

考試院公務統計報表程式

表 號	表 名	表期	資 料 來 源	頁 次
30410-01-01	歷屆考試委員人數(按性別、教育程度、年齡及連任情形)	年報	考試院人事室、建國90年之考銓制度(考試院)、中華民國行憲政府職名錄(國史館)	1
30410-02-01	考試院會議統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第三組	3
30410-02-02	考試院會議決議國家考試暨文官制度法規統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第三組	5
30410-02-03	考試院會議交付審查案件會議召開次數統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第一組、第二組、第三組及其他單位	7
30410-02-04	考試院會議決議通過議案數—按年(月)別	月報 年報	考試院第三組	9
30410-03-01	考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第一、二、三組	11
30410-03-02	考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計—按機關別	月報 年報	考試院第一、二、三組	13
30410-03-03	考試院辦理考選案件統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第一組	15
30410-03-04	考試院辦理考選案件統計—按機關別	月報 年報	考試院第一組	17
30410-03-05	考試院辦理銓敘案件統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第二組	19
30410-03-06	考試院辦理銓敘案件統計—按機關別	月報 年報	考試院第二組	21
30410-03-07	考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件統計—按年(月)別	月報 年報	考試院第三組	23
30410-03-08	考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件統計—按機關別	月報 年報	考試院第三組	25
30410-04-01	考試院行政爭訟案件統計—按年(月)別	月報 年報	考試院法規委員會	27
30410-04-02	考試院行政爭訟案件統計—按年(月)及辦理種類別	月報 年報	考試院法規委員會	29
30410-04-03	考試院行政爭訟案件統計—按審級別	月報 年報	考試院法規委員會	31
30410-04-04	考試院行政爭訟案件統計—按原處分機關別	月報 年報	考試院法規委員會	33
30410-05-01	考試院證書製發數量統計	月報 年報	考試院第一組	35
30410-90-01	公務人員受勳受褒受領獎章	年報	全國各機關	39
30910-01-01	考試院暨所屬機關職員性別及年齡分布	年報	銓敘統計管理系統	41
30910-01-02	考試院暨所屬機關職員教育程度	年報	銓敘統計管理系統	43

考試院公務統計報表程式

表 號	表 名	表期	資 料 來 源	頁 次
30910-02-01	考試院主管最近10年預算及決算數	年報	考試院會計室	45
30910-03-01	考試院暨所屬機關辦理國家賠償事件收結情形表	半年報 年報	考試院法規委員會、考試院所屬各機關	49

歷屆考試委員人數統計編製說明

- 一、統計範圍及對象：指由總統提名，經立法院同意任命，名額定為考試委員 19 人，任期為 6 年，為統計對象。
- 二、統計標準時間：以考試委員就職時之事實為對象。
- 三、分類標準：縱行統計科目按屆次分。橫列統計科目按性別、教育程度、年齡及任職情形分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)教育程度：以最高學歷為主。
 - (二)年齡：以就任時年齡計算之。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院人事室依考試委員基本資料、建國 90 年之考銓制度(考試院)、中華民國行憲政府職名錄(國史館)整理彙編後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表 1 式 2 份，1 份送考試院人事室，1 份考試院統計室自存。

考試院會議統計-按年(月)別

中華民國 年 月

日期	院會次數	應出(列)席人數								報告事項(案)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		總計	出(列)席人次		請假人數				總計	考試院	考選部	銓敘部	公務人員會	退撫基金會	監理基金會	退撫基金會	其他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			計	出席	列席	計	公假	事假										病假	其他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

填表

審核

業務主管人員

主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第三組。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院會議統計—按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：指考試委員出席考試院會議及考試院會議決議有關憲法增修條文第五條規定考試院掌理事項。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以院會次數、應出（列）席人數、報告事項、討論事項、決議情形分。橫列統計科目月報以日別分，年報以月別分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）院會次數：考試院會議依考試院組織法第7條之規定，由院長、副院長、考試委員及考選、銓敘兩部部長、公務人員保障暨培訓委員會主任委員及公務人員退休撫卹基金監理委員會主任委員組織之。考試院秘書長、副秘書長、考選部、銓敘部及公務人員保障暨培訓委員會副首長均應列席，必要時院長並得指定有關人員列席。會議每星期舉行1次，必要時得改開秘密會議或召集臨時會議，或停止舉行會議。
 - （二）出（列）席人次：院長、副院長、考試委員、考選部部長、銓敘部部長、公務人員保障暨培訓委員會主任委員及依規定列席人員。
 - （三）請假人數：應出（列）席人員因公、因病或因事缺席人數。
 - （四）報告事項：包括考試院（秘書長）、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及公務人員退休撫卹基金監理委員會及其他有關事項。
 - （五）討論事項：包括考試、人事政策、機關組織法規、任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、撫卹、退休、保險、福利、登記、保障、訓練進修、退撫基金管理、退撫基金監理及其他事項。
 - （六）決議情形：包括照案通過、交付審查、修正通過、下次會議討論、交付研究、撤回、不予同意、毋庸修正及其他。
 1. 照案通過：包括照部擬通過、通過、照名單通過、照審查意見通過、原則通過、照研究小組意見通過、增列名單通過。
 2. 交付審查：包括併付審查、交審查會審查。
 3. 下次會議討論：包括下次會議繼續討論、照審查意見通過、於下次會議繼續討論、暫予保留修正繼續討論。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第三組依據考試院會議紀錄資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整，考試院第三組列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院會議決議國家考試暨文官制度法規統計-按年(月)別

中華民國 年 月

單位：案

日期	總計				考試院法規				考選法規				銓敘法規				公務人員保障暨培訓法規				公務人員退撫基金法規				其他法規			
	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止	計	制 (訂) 定	修正	廢止

填表

審核

業務主管人員

主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第三組。

填表說明：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院會議決議國家考試暨文官制度法規統計— 按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院會議決議國家考試暨文官制度法規案為主。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以考試院法規、考選法規、銓敘法規、公務人員保障暨培訓法規、公務人員退休撫卹基金法規及其他法規等分。橫列統計科目月報以日別分，年報以月別分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）考試院法規：有關考試院各種法規之制（訂）定、修正、廢止事項。
 - （二）考選法規：為實施考選事宜而制（訂）定、修正、廢止之法規。
 - （三）銓敘法規：有關公務人員銓敘、撫卹、退休、任免、考績、級俸、陞遷、褒獎等法制之制（訂）定、修正、廢止事項。
 - （四）公務人員保障暨培訓法規：有關公務人員之保障及訓練進修等各種法規之制（訂）定、修正、廢止事項。
 - （五）公務人員退休撫卹基金法規：有關公務人員退休撫卹基金管理及監督之各種法規之制（訂）定、修正、廢止事項。
 - （六）其他法規：有關憲法增修條文第6條所列考試院掌理事項而不屬於（一）至（五）項之各種法規之制（訂）定、修正、廢止事項。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第三組依據考試院會議紀錄有關決議國家考試與文官制度法規資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整，考試院第三組列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院會議交付審查案件會議召開次數統計— 按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：指考試院會議決議交付審查案件之會議召開事項。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以院會次數及審查會召開次數分。橫列統計科目月報以日別分，年報以月別分。
- 四、統計科目定義：包含考試院第一組、第二組、第三組及考試院其他單位召開審查會之次數。審查會依考試院會議規則第24條規定，審查會以副院長、考試委員、考選部部長、銓敘部部長及公務人員保障暨培訓委員會主任委員組成之，由副院長召集，遇有特殊情形，得交考試委員召集。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組、第二組、第三組及考試院其他單位，依據考試院審查會開會通知資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整，考試院第一組、第二組、第三組及考試院其他單位列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式4份，考試院第一組、第二組、第三組、統計室各1份。

考試院會議決議通過議案數—按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：指考試院會議決議通過議案事項。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以院會次數、考試院、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退撫基金管理委員會、公務人員退撫基金監理委員會及其他機關分。橫列統計科目月報以日別分，年報以月別分。
- 四、統計科目定義：於考試院會議決議事項中，按考試院、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退撫基金管理委員會、公務人員退撫基金監理委員會及其他機關所提之照案通過（包括照部擬通過、通過、照名單通過、照審查意見通過、原則通過、照研究小組意見通過及增列名單通過）及修正通過案件數。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第三組依據考試院會議紀錄資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整，考試院第三組列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月 (年) 報	次年2月	表 號	30410-03-01

考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計-按年(月)別

中華民國

年

月

單位：件

日 期	案 件 總 數	辦 理 種 類																			辦 理 結 果								
		總 計	考 試	人 事 政 策	機 法 關 組 織 規	任 免	考 績	級 俸	陞 遷	獎 懲	保 險	退 休	撫 卹	福 利	登 記	保 障	訓 練 進 修	退 撫 基 金 理	退 撫 基 金 理	管 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他	

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

紙張尺度：A4(297x210公厘)

主辦統計人員

資料來源：考試院第一、二、三組。

填表說明：本表1式1份，由考試院統計室自存。

考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計— 按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於考選、銓敘、公務人員保障暨培訓、公務人員退休撫卹基金及其他案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目月報以日別分；年報以月別分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）辦理種類：包括考試、人事政策、機關組織法規、任免、考績、級俸、陞遷、獎懲、保險、退休、撫卹、福利、登記、保障、訓練進修、退撫基金監理、退撫基金管理及其他等類。
 - （二）辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組、第二組、第三組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式1份，由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月（年）報	次年2月	表 號	30410-03-02

考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計-按機關別

中華民國 年 月 單位：件

機 關 別	案 件 總 數	辦 理 種 類																			辦 理 結 果									
		總 計	考 試	人 事 政 策	機 法 關 組 織 規	任 免	考 績	級 俸	陞 遷	獎 懲	保 險	退 休	撫 卹	福 利	登 記	保 障	訓 練 進 修	退 撫 基 金 理	監 撫 基 金 理	退 管 基 金 理	其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他	
總 計																														
中央各機關																														
總統府及所屬																														
行政院及所屬																														
立 法 院																														
司法院及所屬																														
考試院及所屬																														
考 試 院																														
考 選 部																														
銓 敘 部																														
公務人員保訓會及所屬																														
公務人員退撫基金監理會																														
公務人員退撫基金管理會																														
監察院及所屬																														
地方各機關																														
個 人																														
非政府機關																														

填表	審核	業務主管人員	機關首長	中華民國 年 月 日編製
		主辦統計人員		紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第一、二、三組。
填表說明：本表1式1份，由考試院統計室自存。

考試院辦理國家考試暨文官制度案件統計—按機關別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於考選、銓敘、公務人員保障暨培訓、公務人員退休撫卹基金及其他案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目以機關分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)機關：包括中央各機關（總統府及所屬、行政院及所屬、立法院、司法院及所屬、考試院及所屬（包括考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及所屬、公務人員退撫基金監理委員會、公務人員退撫基金管理委員會）、監察院及所屬）、地方各機關、個人、非政府機關。
 - (二)辦理種類：包括考試、人事政策、機關組織法規、任免、考績、級俸、陞遷、獎懲、保險、退休、撫卹、福利、登記、保障、訓練進修、退撫基金監理、退撫基金管理及其他等類。
 - (三)辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組、第二組、第三組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式1份，由考試院統計室自存。

考試院辦理考選案件統計-按年(月)別

中華民國 年 月

單位：件

日期	案件總數	辦理種類												辦理結果								
		總計	考試										其他	總計	提會	發布	函復	存查	交辦	創稿	其他	
			計	高等考試			普通考試			特種考試												升官等、 升資考試
				小計	公人 務員	專人 技員	小計	公人 務員	專人 技員	小計	公人 務員	專人 技員										

填表

審核

業務主管人員

機關首長

主辦統計人員

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第一組。

填表說明：本表1式2份，1份送考試院第一組，1份考試院統計室自存。

備註：專技人員：係指專門職業及技術人員。

考試院辦理考選案件統計—按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於考選法案命令之案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目月報以日別分；年報以月別分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）辦理種類：包括考試及其他類；考試包括公務人員及專技人員高等考試、公務人員及專技人員普通考試、公務人員及專技人員特種考試、升官等、升資考試。
 - （二）辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第一組，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月（年）報	次年2月	表 號	30410-03-04

考試院辦理考選案件統計-按機關別

中華民國 年 月 單位：件

機 關 別	案 件 總 數	辦 理 種 類											辦 理 結 果									
		總 計	考 試										其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他	
			計	高等考試			普通考試			特種考試												升 官 等 、 考 試
				小 計	公 人 務 員	專 人 技 員	小 計	公 人 務 員	專 人 技 員	小 計	公 人 務 員	專 人 技 員										
總 計																						
中央各機關																						
總統府及所屬																						
行政院及所屬																						
立 法 院																						
司法院及所屬																						
考試院及所屬																						
考 試 院																						
考 選 部																						
銓 敘 部																						
公務人員保訓會及所屬																						
公務人員退撫基金監理會																						
公務人員退撫基金管理會																						
監察院及所屬																						
地方各機關																						
個 人																						
非政府機關																						

填表 審核 業務主管人員 機關首長 中華民國 年 月 日編製

主辦統計人員 紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第一組。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院第一組，1份考試院統計室自存。
備 註：專技人員：係指專門職業及技術人員。

考試院辦理考選案件統計—按機關別編製說明

一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於考選法案命令之案件為統計對象。

二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目以機關分。

四、統計科目定義：

(一)機關：包括中央各機關（總統府及所屬、行政院及所屬、立法院、司法院及所屬、考試院及所屬（包括考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及所屬、公務人員退撫基金監理委員會、公務人員退撫基金管理委員會）、監察院及所屬）、地方各機關、個人、非政府機關。

(二)辦理種類：包括考試及其他類；考試包括公務人員及專技人員高等考試、公務人員及專技人員普通考試、公務人員及專技人員特種考試、升官等、升資考試。

(三)辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第一組，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月（年）報	次年2月	表 號	30410-03-05

考試院辦理銓敘案件統計-按年(月)別

中華民國 年 月 單位：件

日 期	案 件 總 數	辦 理 種 類														辦 理 結 果							
		總 計	人 事 政 策	機 法 關 組 織 規	任 免	考 績	級 俸	陞 遷	獎 懲	保 險	退 休	撫 卹	福 利	登 記	其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

主辦統計人員

資料來源：考試院第二組。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院第二組，1份考試院統計室自存。

考試院辦理銓敘案件統計—按年（月）別編製說明

一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於銓敘法案命令之案件為統計對象。

二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目月報以日別分；年報以月別分。

四、統計科目定義：

（一）辦理種類：包括人事政策、機關組織法規、任免、考績、級俸、陞遷、獎懲、保險、退休、撫卹、福利、登記及其他案件。

（二）辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第二組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第二組，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月（年）報	次年2月	表 號	30410-03-06

考試院辦理銓敘案件統計-按機關別

中華民國 年 月 單位：件

機 關 別	案 件 總 數	辦 理 種 類															辦 理 結 果							
		總 計	人 事 政 策	機 法 關 組 織 規	任 免	考 績	級 俸	陞 遷	獎 懲	保 險	退 休	撫 卹	福 利	登 記	其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他	
總 計																								
中央各機關																								
總統府及所屬																								
行政院及所屬																								
立 法 院																								
司法院及所屬																								
考試院及所屬																								
考 試 院																								
考 選 部																								
銓 敘 部																								
公務人員保訓會及所屬																								
公務人員退撫基金監理會																								
公務人員退撫基金管理會																								
監察院及所屬																								
地方各機關																								
個 人																								
非政府機關																								

填表	審核	業務主管人員	機關首長	中華民國 年 月 日編製
		主辦統計人員		紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第二組。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院第二組，1份考試院統計室自存。

考試院辦理銓敘案件統計—按機關別編製說明

一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於銓敘法案命令之案件為統計對象。

二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目以機關分。

四、統計科目定義：

(一)機關：包括中央各機關（總統府及所屬、行政院及所屬、立法院、司法院及所屬、考試院及所屬（包括考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及所屬、公務人員退撫基金監理委員會、公務人員退撫基金管理委員會）、監察院及所屬）、地方各機關、個人、非政府機關。

(二)辦理種類：包括人事政策、機關組織法規、任免、考績、級俸、陞遷、獎懲、保險、退休、撫卹、福利、登記及其他案件。

(三)辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第二組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第二組，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月 (年) 報	次年2月	表 號	30410-03-07

考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件統計-按年(月)別

中華民國 年 月 單位：件

日 期	案 件 總 數	辦 理 種 類									辦 理 結 果									
		總 計	保 訓				退 撫 基 金				其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他	
			計	保 障	訓 練 進 修	其 他	計	管 理	監 理	其 他										

填表

審核

業務主管人員

主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第三組。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份考試院統計室自存。

考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金 案件統計—按年（月）別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件法案命令之案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目月報以日別分；年報以月別分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）辦理種類：
 - 1. 保障：包括公務人員身分、工作條件、官職等級、俸給、福利等有關權益之保障等事項。
 - 2. 訓練進修：
 - （1）訓練：指各機關基於業務上特定目的，指派公務人員參加訓練機構辦理之訓練。
 - （2）進修：為滿足機關或個人將來業務上之需要，由公務人員主動、自願參加各種進修班次之進修。並包括專題研究、選修學分、實（學）習、考察及觀摩。
 - 3. 退撫基金管理：由公務人員退休撫卹基金管理委員會負責公務人員退休撫卹基金之收支、管理及運用。
 - 4. 退撫基金監理：由公務人員退休撫卹基金監理委員會負責公務人員退休撫卹基金收支、管理、運用之審議、監督及考核。
 - （二）辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第三組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件統計-按機關別

中華民國 年 月

單位：件

機 關 別	案 件 總 數	辦 理 種 類									辦 理 結 果								
		總 計	保 訓				退 撫 基 金				其 他	總 計	提 會	發 布	函 復	存 查	交 辦	創 稿	其 他
			計	保 障	訓 練 進 修	其 他	計	管 理	監 理	其 他									
總 計																			
中央各機關																			
總統府及所屬																			
行政院及所屬																			
立 法 院																			
司法院及所屬																			
考試院及所屬																			
考 試 院																			
考 選 部																			
銓 敘 部																			
公務人員保訓會及所屬																			
公務人員退撫基金監理會																			
公務人員退撫基金管理會																			
監察院及所屬																			
地方各機關																			
個 人																			
非政府機關																			

填表
審核
業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院第三組。

填表說明：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份考試院統計室自存。

考試院辦理公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金 案件統計—按機關別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院辦理關於公務人員保障、培訓暨退休撫卹基金案件法案命令之案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以案件總數、辦理種類、辦理結果分。橫列統計科目以機關分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)機關：包括中央各機關（總統府及所屬、行政院及所屬、立法院、司法院及所屬、考試院及所屬（包括考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及所屬、公務人員退撫基金監理委員會、公務人員退撫基金管理委員會）、監察院及所屬）、地方各機關、個人、非政府機關。
 - (二)辦理種類：
 - 1. 保障：包括公務人員身分、工作條件、官職等級、俸給、福利等有關權益之保障等事項。
 - 2. 訓練進修：
 - (1)訓練：指各機關基於業務上特定目的，指派公務人員參加訓練機構辦理之訓練。
 - (2)進修：為滿足機關或個人將來業務上之需要，由公務人員主動、自願參加各種進修班次之進修。並包括專題研究、選修學分、實（學）習、考察及觀摩。
 - 3. 退撫基金管理：由公務人員退休撫卹基金管理委員會負責公務人員退休撫卹基金之收支、管理及運用。
 - 4. 退撫基金監理：由公務人員退休撫卹基金監理委員會負責公務人員退休撫卹基金收支、管理、運用之審議、監督及考核。
 - (三)辦理結果：包括提會、發布、函復、存查、交辦、創稿及其他。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第三組依據登記桌收文登記簿資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院第三組，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計-按年(月)別

中華民國 年 月

單位：案

日期	辦 理 種 類				辦 理 內 容																					辦 理 結 果										
	總計	訴願	行政訴訟第一審	行政訴訟第二審	考 選										銓 敘						保障培訓					非 本 院 管 轄 案 件	總計	不 受 理	駁 回	原 決 定 及 （ 或 ） 撤 銷	部分 不 受 理 ， 部 分 駁 回	部分 撤 銷 ， 部 分 駁 回	部分 不 受 理 ， 部 分 撤 銷	駁 回 ， 部 分 撤 銷	訴 願 人 撤 回	移 轉 管 轄
					計	應 考 資 格	減 免 應 試 科 目	違 規 扣 分 （ 考 ） 義	試 題 疑 義	試 卷 評 分	體 格 檢 查	口 試 評 分	撤 銷 及 格 資 格	資 訊 公 開	申 請 再 審	其 他	計	保 險	退 休 （ 職 ） 卹	撫 卹	資 訊 公 開	申 請 再 審	其 他	計	訓 練 進 修											

填表
審核
業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院法規委員會。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計—按年（月）別編製說明

一、統計範圍及對象：以考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院辦理國家考試暨文官制度行政爭訟案件為統計對象。

二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目以辦理種類、辦理內容、辦理結果分。橫列統計科目月報以日別分；年報以月別分。

四、統計科目定義：

（一）辦理種類：係指訴願、行政訴訟第一審及行政訴訟第二審。

（二）辦理內容：

1. 考選：包括應考資格、減免應試科目、違規扣分（考）、試題疑義、試卷評分、體格檢查、口試評分、撤銷及格資格、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。

2. 銓敘：係指保險、退休（職）、撫卹、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。

3. 保障培訓：係指訓練進修、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。

4. 非本院管轄案件。

（三）辦理結果：係指不受理、駁回、原決定及（或）原處分撤銷、部分不受理，部分駁回、部分撤銷，部分駁回、部分不受理，部分撤銷、部分不受理，部分駁回，部分撤銷、訴願人撤回及移轉管轄。

五、資料蒐集方法及編製程序：考試院法規委員會依據考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院判決之國家考試暨文官制度行政爭訟案件統計查報資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計-按年(月)及辦理種類別

		中華民國 年																				單位：案										
日期及辦理種類別	總計	辦理內容																		辦理結果												
		考選										銓敘						保障培訓				非本院管轄案件	總計	不予受理	駁回	原原處分及（或）撤銷	部分不予受理，部分駁回	部分撤銷，部分駁回	部分不予受理，部分撤銷	駁回，部分撤銷	訴願人撤回	移轉管轄
		計	應考資格	減免應試科目	違規扣分（考）	試題疑義	試卷評分	體格檢查	口試	撤銷及格資格	資訊公開	申請再審	其他	計	保險	退休（職）	撫卹	資訊公開	申請再審	其他	計											
訴願 行政訴訟(一審) 行政訴訟(二審)																																

填表
審核
業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

資料來源：考試院法規委員會。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計—按年（月）及辦理種類別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院辦理國家考試暨文官制度行政爭訟案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以辦理內容、辦理結果分。橫列統計科目以月別及辦理種類分。
- 四、統計科目定義：
 - （一）辦理種類：係指訴願、行政訴訟第一審及行政訴訟第二審。
 - （二）辦理內容：
 - 1. 考選：包括應考資格、減免應試科目、違規扣分（考）、試題疑義、試卷評分、體格檢查、口試評分、撤銷及格資格、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 2. 銓敘：係指保險、退休（職）、撫卹、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 3. 保障培訓：係指訓練進修、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 4. 非本院管轄案件。
 - （三）辦理結果：係指不受理、駁回、原決定及（或）原處分撤銷、部分不受理，部分駁回、部分撤銷，部分駁回、部分不受理，部分撤銷、部分不受理，部分駁回，部分撤銷、訴願人撤回及移轉管轄。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：考試院法規委員會依據考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院判決之國家考試暨文官制度行政爭訟案件統計查報資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計—按審級別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院辦理國家考試暨文官制度行政爭訟案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以辦理種類、辦理內容、辦理結果分。橫列統計科目以審級分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)審級：係指考試院、高等行政法院及最高行政法院。
 - (二)辦理種類：係指訴願、行政訴訟第一審及行政訴訟第二審。
 - (三)辦理內容：
 - 1. 考選：包括應考資格、減免應試科目、違規扣分（考）、試題疑義、試卷評分、體格檢查、口試評分、撤銷及格資格、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 2. 銓敘：係指保險、退休（職）、撫卹、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 3. 保障培訓：係指訓練進修、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 4. 非本院管轄案件。
 - (四)辦理結果：係指不受理、駁回、原決定及（或）原處分撤銷、部分不受理，部分駁回、部分撤銷，部分駁回、部分不受理，部分撤銷、部分不受理，部分駁回，部分撤銷、訴願人撤回及移轉管轄。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：考試院法規委員會依據考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院判決之國家考試暨文官制度行政爭訟案件統計查報資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

公 開 類	次月20日	編製機關	考 試 院
月（年）報	次年2月	表 號	30410-04-04

考試院行政爭訟案件統計-按原處分機關別

中華民國 年 月

單位：案

原 處 分 機 關 別	辦 理 種 類				辦 理 內 容																辦 理 結 果															
	總 計	訴 願	行 政 訴 訟 第 一 審	行 政 訴 訟 第 二 審	考 選										銓 敘						保障培訓				非 本 院 管 轄 案 件	總 計	不 受 理	駁 回	原 決 定 及 分 撤 銷	部 分 不 受 理 ， 部 分 駁 回	部 分 撤 銷 ， 部 分 駁 回	部 分 不 受 理 ， 部 分 撤 銷	部 分 不 受 理 ， 部 分 撤 銷	駁 回 ， 部 分 撤 銷	訴 願 人 撤 回	移 轉 管 轄
					計	應 考 資 格	減 免 應 試 科 目	違 規 扣 分 （ 考 ）	試 題 疑 義 分	試 卷 評 查	體 格 檢 分	口 試 評 分	撤 銷 及 格 資 格	資 訊 公 開	申 請 再 審	其 他	計	保 險	退 休 （ 職 ）	撫 卹	資 訊 公 開	申 請 再 審	其 他	計												
總 計																																				
考 試 院																																				
考 選 部																																				
公 務 人 員 考 試																																				
專 技 人 員 考 試																																				
其 他 考 試																																				
銓 敘 部																																				
保 訓 會																																				
非 管 轄 機 關																																				

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

紙張尺度：A4(297x210公厘)

主辦統計人員

資料來源：考試院法規委員會。
填表說明：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院行政爭訟案件統計—按原處分機關別編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院辦理國家考試暨文官制度行政爭訟案件為統計對象。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以辦理種類、辦理內容、辦理結果分。橫列統計科目以原處分機關分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)原處分機關：係為考試院、考選部（包括公務人員考試、專技人員考試、其他考試）、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、非管轄機關。
 - (二)辦理種類：係指訴願、行政訴訟第一審及行政訴訟第二審。
 - (三)辦理內容：
 - 1. 考選：包括應考資格、減免應試科目、違規扣分（考）、試題疑義、試卷評分、體格檢查、口試評分、撤銷及格資格、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 2. 銓敘：係指保險、退休（職）、撫卹、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 3. 保障培訓：係指訓練進修、資訊公開、申請再審及其他之行政爭訟案件。
 - 4. 非本院管轄案件。
 - (四)辦理結果：係指不受理、駁回、原決定及（或）原處分撤銷、部分不受理，部分駁回、部分撤銷，部分駁回、部分不受理，部分撤銷、部分不受理，部分駁回，部分撤銷、訴願人撤回及移轉管轄。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：考試院法規委員會依據考試院、司法院所屬高等行政法院及最高行政法院判決之國家考試暨文官制度行政爭訟案件統計查報資料輸入電腦，透過考試院統計資訊系統彙整列印核對後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表1式2份，1份送考試院法規委員會，1份由考試院統計室自存。

考試院證書製發數量統計編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院第一組製發之證書為限。
- 二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，月報以每月1日至月底發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以月別分。橫列統計科目以公務人員考試、專門職業及技術人員考試、升官等、升資考試暨訓練、核發證明書及核發英文證明書分。
- 四、統計科目定義：
 - (一)公務人員考試：包括高等考試、普通考試、初等考試、特種考試。
 - 1. 高等考試：包含一級、二級、三級考試。
 - 2. 特種考試：係於高普初等考試以外，為適應特殊需要而舉辦之考試，分一、二、三、四、五等。
 - (1)一等、二等、三等考試：分別相當於高考之一級、二級、三級考試。
 - (2)四等考試：為相當於普考之考試。
 - (3)五等考試：為低於普考之考試。
 - (二)專門職業及技術人員考試：包括高等考試、普通考試、特種考試。
 - 1. 高等考試：包含律師、會計師、社會工作師、不動產估價師、建築師、技師、法醫師、醫事人員、中醫師、心理師、營養師、牙醫師、助產師、職能治療師、呼吸治療師、語言治療師、聽力師、獸醫師、消防設備師、驗船師、引水人、航海人員等考試。
 - 2. 普通考試：包含導遊人員、領隊人員、記帳士、地政士、消防設備士、不動產經紀人、專責報關人員、保險代理人、保險經紀人及保險公證人、航海人員等考試。
 - 3. 特種考試：包含專門職業及技術人員特種考試。

(三)升官等、升資考試暨訓練：

1. 升官等、升資考試：升官等考試係為使在職公務人員，取得升任高一官等任用資格而舉辦之考試，分為公務人員升官等考試、警察人員升官等考試及關務人員升官等考試；升資考試適用於現職交通事業人員，分為員級晉高員級升資考試、佐級晉員級升資考試及士級晉佐級升資考試。
2. 升官等、升資訓練：升官等、升資訓練係為使在職公務人員，取得升任高一官等、晉升高一資位任用資格而舉辦之訓練，分為薦任公務人員晉升簡任官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、警正警察人員晉升警監官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練等五類。

(四)核發證明書：依「考試院考試及格人員遺失或污損考試及格證書請發證明書辦法」規定，各類考試及各類檢覈及格、合格證書遺失或污損，得依本辦法向考試院申請發給證明書。

(五)核發英文證明書：核發前項(一)至(三)考試或訓練之英文證明書。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院第一組透過考試院證書管理資訊整合系統產出核對後，由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表 1 式 2 份，1 份送考試院第一組，1 份考試院統計室自存。

公務人員受勳受褒受領獎章

中華民國 年

單位：人次

機 關 別	總 計	勳 章										勳 章										采 玉 大 勳 章	中 山 勳 章	中 正 勳 章	褒 揚		
		計	一 等	二 等	三 等	四 等	五 等	六 等	七 等	八 等	九 等	計	一 等	二 等	三 等	四 等	五 等	六 等	七 等	八 等	九 等				計	明 令 褒 揚	題 頒 區 額

機 關 別	總 計	功 績 獎 章			楷 模 獎 章			服 務 獎 章			專 業 獎 章							
		計	一 等	二 等	三 等	計	一 等	二 等	三 等	計	特 等	一 等	二 等	三 等	計	一 等	二 等	三 等

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

主辦統計人員

紙張尺度：A4(297×210公厘)

資料來源：全國各機關。
填表說明：本表1式2份，1份送行政院主計總處，1份考試院統計室自存。

公務人員受勳受褒受領獎章編製說明

一、統計範圍及對象：全國各機關公務人員。

二、統計標準時間：以每年1月1日至12月31日之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目以卿雲勳章、景星勳章、采玉大勳章、中山勳章、中正勳章、褒揚、功績獎章、楷模獎章、服務獎章及專業獎章分。橫列統計科目以機關別分。

四、統計科目定義：

(一)勳章：依勳章條例規定，包括卿雲勳章、景星勳章、采玉大勳章、中山勳章、中正勳章。

(二)褒揚：依褒揚條例規定，包括明令褒揚及題頒匾額。

(三)獎章：依獎章條例規定，包括功績獎章、楷模獎章、服務獎章及專業獎章。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院統計室函請全國各機關報送後，依全國各機關資料彙編。

六、編送對象：本表1式2份，1份送行政院主計總處，1份考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關職員性別及年齡分布

中華民國 年底

單位：人；%

項 目 別	總 計		性 別				年 齡																				
			男		女		18-24 歲		25-29 歲		30-34 歲		35-39 歲		40-44 歲		45-49 歲		50-54 歲		55-59 歲		60-64 歲		65 歲以上		平均年齡 (歲)
	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比	人數	百分 比			
總 計																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											
(1)考試院																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											
(2)考選部																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											
(3)銓敘部																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											
(4)公務人員保障暨培訓委員會																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											
(5)公務人員退休撫卹基金監理委員會																											
政務人員																											
簡任第10-14職等																											
薦任第 6-9 職等																											
委任第 1-5 職等																											
雇員																											

資料來源：銓敘統計管理系統。
填表說明：本表1式1份，由考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關職員性別及年齡分布編製說明

一、統計範圍及對象：考試院正式編制內職員。

二、統計標準時間：每年 12 月 31 日之事實。

三、分類標準：縱行統計科目以性別、年齡分。橫列統計科目以機關別及官職等分。

四、統計科目定義：

（一）年齡按足歲計列。

（二）官職等別為政務人員、簡任第 10-14 職等、薦任第 6-9 職等、委任第 1-5 職等、雇員。

五、資料蒐集方法及編製程序：由銓敘統計管理系統直接轉置於考試院統計資訊系統後，再由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表 1 式 1 份，由考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關職員教育程度

中華民國 年底

單位：人；％

項 目 別	總 計		博 士		碩 士		大 學		專 科		高中高職		國中初中 初職以下	
	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比	人數	百分比
總 計 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員 (1)考試院 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員 (2)考選部 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員 (3)銓敘部 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員 (4)公務人員保障暨培訓委員會 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員 (5)公務人員退休撫卹基金監理委員會 政務人員 簡任第10-14職等 薦任第 6-9 職等 委任第 1-5 職等 雇員														

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

紙張尺度：A4(297×210公厘)

主辦統計人員

資料來源：銓敘統計管理系統。

填表說明：本表1式1份，由考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關職員教育程度編製說明

一、統計範圍及對象：考試院正式編制內職員。

二、統計標準時間：每年 12 月 31 日之事實。

三、分類標準：縱行統計科目以教育程度分。橫列統計科目以機關別及官職等分。

四、統計科目定義：

（一）教育程度係依教育部之規定，已獲學位或取得畢業證書者。

（二）官職等別為政務人員、簡任第 10-14 職等、薦任第 6-9 職等、委任第 1-5 職等、雇員。

五、資料蒐集方法及編製程序：由銓敘統計管理系統直接轉置於考試院統計資訊系統後，再由考試院統計室審核及編製。

六、編送對象：本表 1 式 1 份，由考試院統計室自存。

公 開 類		編 製 機 關	考 試 院
年 報	次 年5月	表 號	30910-02-01

考試院主管最近10年預算及決算數

中華民國 年度至 年度

單位：新臺幣千元；％

年 別	考試院主管						考 試 院						考 選 部						銓 敘 部					
	歲入			歲出			歲入			歲出			歲入			歲出			歲入			歲出		
	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)

公開類		編製機關	考試院
年報	次年5月	表號	30910-02-01

考試院主管最近10年預算及決算數(續)

中華民國 年度至 年度

單位：新臺幣千元；％

年 別	公務人員保障暨 培訓委員會						國家文官學院						公務人員退休撫卹 基金監理委員會						公務人員退休撫卹 基金管理委員會					
	歲入			歲出			歲入			歲出			歲入			歲出			歲入			歲出		
	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)	預算	決算	執行率 (%)

填表	審核	業務主管人員	機關首長	中華民國 年 月 日編製 紙張尺度：A4(297×210公厘)
		主辦統計人員		

資料來源：考試院會計室。
 填表說明：本表1式2份，1份送考試院會計室，1份考試院統計室自存。

考試院主管最近 10 年預算及決算數編製說明

- 一、統計範圍及對象：以考試院歲入歲出預算及決算為統計對象。
- 二、統計標準時間：以會計年度起始日至會計年度終了所發生之事實為準。
- 三、分類標準：縱行統計科目以考試院主管機關之歲入預算、決算及執行率，與歲出預算、決算及執行率分。橫列統計科目以年別分。
- 四、統計科目定義：考試院主管機關包括考試院、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會。
- 五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院會計室依據考試院暨所屬部會之單位預算書及決算書整理彙編後，由考試院統計室審核及編製。
- 六、編送對象：本表 1 式 2 份，1 份送考試院會計室，1 份考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關辦理國家賠償事件收結情形表

中華民國 年 月 至 月

單位：件；新臺幣

機關別	總 件 數 A=(C+F)	新 收 案 件 數 B	未（含 結 案 舊 案 件 數 C=(D+E)	未結		已 結 案 件 數 F=(G+M)	協議階段件數 G=(H+I+J+K+L)						訴訟階段件數 M=(N+O+P+Q+R+S)						賠償情形			依 第 國 2 家 條 賠 賠 償 償 法 W	依 第 國 3 家 條 賠 賠 償 償 法 X	行使求償權			
				協（含 議在處 理中 ） D	訴 訟 中 E		計	成 立 G	不 成 立 H	拒 絕 賠 償 I	撤 回 J	其 他 K	計	勝 訴 M	敗 訴 N	一 部 敗 訴 O	一 部 勝 訴 P	法 院 和 解 Q	駁 回 R	其 他 S	賠償 總計 T T=(U +V)			協議 成立 賠償U	判決 確定 賠償V		
件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	元	件	元	件	元	件	件	元	元

總計																										
考試院																										
考選部																										
銓敘部及所屬																										
公務人員保障暨 培訓委員會及所屬																										
公務人員退休撫 卹基金監理委員會																										

填表

審核

業務主管人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製
紙張尺度：A4(297x210公厘)

主辦統計人員

資料來源：考試院法規委員會、考試院所屬各機關。
填表說明：本表1式2份，1份送法務部，1份考試院統計室自存。

考試院暨所屬機關辦理國家賠償事件收結情形表編製說明

一、統計範圍及對象：以考試院暨所屬機關辦理國家賠償案件為主。

二、統計標準時間：年報以每年1月1日至年底發生之事實為準，半年報以每年1月1日至6月底發生之事實為準。

三、分類標準：縱行統計科目按總件數、新收案件數、未結案件數、已結案件數、已結案之協議階段件數、已結案之訴訟階段件數、賠償情形、依國家賠償法第2條賠償、依國家賠償法第3條賠償、行使求償權分類。

四、統計科目定義：

(一)總件數(A)：指每年上半年度或全年度國家賠償案件之總件數，包括未結案件數(C)及已結案件數(F)。

(二)新收案件數(B)：指請求權人提出國家賠償案件之總件數(包括請求協議及提起訴訟)。

(三)未結案件數(含舊案)(C)：累計每年至6月30日或12月31日止之國家賠償案件數，包括協議中(含在處理中)(D)及訴訟中(E)。

(四)已結案件數(F)：係指於每年6月30日或12月31日止已處理完畢之案件數，包括協議階段(G)及訴訟階段(M)。除協議成立者外，於協議後提起訴訟者，分別於協議階段及訴訟階段計算件數。

(五)已結案之協議件數(G)：係指賠償義務機關於每年6月30日或12月31日止已與請求權人進行協議之國家賠償事件件數(含協議成立(H)、不成立(I)、拒絕賠償(J)、撤回(K)、其他(L)等，該拒絕賠償(J)包含未經協議逕行拒絕賠償)。

(六)已結案之訴訟件數(M)：係指賠償義務機關於每年6月30日或12月31日止已與請求權人進行訴訟之國家賠償事件(含勝訴(N)、敗訴(O)、一部勝訴一部敗訴(P)、法院和解(Q)、駁回(R)、其他(S)等)。另同一事實繫屬法院訴訟階段，縱提起上訴，仍僅以一件為其件數，請勿重複。

(七)賠償總計(T)：係指於每年6月30日或12月31日止已協議成立賠償(U)之件數、金額，及已判決確定賠償

(V)之件數、金額，均以撥款日為基準。

例一：甲機關與某乙於 101 年 6 月 10 日達成賠償協議，經主管機關於同年 6 月 30 日(發文日期)辦理撥款，則應屬 101 年度上半年協議成立之國賠事件。反之，如主管機關為 7 月 3 日辦理撥款應屬 101 年下半年協議成立之事件。

例二：一國賠事件經法院於 101 年 12 月判決確定，如撥款日期為 102 年 1 月，仍應列入 102 年上半年判決賠償之國賠事件。

同一事實如有數被害人，經賠償義務機關分別與之達成協議，並經主管機關分別撥款，仍屬數國賠事件，並以撥款次數為其件數。

(八)依國家賠償法第 2 條賠償(W)：係指於每年 6 月 30 日或 12 月 31 日止已依第 2 條協議成立或判決確定賠償之案件數。

(九)依國家賠償法第 3 條賠償(X)：係指於每年 6 月 30 日或 12 月 31 日止已依第 3 條協議成立或判決確定賠償之案件數。(註：(W)+(X)件數總和亦會等於(T)之件數)。

(十)行使求償權/求償(Y)：係指賠償義務機關賠償後，於本填報期間內確定發生之求償總件數及應求償之總金額。

(十一)行使求償權/獲償(Z)：係指賠償義務機關於本填報期間內實際獲得求償收入之件數及金額。採分期獲償者，以辦理繳庫作業次數計算件數。

五、資料蒐集方法及編製程序：由考試院統計室函請本院暨所屬機關報送國家賠償事件處理情形統計表，由考試院統計室整理彙編後，函送法務部。

六、編送對象：本表 1 式 2 份，1 份送法務部，1 份考試院統計室自存。