

附表二

請頒人事專業獎章事實表						
姓 名		性 別		國 籍		
身 分 證 統 一 編 號 ( 護 照 號 碼 )			出 生 年 月 日			
住 址						
服 務 機 關 ( 構 ) 或 團 體			職 務 ( 職 稱 )			
請 頒 獎 章 等 級						
具 體 事 蹟						
適 用 條 款				證 明 文 件		
請頒機關(構)、 團體或核轉機關 ( 構 ) 考 評	考 評 長 官 ( 人 員 ) 職 銜	評 語	請 頒 獎 章 等 級	簽 章	發 文 日 期	發 文 字 號
核 定 層 級	審 查 小 組 審 查 結 果				建 議 核 頒 獎 章 等 級	
					召 集 人 章	
					日 期	
	機 關 職 銜	批 核 意 見			簽 章	日 期
備 註						

請頒人事獎章事實表填表說明

- 一、本表由請頒獎章之人事機關（構）主管人員推薦，填寫一式二份，循系統報送。非人事人員或外國人之請頒本獎章，得由與請頒事實有關之機關（構）或團體推薦填寫。
- 二、「具體事蹟」欄應詳細敘明具體內容，如篇幅不足時，可另紙接寫粘附。
- 三、「適用條款」欄，應敘明擬適用頒給辦法某條某款。
- 四、「考評長官（人員）職銜」、「評語」及「簽章」欄，由各級人事機關（構）主管人員逐級審填。
- 五、「核定層級機關職銜」欄，請填銓敘部部長或行政院人事行政總處人事長。
- 六、本表得由銓敘部或行政院人事行政總處視實際審查需要的增欄位。