

成立全國公務人員協會辦理（活動名稱或購置項目）經費支用報告表

項目	原列預算	實際金額	銓敘部補助金額 (請自行分配)	其他補(捐)助機關及金額		單據 編號	支用標準說明
				機關名稱	金額		
設備費支用項目							
冷氣機							限補助2台 每台金額上限為 25,000元
影印機							限補助1台 每台金額上限為 90,000元
印表機							限補助1台 每台金額上限為 60,000元
電腦							限補助1台 每台金額上限為 30,000元 (含液晶顯示器)
掃描器							限補助1台 每台金額上限為 13,000元
伺服器							限補助1台 每台金額上限為 57,000元
碎紙機							補助1台 每台金額上限為 10,000元
網路系統開發							限補助1次 補助金額上限為 190,000元
合計							
業務費支用項目							
電話機							限補助1台 每台金額上限為 8,000元
電話機裝置							限補助1次 補助金額上限為 10,000元 (含裝置費及申請費)
傳真機							限補助1台 每台金額上限為 8,000元
印章							限補助1次 補助金額上限為 4,000元 (含各式必要圖 記及章戳)
OA櫃子							限補助8個 每個金額上限為 3,500元

0 A 桌 具							限 補 助 4 套 每套金額上限為 10,000 元 (每套含辦公桌 及辦公椅各1張)
必要文具用品							限 補 助 1 次 補助金額上限為 50,000 元 (包含必要紙張 及文具用品)
郵 資							限辦理活動或召開 會議與各協會連絡 所需1次交寄10件 以上之大宗郵資,並 應檢具郵局購買證 明,且註明郵寄對象 及郵寄內容物。
講 師 鐘 點 費							外聘每小時/1600 元 內聘每小時/800 元
撰 稿 費							每千字 600 元
膳 雜 費							每人每日 500 元
交 通 費							檢 據 支 付
住 宿 費							二日活動者每 晚每人 1200 元
平 安 保 險 費							最高投保金額 每人 100 萬元
場 地 費							檢 據 支 付
佈 置 費							檢 據 支 付
印 刷 費							檢 據 支 付
合 計							
(以下不補助但 仍應依計畫項目 列出)							
							以上請檢附 單據影本
總 計							

(全國公務人員協會)

承辦人

審核人員

審核人員

理事長

(銓 敘 部)

承辦人

科長

核稿人員

司長