

公務人員退休撫卹基金管理局處務規程總說明

公務人員退休撫卹基金管理局（以下簡稱本局）組織法業於一百一十二年四月二十六日制定公布，並自一百一十二年四月三十日施行，爰準用中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「公務人員退休撫卹基金管理局處務規程」，其要點如下：

- 一、本規程訂定之目的。（第一條）
- 二、本局局長、副局長及主任秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、本局各內部單位名稱、分科辦事及其掌理事項。（第四條至第十三條）
- 四、本局以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十四條）
- 五、為提升基金投資效益，本局得召開顧問會議。（第十五條）

公務人員退休撫卹基金管理局處務規程

條	文	說	明
第一條	公務人員退休撫卹基金管理局(以下簡稱本局)為處理內部單位之分工職掌，訂定本規程。	本規程訂定之目的。	
第二條	局長綜理局務，並指揮監督所屬人員；副局長襄助局長處理局務。	首長、副首長權責。	
第三條	主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	幕僚長權責。	
第四條	本局設下列組、室： 一、業務組，分三科辦事。 二、財務組，分四科辦事。 三、風控稽核組，分三科辦事。 四、儲金管理組，分三科辦事。 五、資訊室，分二科辦事。 六、秘書室。 七、人事室。 八、主計室。 九、政風室。	本局各內部單位名稱及分科辦事。	
第五條	業務組掌理事項如下： 一、公務人員退休撫卹基金(以下簡稱基金)收支管理法規之研擬、修正及解釋。 二、基金委託收支業務之管理及考核。 三、基金提撥費率調整建議之研處。	業務組之掌理事項。	

<p>四、基金收支業務規劃及執行。</p> <p>五、各級政府挹注基金之資料處理。</p> <p>六、其他有關基金收支管理事項。</p>	
<p>第六條 財務組掌理事項如下：</p> <p>一、基金財務管理及運用法規之研擬、修正及解釋。</p> <p>二、基金投資之研究分析、建議及運用策略之研擬與執行。</p> <p>三、基金年度運用計畫之研擬。</p> <p>四、基金委託經營業務之規劃、執行及考核。</p> <p>五、基金運用收益報表之編製。</p> <p>六、基金定期精算之辦理。</p> <p>七、基金資金調度、財務出納、交割及保管。</p> <p>八、其他有關基金財務管理及運用事項。</p>	<p>財務組之掌理事項。</p>
<p>第七條 風控稽核組掌理事項如下：</p> <p>一、風險控管法規之研擬、執行及修正。</p> <p>二、基金風險預算與定期性風險管理分析報告之編列。</p> <p>三、基金風險管理系統之檢核與風險控制。</p> <p>四、國內外委託經營業務之監控。</p> <p>五、稽核法規及年度稽核計畫之研擬、執行及修正。</p> <p>六、基金管理業務稽核事項之執行、追蹤及考核。</p> <p>七、儲金管理業務稽核事項之執行、追蹤及考核。</p>	<p>風控稽核組之掌理事項。</p>

<p>八、施政方針、施政計畫、綜合企劃事項之研擬及執行控管。</p> <p>九、其他有關風控、稽核及企劃事項。</p>	
<p>第八條 儲金管理組掌理事項如下：</p> <p>一、儲金之收支、管理、運用與相關法規之研擬、修正及解釋。</p> <p>二、儲金收支、管理、運用業務之規劃及執行。</p> <p>三、儲金委託業務之規劃、執行及考核。</p> <p>四、儲金投資運用策略之研擬及相關會議之召開。</p> <p>五、其他有關儲金業務管理事項。</p>	<p>儲金管理組之掌理事項。</p>
<p>第九條 資訊室掌理事項如下：</p> <p>一、資訊應用系統之規劃、開發、管理及維護。</p> <p>二、資訊系統資料庫之規劃、設計及維護。</p> <p>三、資通訊安全之管理及維護。</p> <p>四、資訊軟、硬體之管理及維護。</p> <p>五、其他有關資訊處理事項。</p>	<p>資訊室之掌理事項。</p>
<p>第十條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、議事、出納、財務、營繕、採購、財產及其他事務管理。</p> <p>三、辦公廳舍及車輛之管理。</p> <p>四、國會聯絡、新聞輿情資料蒐集及管考。</p> <p>五、公文及交辦案件之管制。</p> <p>六、工友（含技工、駕駛）之管理。</p>	<p>秘書室之掌理事項。</p>

七、其他有關秘書事項。	
第十一條 人事室掌理本局人事事項。	人事室之掌理事項。
第十二條 主計室掌理本局及所管基金之歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
第十三條 政風室掌理本局政風事項。	政風室之掌理事項。
第十四條 本局處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本局以分層負責明細表實施分層負責制度。
第十五條 本局局長於必要時得召開顧問會議，顧問就本局掌理事項得提供建議。	本局得視業務需要召開顧問會議。
第十六條 本規程自中華民國一百一十二年四月三十日施行。	配合公務人員退休撫卹基金管理局組織法之施行日期，經考試院以命令定自一百一十二年四月三十日施行，爰將本規定施行日期，明定自一百一十二年四月三十日施行。