

(○○退休公務人員社會團體名稱)○○年度經費補(捐)助績效衡量表	
最近一年舉辦活動情形	績 效 衡 量 指 標
活動規劃方面	一、提報之活動計畫是否依本作業規定期限辦理？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 二、提報之活動內容是否符合本作業規定之目的、範圍及項目？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 三、提報之活動方式及經費規劃是否具體可行？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 四、提報之活動目標與本部業務是否相連結？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 五、提報之活動有無詳細說明向2個以上機關申請補(捐)助？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
小計	六、變更計畫次數是否符合規定？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
計畫執行方面	一、是否確實依本部核定之活動計畫項目執行？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 二、是否確實達成預期目標或效益？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 三、計畫之執行是否創新而富有教育性與啟發性？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 四、計畫之執行對退休公務人員具有正面、實質效益？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 五、是否配合本部派員參與相關會議或實地督導訪查？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
小計	六、活動之講義等資料是否完備、正確？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分

經費請撥核銷方面	一、經費預算是否確實執行？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 二、是否確實依規定期限內辦理經費請撥及核銷？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 三、經費有無不符指定用途、虛報或浮報情事？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 四、是否確實依政府採購法規定辦理？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分 五、是否確實依規定將補(捐)助經費結餘款繳回？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
小計	六、活動相關資料是否依規定期限保存5年？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
其他	一、活動之講義等資料是否同意本部作為公務與教學使用？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
小計	二、是否確實依本部所提相關檢討改進意見辦理？ <input type="checkbox"/> 0分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 5分
總分： 分	

備註 1：本表由銓敘部於退休公務人員社會團體核銷補(捐)助經費時填寫，請在 ☐ 處以打 V 方式填註。

2：本表各項績效衡量指標配分為 5 分，總分為 100 分，請依受補(捐)助退休公務人員社會團體舉辦活動之執行情形審慎評核，以落實執行成效。

3：本表除活動規劃方面六及經費請撥核銷方面五，如變更計畫逾一次以上或未依規定將補(捐)助經費結餘款及其他衍生收入繳回者，配分 0 分；如依規定變更計畫一次為限或已依規定繳回者，配分 5 分，如無變更計畫或無結餘款者，以配分 5 分計算外；其餘各項子題配分標準說明如下：

- (1) 未依規定辦理者，配分 0 分。
- (2) 依規定辦理，尚有多項須檢討改進者，配分 1 分。
- (3) 依規定辦理，尚有少項須檢討改進者，配分 2 分。
- (4) 依規定辦理尚可者，配分 3 分。
- (5) 依規定辦理良好者，配分 4 分。
- (6) 依規定辦理優良者，配分 5 分。

(銓敘部) 承辦人 科長 核稿人員 司長