>配合本院內部單位調整，將研發會修正為編研室，並酌作文字修正。</p>

<p>開始前，<u>編研室</u>應洽本院各單位及所屬部會提出研究議題並彙整，提報本院<u>研究發展委員會</u>（以下簡稱<u>研發會</u>）委員會議審議後，簽報院長或其授權人核定。</p> <p>（二）研究主持人於同一期間內，接受政府機關之委託研究計畫逾兩項者，委託單位應審慎衡酌考量。又所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊達四個月以上。</p> <p>（三）研究主持人擬具研究計畫書，經本院審查通過後，辦理後續採購事宜。</p> <p>（四）研究主持人應依研究計畫書所列研究內容、程序及時程進行研究，未經本院事先同意，不得變更。</p> <p>（五）委託研究計畫辦</p>	<p>開始前，研發會應洽本院各單位及所屬部會提出研究議題並彙整，提報本院研發會委員會議審議後，簽報院長或其授權人核定。</p> <p>（二）研究主持人於同一期間內，接受政府機關之委託研究計畫逾兩項者，委託單位應審慎衡酌考量。又所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊達四個月以上。</p> <p>（三）研究主持人擬具研究計畫書，經本院審查通過後，辦理後續採購事宜。</p> <p>（四）研究主持人應依研究計畫書所列研究內容、程序及時程進行研究，未經本院事先同意，不得變更。</p> <p>（五）委託研究計畫辦理問卷調查，研究主持人應將調</p>	
---	---	--

<p>理問卷調查，研究主持人應將調查方式、抽樣設計、調查項目及表式、結果表式及經費明細表等資料，列於期初或期中報告，提報本院研發會委員會議審議後，始得進行調查工作。</p> <p>(六)委託研究計畫以國內訪談及蒐集資料為原則，確有需要赴國外訪問及蒐集資料項目者，應擬具出國計畫書（格式如附件一），併研究計畫書送本院審查，俟同意後辦理；返國後應提交出國報告，並列為研究報告附錄。</p> <p>(七)研究主持人應依研究時程，撰寫期初、期中及期末報告一式十五份，提報本院研發會委員會議審議，並邀請研究主持人列席說</p>	<p>查方式、抽樣設計、調查項目及表式、結果表式及經費明細表等資料，列於期初或期中報告，提報本院研發會委員會議審議後，始得進行調查工作。</p> <p>(六)委託研究計畫以國內訪談及蒐集資料為原則，確有需要赴國外訪問及蒐集資料項目者，應擬具出國計畫書（格式如附件一），併研究計畫書送本院審查，俟同意後辦理；返國後應提交出國報告，並列為研究報告附錄。</p> <p>(七)研究主持人應依研究時程，撰寫期初、期中及期末報告一式十五份，提報本院研發會委員會議審議，並邀請研究主持人列席說明。但研究計畫</p>	<p>期程在六個月以</p>
--	---	----------------

<p>明。但研究計畫 期程在六個月以 下者，得免提送 期中報告。</p> <p>(八)期末報告經研究 主持人參照本院 研發會委員會議 審議意見修訂， 於一個月內提送 研究報告，檢同 期初、期中、期 末報告審查回應 說明，經<u>編研室</u> 審查無誤後，再 將報告修正本全 文電子檔送交本 院。</p> <p>(九)委託研究之研究 人員，如需中途 更換，應由受委 託者事先書面洽 得本院同意。</p> <p>(十)本院於執行委託 研究期間得隨時 洽請研究主持人 提供有關計畫執 行情形之書面資 料或工作報告。</p> <p>(十一)研究報告完成 後，除有政府 資訊公開法第 十八條所 定情形外，應 將研究結果</p>	<p>下者，得免提送 期中報告。</p> <p>(八)期末報告經研究 主持人參照本院 研發會委員會議 審議意見修訂， 於一個月內提送 研究報告，檢同 期初、期中、期 末報告審查回應 說明，經研發會 審查無誤後，再 將報告修正本全 文電子檔送交本 院。</p> <p>(九)委託研究之研究 人員，如需中途 更換，應由受委 託者事先書面洽 得本院同意。</p> <p>(十)本院於執行委託 研究期間得隨時 洽請研究主持人 提供有關計畫執 行情形之書面資 料或工作報告。</p> <p>(十一)研究報告完成 後，除有政府 資訊公開法第 十八條所定情 形外，應將研 究結果全文上 載於本院全球 資訊網，並提</p>	
---	---	--

<p>全文上載於 本院全球資 訊網，並提供 二份報告送 本院編纂 室，供同仁及 公眾查詢參 考使用。</p>	<p>供二份報告送 本院編纂室， 供同仁及公眾 查詢參考使 用。</p>	
--	--	--