

附表一

核發公教人員退休金其他現金給與補償金登記表

填表日期 年 月 日

(1)姓 名		(2)國民身分證統一編號								(3)出 生 年 月 日			
										民國(前) 年 月 日			
(4)原服務機關學校		(5)離 職 原 因								(6)離 職 時 間			
		退 休 ()		撫 卹 ()		資 遣 ()				民國 年 月 日			
遺族代表	(7)關 係		(8)姓 名						(9)國民身分證統一編號				
(10)通訊地址：										(11)連絡電話：			
(12)指定撥款金融機構或郵局帳號													
(13)請領人 (簽名蓋章)						(14)受託人 (簽名蓋章)							
<p>備註：1.雙線以上即(1)~(6)欄請填寫公教人員本人之資料。</p> <p>2.離職原因請於括弧內打[√]。</p> <p>3.請領人如係公教人員本人，則(7)~(9)、(14)欄免填。</p> <p>4.請領人如係公教人員遺族須再填寫(7)~(9)欄，且需繳交被繼承人除戶戶籍謄本、最近二個月之全戶戶籍謄本、國民身分證影本。</p> <p>5.請領人如委託代領，受託人應繳交請領人及受託人之國民身分證影本及委託書；如請領人旅居國外地區，並應繳交我國駐外機構一年內簽證之授權書。</p> <p>6.(10)~(12)欄如有異動，應即通知支給機關或轉發機關。</p>													