

附表三

考選部檔案應用申請審核表

申請人：		
台端申請應用檔案審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	檔案申請序號	應用方式：
		<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。
		<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。
		<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎若需郵寄服務，複製費用及郵資共計新臺幣      元，請於 年      月      日前以現金或郵政匯票寄送考選部（地址：台北市文山區試院路一之一號）
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用		原因：
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。
		<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。
		<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。
		<input type="checkbox"/> 其他。
法令依據：		
注意事項及收費標準：		

一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件至考選部（地址：台北市文山區試院路一之一號）檔案閱覽室應用檔案。

二、連絡人：電話：

三、不服本部審核決定者，得自本審核通知函送達翌日起三十日內，繕具訴願書向考試院提起訴願。

四、其他應行注意事項暨收費標準請詳閱背面規定。

#### **其他應行注意事項暨收費標準**

一、申請人閱覽或抄錄檔案，應於本部指定之時間、處所為之，並不得有下列行為：

(一)添註、塗改、更換、抽取、污損檔案。

(二)拆散已裝訂完成之檔案。

(三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。

如違反前項各款規定之一者，承辦人得中止其閱覽，其涉及刑事責任者，移送該管檢察機關偵辦。

二、閱覽、抄錄或複製檔案費用如下：

(一)申請閱覽、抄錄檔案，每二小時收取費用新臺幣二十元，不足二小時，以二小時計算。

(二)複製檔案A3尺寸每張新臺幣三元，B4尺寸以下每張新臺幣二元；如需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算。