

(公 務 人 員 協 會 名 稱) ○ ○ 年 度 (活 動 名 稱)	
補 助 經 費 執 行 績 效 評 量 表	
補 助 經 費 執 行 情 形	績 效 評 量 項 目
活 動 規 劃 方 面	一、提報之活動內容性質為何？ <input type="checkbox"/> 1. 屬聯誼性質 <input type="checkbox"/> 2. 為例行應辦理之會員大會或理監事會議 <input type="checkbox"/> 3. 具宣導、交流或教育性質 二、提報之活動目標與本部業務是否相連結？ <input type="checkbox"/> 1. 純屬會員間之聯誼、交流性質 <input type="checkbox"/> 2. 部分與本部業務相關 <input type="checkbox"/> 3. 與全體公務人員權益或本部業務政策宣導密切相關 三、活動規劃應附表件是否依本作業規定詳實檢附及填寫？ <input type="checkbox"/> 1. 更正或補件 2 次以上 <input type="checkbox"/> 2. 更正或補件 1 次 <input type="checkbox"/> 3. 完全正確，毋需更正或補件
計 畫 執 行 方 面	一、是否確實依本部核定之活動計畫執行？ <input type="checkbox"/> 1. 已逾本部原核定活動應辦日期，或活動已執行完畢後始辦理計畫變更 <input type="checkbox"/> 2. 依規定於活動辦理前變更計畫，並依變更後之計畫辦理 <input type="checkbox"/> 3. 完全依本部原核定之活動計畫執行 <input type="checkbox"/> (-2). 未辦理計畫變更即辦理補助活動。 二、經費預算是否確實執行？（活動實際花費總額與預定計畫總額之比例） <input type="checkbox"/> 1. 小於 60% <input type="checkbox"/> 2. 介於 60%至 80% <input type="checkbox"/> 3. 大於 80% 三、是否確實達成協會原預期之目標或效益？ <input type="checkbox"/> 1. 與協會原訂目標或效益不符 <input type="checkbox"/> 2. 部分需檢討改進 <input type="checkbox"/> 3. 完全符合預期目標或效益
經 費 請 撥 核 銷 方 面	一、是否確實依規定辦理經費請撥及核銷程序？ <input type="checkbox"/> 1. 未依本部核定之活動計畫日期辦理請撥及核銷 <input type="checkbox"/> 2. 於活動結束後 14 日內合併辦理經費請撥及核銷作業

	<input type="checkbox"/> 3. 確實於活動開始前及結束後 14 日內分別辦理經費請撥及核銷作業 二、經費請撥核銷應附表件及相關單據是否確實依規定處理及填寫？ <input type="checkbox"/> 1. 更正或補件 2 次以上 <input type="checkbox"/> 2. 更正或補件 1 次 <input type="checkbox"/> 3. 完全正確，毋需更正或補件 三、該協會如以本活動向其他機關提出申請補（捐）助，是否列明他機關補（捐）助本活動之項目及金額？ <input type="checkbox"/> 1. 完全未告知他機關補（捐）助本活動之金額及項目 <input type="checkbox"/> 2. 僅列出他機關補（捐）助金額，未明列補（捐）助項目 <input type="checkbox"/> 3. 完全符合，或並無其他機關補（捐）助本活動
其 他	是否確實依本部所提相關檢討改進意見辦理？ <input type="checkbox"/> 1. 完全不符合 <input type="checkbox"/> 2. 部分仍需加強改善 <input type="checkbox"/> 3. 完全依本部所提意見改進辦理
總 計	
註 1：本表請在 <input type="checkbox"/> 處以打 V 方式填註。 註 2：本表請依該協會所符合之績效衡量項目選項計分，亦即該協會如符合選項 1，則該衡量項目得分為 1 分，如符合選項 3，則得分為 3 分，以此類推，最高總分為 30 分；另選項為(-2)者，係指扣除總分 2 分。請依受補助之協會補助經費執行情形審慎評核，以落實執行成效。	

(銓 敘 部)

承辦人

科長

核稿人員

司長