

附件九

成立全國公務人員協會辦理（活動名稱或購置項目）經費支用報告表

項 目	原列預算	實際金額	銓敘部補助金額 (請自行分配)	其他補(捐)助機關及金額		單 據 編 號	支用標準說明
				機關名稱	金額		
設備費支用項目							
冷 氣 機							限 補 助 2 台 每台金額上限為 2 5 , 0 0 0 元
影 印 機							限 補 助 1 台 每台金額上限為 9 0 , 0 0 0 元
印 表 機							限 補 助 1 台 每台金額上限為 6 0 , 0 0 0 元
電 腦							限 補 助 1 台 每台金額上限為 3 0 , 0 0 0 元 (含液晶顯示器)
掃 描 器							限 補 助 1 台 每台金額上限為 1 3 , 0 0 0 元
伺 服 器							限 補 助 1 台 每台金額上限為 5 7 , 0 0 0 元
碎 紙 機							補 助 1 台 每台金額上限為 1 0 , 0 0 0 元
網路系統開發							限 補 助 1 次 補助金額上限為 1 9 0 , 0 0 0 元
辦公器具支用項目							
電 話 機							限 補 助 1 台 每台金額上限為 8 , 0 0 0 元
電話機裝置							限 補 助 1 次 補助金額上限為 1 0 , 0 0 0 元 (含裝置費及申請費)
傳 真 機							限 補 助 1 台 每台金額上限為 8 , 0 0 0 元
印 章							限 補 助 1 次 補助金額上限為 4 , 0 0 0 元 (含各式必要圖記 及 章 戳)
O A 櫃 子							限 補 助 8 個 每個金額上限為 3 , 5 0 0 元
O A 桌 具							限 補 助 4 套 每套金額上限為 1 0 , 0 0 0 元 (每套含辦公桌及 辦公椅各 1 張)

必要文具用品							限補助1次 補助金額上限為 50,000元 (包含必要紙張及 文具用品)
辦公室翻修及修繕費支用項目							
辦公室翻修及 修繕費							由本部另行審核 補助金額
相關活動支用項目							
講師鐘點費							外聘每小時/1600元 內聘每小時/800元
撰稿費							每千字 600 元
膳雜費							每人每日 500 元
交通費							檢據支付
住宿費							二日活動者每 晚每人 1200 元
平安保險費							最高投保金額 每人 100 萬元
場地費							檢據支付
佈置費							檢據支付
印刷費							檢據支付
郵資							限全國協會成立當 年與各協會連絡所 需1次交寄10件以 上之大宗郵資，並應 檢具郵局購買證明，且註明郵寄對象 及郵寄內容物。
其他必要費用支用項目							
其 他							由本部依所填項目 另行審核補助金額
合計總支出							
合 計 (以上列舉補助 必要項目)							
							(以下不補助，但 仍應依計畫項目 列出)
							以上請檢附 單據影本
總 計							

(全國公務人員協會)

承辦人

審核人員

審核人員

理事長

(銓敘部)

承辦人

科長

核稿人員

司長

